



Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

РУКОВОДСТВО

курса повышения квалификации
педагогических работников и приравненных к ним лиц
организаций технического и профессионального образования по программе
**«Реализация инновационных образовательных технологий
в деятельности методистов организаций образования, учебно-
методических кабинетов, учебно-методических центров и работников
отделов технического и профессионального образования управлений
образования регионов»**

Астана, 2018

Руководство для тренера курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц (далее – педагогические работники) организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО) Республики Казахстан по программе «Реализация инновационных образовательных технологий в деятельности методистов организаций образования, учебно-методических кабинетов, учебно-методических центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов»/ Центр профессионального образования – Астана, 2018. – 180 с.

Руководство является компонентом учебно-методического комплекса курса повышения квалификации для педагогических работников организаций ТиПО по программе «Реализация инновационных образовательных технологий в деятельности методистов организаций образования, учебно-методических кабинетов, учебно-методических центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов».

В целях оказания организационно-методической помощи тренерам, в данном Руководстве представлены рабочие учебный план и программа, материалы курса повышения квалификации, а также информация для использования в качестве научно-теоретической основы учебных занятий.

Материалы и рекомендуемая литература распределены в соответствии с учебным планом курса повышения квалификации.

©Центр профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5-7
Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогических кадров «Реализация инновационных образовательных технологий в деятельности методистов организаций образования, учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов» (Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «19» апреля 2018 года № 165, Приложение 35 к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от «10» марта 2016 года №193)	8-11
Учебно-тематический план курса повышения квалификации	11-12
Рабочий учебный план и программа	13-18
Теоретические и практические материалы по модулям Программы	
Модуль 1. «Нормативные документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях модернизации системы ТиПО»	21-23
1.1 Государственная политика и стратегия развития технического и профессионального образования	21-23
1.2 Действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в системе ТиПО (с внесенными дополнениями и изменениями)	23
Модуль 2. «Методология и методика создания образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий»	24-107
2.1 Компетенция и компетентность в системе профессионального образования	24-28
2.2 Особенности типовых образовательных программ и планов в системе ТиПО, основанных на модульно - компетентностном подходе	29-45
2.3 Модульно-компетентностный подход в построении рабочих учебных планов и программ	45-90
2.4 Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная технология обучения, кредитно - модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи.), WORPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование)	90-107
Модуль 3. «Организационно-методические аспекты и	

обеспечение посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий»	107-126
3.1 Особенности формирования учебно-методического обеспечения в реализации инновационных образовательных технологий	107-115
3.2 Формы организации и методического сопровождения использования инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности (семинары, конференции и т.д.)	115-126
Модуль 4. «Методы и формы оценивания учебных целей и планируемых результатов обучения в процессе реализации образовательных программ в организациях ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе»	126-146
4.1 Виды, формы и методы оценивания	126-130
4.2 Критериальное оценивание студентов как способ достижения учебных целей и планируемых результатов обучения	130-146
Модуль 5. «Разработка методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий»	146-154
5.1 Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составление критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий	146-150
5.2 Диалоговая площадка «Проблемные вопросы по организационно-методическим аспектам использования инновационных образовательных технологий в деятельности методистов учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов ТиПО управлений образования регионов»	150-154
6 Защита проекта методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий	154
Рекомендуемая литература	155-156
Приложение 1 Критерии оценки по модулям в процессе обучения	19
Приложение 2 Критерии оценки портфолио (курсового проекта)	20
Анкета входа	157
Анкеты выхода	158-160
Отзыв слушателя	161
Лист итоговой оценки	162

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Правления
НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
_____ А. Бимендина
« _____ » _____ 2018 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Тема: «Реализация инновационных образовательных технологий в деятельности методистов организаций образования, учебно-методических кабинетов, учебно-методических центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов»

Место проведения: организации технического и профессионального, послесреднего образования

Сроки проведения: в соответствии с Планом-графиком проведения курсов повышения квалификации

№	Наименование темы занятий	Количество часов	Время занятий	Лектор
1	2	3	4	5
1 день				
РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ: 9⁰⁰ – 10⁰⁰				
1	Ознакомление с программой, целями и задачами курса повышения квалификации. Государственная политика и стратегия развития технического и профессионального образования*	2	10 ⁰⁰ – 11 ³⁰	Штатный работник или внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в системе ТиПО	2	11 ⁴⁵ – 13 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг

				«Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 13¹⁵ – 14¹⁵				
3	Действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в системе ТиПО	2	14 ¹⁵ – 15 ⁴⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
2 день				
1	Компетенция и компетентность в системе профессионального образования*	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Штатный работник или внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Модульно-компетентностный подход в построении рабочих учебных планов и программ	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 12¹⁵ – 13¹⁵				
3	Модульно-компетентностный подход в построении рабочих учебных планов и программ	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
4	Модульно-компетентностный подход в построении рабочих учебных планов и программ	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
3 день				
1	Особенности типовых образовательных программ и планов в системе ТиПО, основанных на модульно - компетентностном подходе	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Особенности типовых образовательных программ и планов в системе ТиПО, основанных на модульно - компетентностном подходе	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 12¹⁵ – 13¹⁵				
3	Особенности типовых образовательных программ и планов в системе ТиПО, основанных на модульно - компетентностном подходе	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
4 день				

1	Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная технология обучения, кредитно - модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи.), ВОРPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование)	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная технология обучения, кредитно - модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи.), ВОРPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование)	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 12¹⁵ – 13¹⁵				
3	Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная технология обучения, кредитно - модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи.), ВОРPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование)	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
4	Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная технология обучения, кредитно - модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи.), ВОРPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование)	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
5 день				
1	Особенности формирования учебно-методического обеспечения в реализации инновационных образовательных технологий	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Особенности формирования учебно-методического обеспечения в реализации инновационных образовательных технологий	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 12¹⁵ – 13¹⁵				
3	Особенности формирования учебно-методического обеспечения в реализации инновационных образовательных технологий	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»

Перерыв - 15 минут				
4	Формы организации и методического сопровождения использования инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности (семинары, конференции и т.д.)	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
6 день				
1	Формы организации и методического сопровождения использования инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности (семинары, конференции и т.д.)	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Формы организации и методического сопровождения использования инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности (семинары, конференции и т.д.)	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 12¹⁵ – 13¹⁵				
3	Виды, формы и методы оценивания*	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	Штатный работник или внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
4	Виды, формы и методы оценивания	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
7 день				
1	Виды, формы и методы оценивания	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Виды, формы и методы оценивания	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 12¹⁵ – 13¹⁵				
3	Критериальное оценивание студентов как способ достижения учебных целей и планируемых результатов обучения*	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	Штатный работник или внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
4	Критериальное оценивание студентов как способ достижения учебных	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Внештатный тренер

	целей и планируемых результатов обучения			НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
8 день				
1	Критериальное оценивание студентов как способ достижения учебных целей и планируемых результатов обучения	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составление критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 12¹⁵ – 13¹⁵				
3	Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составление критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
4	Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составление критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
9 день				
1	Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составление критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Диалоговая площадка «Проблемные вопросы по организационно-методическим аспектам использования инновационных образовательных технологий в деятельности методистов учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов ТиПО управлений образования регионов»	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 12¹⁵ – 13¹⁵				
3	Диалоговая площадка «Проблемные вопросы по организационно-	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵	Штатный работник или

	методическим аспектам использования инновационных образовательных технологий в деятельности методистов учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов ТиПО управлений образования регионов)*			внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
10 день				
1	Защита проекта методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий*	2	10⁰⁰ – 11³⁰	Штатный работник или внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Перерыв - 15 минут				
2	Защита проекта методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий	2	11⁴⁵ – 13¹⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
Обеденный перерыв 13¹⁵ – 14¹⁵				
3	Защита проекта методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий	2	14¹⁵ – 15⁴⁵	Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
4	Вручение сертификатов			

Пояснительная записка
к программе «Реализация инновационных образовательных технологий
в деятельности методистов организаций образования, учебно –
методических кабинетов, центров и работников отделов технического и
профессионального образования управлений образования регионов»

В современном мире стремительных производственно-технологических изменений и усиления конкуренции система образования становится движущей силой развития общества.

В Республике Казахстан, как и во многих странах мира, техническое и профессиональное образование (далее – ТиПО) проходит через процесс изменений и модернизации в результате фундаментальных политических, экономических и социальных переориентаций.

Актуальность обновления содержания ТиПО объясняется стремительным распространением различных инноваций, в том числе новых педагогических технологий, и недостаточным владением ими педагогами, мастерами производственного обучения и руководителями, а также методическими службами.

Состояние и перспективы развития организаций ТиПО в огромной мере зависят от научной и методической квалификации непосредственно работников методических служб, их творчества и способности оказывать практическую помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания будущих специалистов, использования инновационных образовательных технологий в своей деятельности, выполнения важнейших для работы организаций образования функций, таких как: составление методических пособий, рекомендаций, формирование библиотечного фонда, необходимого для изучения дополнительных материалов и многое другое.

Принимая во внимание востребованность формирования необходимых компетенций у работников методических служб, НАО «Холдинг «Кәсіпқор» разработал образовательную программу курса повышения квалификации педагогических кадров, работников учебно-методических кабинетов, центров и отделов управлений образования регионов, обеспечивающих внедрение в систему ТиПО инновационных технологий обучения.

Общая продолжительность обучения: 72 часа

Язык обучения: казахский, русский.

Целями Программы является повышение уровня профессиональной компетентности, формирование и развитие практических навыков и умений педагогических работников организаций ТиПО, учебно-методических кабинетов, центров и отделов ТиПО управлений образования регионов в реализации инновационных образовательных технологий по основным направлениям модернизации системы ТиПО.

Основные задачи Программы:

1) изучение методологии и принципов создания образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода;

2) развитие и совершенствование практических навыков и умений педагогических кадров, работников методических служб и специалистов управлений образования по обеспечению эффективного методического сопровождения инновационных образовательных технологий в организациях ТиПО.

Содержание Программы направлено на обучение педагогических работников организаций ТиПО, способных активно участвовать в реализации целей и задач по основным направлениям модернизации системы ТиПО и предусматривает обучение, которое включает теоретическое и практическое обучение по следующим модулям:

1) нормативные документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях модернизации системы ТиПО;

2) методология и методика создания образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий;

3) организационно-методические аспекты и обеспечение посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий;

4) методы мониторинга, анализа и оценки качества реализации образовательных программ в организациях ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе;

5) разработка методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий.

Все модули Программы объединены единой логикой, ключевыми идеями, строятся на основе единых принципов и подходов.

Для повышения эффективности образовательного процесса, реализация Программы осуществляется на основе различных технологий, форм, подходов, методов обучения и контроля.

Результаты курсового обучения по данной Программе подводятся на основе методики компетентностного, личностного и критериального оценивания.

Определение уровня сформированности профессиональных компетентностей слушателей осуществляется по определенной шкале оценок (балльная система) с учетом параметров освоения содержания Программы: по каждому модулю, результатов защиты портфолио (курсового проекта) и общего уровня освоения Программы.

Суммарный балл по результатам успешного курсового обучения по данной Программе – не менее 58 баллов (максимальный балл - 100).

Слушатели, освоившие содержание данной Программы и набравшие не менее 58 баллов по всем критериям оценки, получают сертификат Холдинга, свидетельствующий о завершении курса повышения квалификации.

По итогам курсов повышения квалификации слушатели:

1) знают и понимают:

-нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций ТиПО;

-основные принципы и механизм разработки современных образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий;

-виды, формы и методы оценивания (формативное, суммативное, критериальное оценивание);

2) умеют:

-анализировать содержание учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию новых образовательных программ и формирование учебно-методических комплексов;

-определять организационно-методические аспекты для осуществления посткурсового сопровождения;

-оказывать методическую и консультационную помощь в посткурсовом сопровождении процесса внедрения инновационных образовательных технологий;

3) владеют:

-методиками разработки типовых и рабочих учебных планов, образовательных программ на основе модульно-компетентного подхода;

-методами мониторинга, анализа и оценки качества реализации образовательных программ, основанных на модульно-компетентном подходе;

-методиками организационно-педагогического сопровождения методической деятельности учебного процесса системы ТиПО.

4) демонстрируют:

-готовность к применению «мягких навыков» (soft skills) (софт скилз) - коммуникативных навыков, критического мышления, навыков решения проблем, креативности, умения работать в команде, самоорганизации, тайм-менеджмент, навыков разрешения конфликтов, и лидерских качеств в собственной педагогической практике.

Приложение 2
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от «19» апреля 2018 года № 165

Приложение 35
к приказу исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от «10» марта 2016 года №193

Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогических кадров «Реализация инновационных образовательных технологий в деятельности методистов организаций образования, учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов»

Глава 1. Общие положения

1. Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогических кадров «Реализация инновационных образовательных технологий в деятельности методистов организаций образования, учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов» (далее – Программа) предназначена для проведения курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц (далее – педагогические работники) организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО), работников учебно-методических кабинетов, центров и отделов ТиПО управлений образования регионов.

2. Программа направлена на обучение педагогических работников системы ТиПО, работников учебно-методических кабинетов, центров и отделов ТиПО управлений образования регионов, способных активно участвовать в реализации целей и задач по основным направлениям модернизации системы ТиПО.

Глава 2. Цель и задачи программы

3. Цели Программы:

1) повышение уровня профессиональной компетентности;
2) формирование и развитие практических навыков и умений педагогических работников, работников методических служб и специалистов управлений образования в реализации инновационных образовательных технологий по основным направлениям модернизации системы ТиПО.

4. Задачи Программы:

1) изучение методологии и принципов создания образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентного подхода;

2) развитие и совершенствование практических навыков и умений педагогических работников системы ТиПО, работников методических служб и специалистов управлений образования по обеспечению эффективного методического сопровождения инновационных образовательных технологий в организациях ТиПО.

Глава 3. Ожидаемый результат

5. По завершению курса повышения квалификации слушатели:

1) знают:

нормативные документы в области образования, регламентирующие деятельность организаций ТиПО;

основные принципы и механизм создания современных образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий;

виды, формы и методы оценивания (формативное, суммативное, критериальное оценивание);

2) умеют:

анализировать содержание учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию новых образовательных программ и формирование учебно-методических комплексов;

определять организационно-методические аспекты для осуществления посткурсового сопровождения;

оказывать методическую и консультационную помощь в посткурсовом сопровождении процесса внедрения инновационных образовательных технологий;

3) владеют:

методиками разработки типовых и рабочих учебных планов, образовательных программ на основе модульно-компетентного подхода;

методами мониторинга, анализа и оценки качества реализации образовательных программ, основанных на модульно-компетентном подходе;

методиками организационно-педагогического сопровождения методической деятельности учебного процесса системы ТиПО;

4) демонстрируют:

готовность к применению «мягких навыков» (soft skills) (софт скилз) - коммуникативных навыков, критического мышления, навыков решения проблем, креативности, умения работать в команде, самоорганизации, тайм-менеджмент, навыков разрешения конфликтов, и лидерских качеств в собственной педагогической практике.

Глава 4. Содержание Программы

6. Программа направлена на обучение по двум ключевым компонентам – практическое и теоретическое.

7. Для формирования у слушателя профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих обозначенной цели и задачам, Программа предусматривает освоение 5 модулей и защиту проекта по их усвоению.

8. Модули Программы:

1) нормативные документы в области образования, регламентирующие деятельность системы образования в условиях модернизации системы ТиПО;

2) методология и методика создания образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий;

3) организационно-методические аспекты и обеспечение посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий;

4) методы и формы оценивания учебных целей и планируемых результатов обучения в процессе реализации образовательных программ в организациях ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе;

5) разработка методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий.

Глава 5. Организация образовательного процесса

9. Программа рассчитана на одну или две недели теоретического и практического обучения. Продолжительность двухнедельных курсов составляет 72 часа, недельных – 36 часов. Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебно-тематическим планом согласно приложению к настоящей Программе.

10. Для повышения эффективности образовательного процесса реализация Программы осуществляется на основе различных технологий, форм, подходов, методов обучения и контроля, в том числе с использованием дистанционного обучения.

Глава 6. Формы и методы реализации образовательного процесса

11. Программа включает использование интерактивных методов обучения: кейс-стади, дискуссии, мозговой штурм, ролевые игры, метод проектов, проблемный метод, ситуационные задачи, обратная связь или рефлексия.

12. Организация образовательного процесса по Программе предусматривает проведение теоретических и практических занятий, а также самостоятельную работу слушателя.

Глава 7. Критерии оценки результатов обучения

13. Оценка знаний и форма контроля в рамках Программы проводится по системе интеграции процессов обучения и оценки.

Система интеграции процессов обучения и оценки сочетает два аспекта оценки: оценивание для обучения (формативное оценивание) и оценивание обучения (суммативное оценивание).

14. Программа предусматривает оценку на основе двух ключевых критериев:

- 1) знание и понимание цели и задач Программы;
- 2) умения и навыки практического применения новых знаний в собственной профессиональной деятельности.

15. Во время и по завершению курса проводится формативное и суммативное оценивание слушателей.

16. По итогам курса повышения квалификации слушатель защищает проект индивидуально или в группе по изученным модулям.

17. Для определения уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей организациями образования разрабатывается шкала оценок и параметры усвоения содержания Программы.

Учебно-тематический план

№	Тематика занятий	Лекция	Практическое занятие, Семинар	Защита проекта	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Нормативные документы в области образования, регламентирующие деятельность системы образования в условиях модернизации системы технического и профессионального образования	6		-	6
1.1	Государственная политика и стратегия развития технического и профессионального образования	2		-	2
1.2	Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в системе технического и профессионального образования (с внесенными дополнениями и изменениями)	4		-	4
2	Модуль 2. Методология и методика создания образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий	10	12		22
2.1	Компетенция и компетентность в системе	2			2

	профессионального образования				
2.2	Особенности типовых образовательных программ и планов в системе технического и профессионального образования, основанных на модульно - компетентностном подходе	2	4		6
2.3	Модульно-компетентностный подход в построении рабочих учебных планов и программ	2	4		6
2.4	Интегрированное обучение в системе технического и профессионального образования (модульная технология обучения, кредитно - модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи.), ВОРРРРР (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование)	4	4	-	8
3	Модуль 3. Организационно-методические аспекты и обеспечение посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий	2	10	-	12
3.1	Особенности формирования учебно-методического обеспечения в реализации инновационных образовательных технологий	2	4	-	6
3.2	Формы организации и методического сопровождения использования инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности (семинары, конференции и т.д.)		6	-	6
4	Модуль 4. Методы и формы оценивания учебных целей и планируемых результатов обучения в процессе реализации образовательных программ в организациях технического и профессионального образования, основанных на модульно-компетентностном подходе	3	11	-	14
4.1	Виды, формы и методы оценивания	2	6	-	8
4.2	Критериальное оценивание студентов как способ достижения учебных целей и планируемых результатов обучения	1	5	-	6
5	Модуль 5. Разработка методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий	1	11	-	12
5.1	Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составление критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения	1	7		8

	инновационных образовательных технологий				
5.2	Диалоговая площадка «Проблемные вопросы по организационно-методическим аспектам использования инновационных образовательных технологий в деятельности методистов учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов»	-	4	-	4
6	Защита проекта методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий	-	-	6	6
	Итого:	22	44	6	72

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
курса повышения квалификации педагогических работников и
приравненных к ним лиц организаций технического и
профессионального образования по программе:
**«Реализация инновационных образовательных технологий в
деятельности методистов организаций образования, учебно –
методических кабинетов, центров и работников отделов
технического и профессионального образования управлений
образования регионов»**

Тематический план и программа курса повышения квалификации

**МОДУЛЬ 1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность
системы образования в условиях модернизации системы ТиПО**

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматриваются вопросы государственной политики и стратегия развития технического и профессионального образования, действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в системе ТиПО (с внесенными дополнениями и изменениями).

Результаты обучения (компетенция)

1. Знание и понимание государственной политики и основных направлений развития системы ТиПО в условиях модернизации системы образования.
2. Знание, понимание и умение применять в практике действующие нормативные правовые акты.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.1	Государственная политика и стратегия развития технического и профессионального образования	2
1.2	Действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в системе ТиПО	4
Итого		6

Тема 1.1 Государственная политика и стратегия развития технического и профессионального образования

Нормативно-правовое обеспечение модернизации ТиПО (Государственная Программа развития образования Республики Казахстан на 2015 – 2019 годы, Стратегия 2050, Занятость-2020, Концепция Государственной молодежной политики РК до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее»). Новая образовательная модель и инфраструктура ТиПО (НАО «Холдинг «Кэсіпқор»). Особенности Национальной системы квалификаций Республики Казахстан.

Тема 1.2 Действующие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в системе ТиПО.

МОДУЛЬ 2. Методология и методика создания образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматривается методика создания образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание и понимание отличий компетентностной парадигмы от знаниевой; методологии и принципов создания образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода;

2) знание и понимание особенностей интегрированного обучения в системе ТиПО

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
2.1	Компетенция и компетентность в системе профессионального образования	2
2.2	Особенности типовых образовательных программ и планов в системе ТиПО, основанных на модульно - компетентностном подходе	6
2.3	Модульно-компетентностный подход в построении рабочих учебных планов и программ	6
2.4	Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная технология обучения, кредитно-модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи), WOPPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система	8
Итого		22

Тема 2.1 Компетенция и компетентность в системе профессионального образования

Сущность и особенности компетентностного подхода как процесса формирования готовности к профессиональной деятельности в условиях постоянно обновляющегося инновационного производства. Отличие компетентностной парадигмы от знаниевой. Классификация компетенций и основные механизмы их формирования в педагогической практике.

Тема 2.2 Особенности типовых образовательных программ и планов в системе ТиПО, основанных на модульно - компетентностном подходе

Сравнительный анализ типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе с действующими типовыми учебными программами системы ТиПО.

Методология модульно-компетентностного обучения. Особенности и общие положения построения образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Основные направления в построении образовательного процесса при внедрении образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Тема 2.3 Модульно-компетентностный подход в построении рабочих учебных планов и программ

Методика разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе. Структура рабочего учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану). Краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки.

Тема 2.4 Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная технология обучения, кредитно - модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи.), VOPPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование). Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная, кредитно - модульная технологии обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи.), VOPPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование)

МОДУЛЬ 3. Организационно-методические аспекты и обеспечение посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматриваются вопросы учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в организациях ТиПО необходимым учебно-методическим комплексом в посткурсовой период с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода; формирования комплекса учебно-методических пособий и информационных ресурсов, методических рекомендаций по организации образовательного процесса. Цель и задачи посткурсового сопровождения. Основные направления реализации посткурсового сопровождения.

Результаты обучения (компетенции)

1) знание и понимание цели и задач, основных направлений реализации посткурсового сопровождения;

2) знание и понимание организационно-методических аспектов и условий обеспечения посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
3.1	Особенности формирования учебно-методического обеспечения в реализации инновационных образовательных технологий	6
3.2	Формы организации и методического сопровождения использования инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности (семинары, конференции и т.д.)	6
	Итого	12

Тема 3.1 Особенности формирования учебно-методического обеспечения в реализации инновационных образовательных технологий

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса - совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов использования инновационных образовательных технологий.

Тема 3.2 Формы организации и методического сопровождения использования инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности (семинары, конференции и т.д.)

Различные формы организации и методического сопровождения инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности педагогов (семинары, конференции, методические фестивали и т.д.).

МОДУЛЬ 4. Методы и формы оценивания учебных целей и планируемых результатов обучения в процессе реализации образовательных программ в организациях ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе

Краткий обзор модуля

В модуле представлены различные формы и методы использования инструментов оценивания на разных этапах обучения, порядок организации и проведения суммативного, формативного и критериального оценивания учебных достижений обучающихся, механизмы оценивания планируемых результатов с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода.

Результаты обучения (компетенции)

1) знание, понимание и применение различных видов, форм и методов оценивания на разных этапах обучения;

2) знание и понимание механизма критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода;

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
4.1	Виды, формы и методы оценивания	8
4.2	Критериальное оценивание студентов как способ достижения учебных целей и планируемых результатов обучения	6
	Итого	14

Тема 4.1 Виды, формы и методы оценивания

Виды, формы и методы оценивания учебных целей и планируемых результатов обучения в процессе реализации образовательных программ в организациях ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Тема 4.2 Критериальное оценивание студентов как способ достижения учебных целей и планируемых результатов обучения

Понятие критериального оценивания. Критерии и дескрипторы оценивания качества результатов обучения. Инструменты для оценивания. Таксономия учебных целей, уровней развития познавательных способностей, вопросов Б. Блума. Формативное и суммативное оценивание.

МОДУЛЬ 5. Разработка методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматриваются подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения, требования к структуре и оформлению методических рекомендаций.

Результаты обучения (компетенции)

- 1) знание единых подходов к организации учебно-методического сопровождения;
- 2) умение проектирования продуктов учебно-методического сопровождения, составления критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения;
- 3) применение знаний и умений по организации диалоговой площадки для решения проблем.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
5.1	Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составлению критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий	8
5.2	Диалоговая площадка «Проблемные вопросы по организационно-методическим аспектам использования инновационных образовательных технологий в деятельности методистов учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов ТиПО управлений образования регионов»	4
ИТОГО		12

Тема 5.1 Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составлению критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий

Методические рекомендации как один из видов методической продукции посткурсового сопровождения внедрения инновационных образовательных технологий в учебный процесс. Требования к структуре и оформлению методических рекомендаций

Тема 5.2 Диалоговая площадка «Проблемные вопросы по организационно-методическим аспектам использования инновационных образовательных технологий в деятельности методистов учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов ТиПО управлений образования регионов»

Защита проекта методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий

Защита проекта слушателей должна быть представлена в виде презентации, состоящей из слайдов по всем модулям Программы и отражающей сформированные у слушателей профессиональные компетенции для реализации инновационных образовательных технологий в деятельности методистов организаций образования, учебно-методических кабинетов, учебно-методических центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов.

Защита проектов по желанию слушателей курса повышения квалификации проходит как индивидуально, так и в группах до 4 человек

Критерий (удельный вес)	Менее 58 баллов	59-75 баллов	76-91 баллов	92-100 баллов
Посещаемость (10%)	Посещение 70-79% занятий	Посещение 80-89% занятий	Посещение 90-99% занятий	Посещение 100% занятий
Выполнение домашнего задания (10%)	Невыполнение домашних заданий	Выполнение некоторых домашних заданий	Выполнение большинства домашних заданий	Выполнение всех домашних заданий
Активность на занятиях, включенность в учебный процесс (25%)	Отсутствие участия в работе на занятиях и включенности в учебный процесс	Пассивное участие в работе на занятиях, минимальная включенность в учебный процесс	Умеренное участие в работе на занятиях и включенность в учебный процесс	Активное участие в работе на занятиях, максимальная включенность в учебный процесс
Работа в команде, групповых заданиях (25%)	Не работает с коллегами и не показывает интерес в выполнении поставленных перед группой задач. Часто несерьезно относится к задачам поставленным перед группой и показывает негативное отношение к ним. Минимально помогает группе, не выполняет свои обязанности как члена команды	Иногда участвует в выполнении групповых задач. Иногда несерьезно относится к поставленным перед группой задачами. Выполняет только свою часть работы, но не помогает коллегам. Выполняет только часть своих обязанностей как члена команды	Как правило участвует в выполнении групповых задач. Обычно имеет положительное отношение к задачам и работе коллег. Помогает, содействует в достижении общепоставленной перед группой задачи	Всегда работает в команде, постоянно направлен(а) на достижение всех задач, поставленных перед группой. Всегда имеет положительное отношение к задачам и работе коллег. Одинаковый вклад каждого члена команды в достижении общепоставленной задачи
Усвоение содержания, качество выполнения практических заданий (30%)	Неусвоение содержания Программы, неправильное выполнение большинства практических заданий	Минимальное усвоение содержания Программы, правильное выполнение некоторых практических заданий	Хорошее усвоение содержания Программы, правильное выполнение большинства практических заданий	Отличное усвоение содержания Программы, правильное выполнение всех практических заданий

* Оценка по результатам защиты портфолио (курсового проекта) = баллы за навыки презентации*0,1 + баллы за использование дополнительных средств*0,1 + баллы за применение методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию в организациях ТиПО *0,3 + баллы степень применения практических навыков и умений по составлению индивидуального учебного плана, справочника-путеводителя студента и формированию учебно-методического обеспечения при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО*0,25 + баллы за применение различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения *0,25

Критерий (удельный вес)	Менее 58 баллов	59-75 баллов	76-91 баллов	92-100 баллов
Навыки презентации, подачи материала (10%)	Неудовлетворительные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Удовлетворительные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Хорошие навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Отличные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией
Использование дополнительных средств (наглядные материалы, видео, аудио и другие) (10%)	Отсутствие использования каких-либо дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей	Минимальное использование дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей	Недостаточное использование дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей	Использование достаточного количества интересных и разнообразных дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей
Умение и практические навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программы, основанного на модульно-компетентностном подходе (30%)	Слабое понимание методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает пониманием методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает средним уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает высоким уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ
Умения и практические навыки составления и формирования учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода (25%)	Минимальный уровень применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает начальным уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает средним уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает высоким уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию
Применение различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения (25%)	Отсутствие применения стратегии и инструментов оценивания	Использование стратегии и инструментов оценивания	Использование стратегии и инструментов оценивания	Использование правильной стратегии и инструментов оценивания

Примечание к Приложению 2.

* Оценка по результатам усвоения содержания модулей Программы = баллы за посещаемость*0,1 + баллы за выполнение домашнего задания*0,1 + баллы за активность на занятиях*0,25 + баллы за работу в команде*0,25 + баллы за усвоение содержания Программы*0,

Теоретические и практические материалы Программы

МОДУЛЬ 1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность системы образования в условиях модернизации системы ТиПО

Тема 1.1 Нормативное правовое обеспечение системы ТиПО

Нормативное правовое обеспечение модернизации ТиПО (Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы, Стратегия 2050, Занятость-2020, Концепция Государственной молодежной политики РК до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее»). Новая образовательная модель и инфраструктура ТиПО (НАО «Холдинг «Кәсіпқор»).

Особенности национальной системы квалификаций Республики Казахстан (далее–НРК). Соблюдение в НРК принципов непрерывности, преемственности и последовательного повышения требований к компетенциям и знаниям работников (от первого к восьмому уровню квалификации). Оценка уровня квалификаций в ТиПО (Сертификация - оценка и присуждение квалификаций, единицы квалификаций, организации по присвоению квалификаций, оценка уровня квалификаций (сертификация), национальное тестирование технических квалификаций, классификатор профессий и должностей).

К нормативному правовому обеспечению системы ТиПО относятся:

1. Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана. 10 января 2018 г. «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции».

2. Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана. 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»

3. «План нации - 100 конкретных шагов» Программа Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года.

4. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 01 марта 2016 года № 205.

5. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

6. Государственные общеобязательные стандарты образования соответствующих уровней образования (среднее, техническое и профессиональное, послесреднее), утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

7. Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919.

8. Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования ГК РК 05-2008 10, утвержденный и введенный в действие Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 03 июня 2008 года № 273-од. Внесены изменения и дополнения Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 1 июля 2017 года № 186-од.

9. Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Стратегия "Казахстан-2050": новый политический курс состоявшегося государства», 14 декабря 2012 года.

10. О Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее", утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года № 191.

11. Типовые правила организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Внесены изменения Постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2017 года № 181.

12. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников 338 от 13.07.2009г. Внесены изменения Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2016 года № 459.

13. Правила государственной аттестации организаций образования. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2007 года N 1270.

14. Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Утвержден Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391.

15. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

16. Дорожная карта дуальной системы образования, предусматривающей создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов. Утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 октября 2014 года № 1093.

17. Размеры, источники, виды и Правила предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь. Утверждены

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320.

18. Типовые правила приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования. Утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130

19. Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования. Утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2012 года № 174.

20. Типовые штаты работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года N 77.

21. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов. Утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Внесены изменения и дополнения Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2014 года № 1332

22. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292

Тема 1.2 Действующие нормативные правовые акты, утвержденные МОН РК

1. Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования. Утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369.

2. Правила разработки, апробации и внедрения образовательных учебных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организации образования. Утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2015 года N 139. Внесены изменения приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 5.

3. Правила организации подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием и краткосрочного профессионального обучения, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 35.

4. Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502. Внесены изменения Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 сентября 2009 года № 425.

5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

6. Методические рекомендации по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом и.о. Министра образования и науки от 29.12.2016 года № 727.

7. Об утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров организаций технического и профессионального образования. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2016 года № 193

8. О внесении изменения и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2016 года №193 «Об утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров организаций технического и профессионального образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6.04.2017 года №155.

9. О внесении изменения и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2016 года №193 «Об утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров организаций технического и профессионального образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19.04.2018 года №165.

10. Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.12.2012 года № 570

11. Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139

12. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Внесены изменения Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 июня 2017 года № 265

13. Правила оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда. Утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2012 года № 281. Внесены изменения Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 79

14. Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики. Приказ

Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107

17. Об утверждении перечня профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с классификатором. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 65

18. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 63.

19. Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 ноября 2015 года № 627

20. Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369

21. О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 "Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы"

Приказ и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2015 года N 488

22. Об утверждении критериев оценки организаций образования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124

23. Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95

24. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2016 года № 459

25. Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553

МОДУЛЬ 2. Модуль «Методология и методика создания образовательных программ, разработанных на основе инновационных образовательных технологий»

Тема 2.1 Компетенция и компетентность в системе профессионального образования

Сегодня в условиях модернизации профессионального образования **компетентностный подход** провозглашается как одно из концептуальных положений обновления содержания образования, в его основу заложена **практико-ориентированная деятельность**.

В зарубежной и отечественной педагогической литературе отсутствует однозначное понимание терминов «компетенции» и «компетентность».



КОМПЕТЕНЦИЯ

**Выполнять
действия
и
получать
результаты**

- **Знание**
- **Навыки/умения**
- **Отношения**
- **Понимание**
- **Суждение (оценка)**



Однако при всем многообразии подходов, авторы, как правило, исходят из устоявшейся семантики этих слов, опирающейся на их этимологические истоки (Таблица 1).

Этимология и семантика понятий

Таблица 1

Источник происхождения	Компетенция	Компетентность
	Этимология дефиниций	
От латинского	competentia - согласованность частей complete - добиваюсь, соответствую, подхожу	competentes – соответствующий, способный

Источник толкования	Семантика дефиниций	
Толковый словарь русского языка	Круг вопросов, явлений, в которых данное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом	Глубокое, доскональное знание существа выполняемой работы, способов и средств достижения намеченных целей, а также наличие соответствующих умений и навыков

Отличие компетентностной парадигмы от знаниевой

Компетентностный подход – это приоритетная ориентация на цели - векторы образования: обучаемость, самоопределение, самоактуализация, социализация и развитие индивидуальности (Рисунок 1).

В качестве инструментальных средств достижения этих целей выступают принципиально новые образовательные конструкции: компетенция, компетентность, базовые навыки, метапрофессиональные качества, обуславливающие продуктивность широкого круга социальной и профессиональной деятельности будущего специалиста.

Сегодня для описания интегрированного результата образовательного процесса уже недостаточно триады «знания – умения – навыки» (далее – ЗУН), поэтому в связи с изменением позиций системы ТиПО, целей и средств, ЗУНы переходят из итоговых – в разряд промежуточных.

Суть обучения, основанного на компетенциях, - в изменении цели содержания обучения: от общих ЗУНов к применению конкретных знаний в конкретных жизненных и профессиональных ситуациях.



Европейский Фонд Образования

«Компетенция - способность делать что-то хорошо и эффективно, способность соблюдать установленный стандарт, применяемый в какой либо профессии», т.е. способность применять знания, навыки и отношения в практической деятельности и достигать поставленные цели.

Иными словами, компетенция охватывает знание и выполнение.

Быть компетентным – значит уметь работать эффективно, результативно. Компетенция включает все аспекты работы, а не только способность выполнять задания и исполнять обязанности.



Под **компетентностью** понимают актуальное личное качество, которое формируется на основании имеющихся знаний. При этом понятие базируется на интеллектуальных и профессиональных характеристиках человека. В основе компетентности положена интегрированная модель, которая включает четыре уровня развития:

- ✓ знания (и их организация);
- ✓ умения (и их использование);
- ✓ интеллектуально-творческий потенциал человека;
- ✓ эмоционально-нравственные отношения с миром.

Последний пункт подразумевает ещё и эмоциональный интеллект – то есть, способность самостоятельно дисциплинироваться и самомотивироваться. Кроме этого, в это понятие включена и устойчивость к разочарованиям. Неотъемлемой частью здесь является контроль над эмоциональными вспышками и умение отказаться от удовольствия. Полезными также являются навыки регулирования настроения. (FB.ru: <http://fb.ru/article/261851/chem-otlichaetsya-kompetentnost-ot-kompetentsii-kompetentnost-i-kompetentsiya-otlichiya-v-obrazovanii>)

Глоссарий Европейского Фонда Образования трактует «**компетенцию**» как «способность делать что-то хорошо и эффективно, способность соблюдать установленный стандарт, применяемый в какой-либо профессии», то есть – способность применять знания, навыки и отношения в практической деятельности и достигать поставленные цели.

Компетенции – это характеристики, благодаря которым достигается высокая результативность в той или иной деятельности. В них интегрированы

умения, личностные характеристики, мотивация. К компетенции относят самоорганизацию, самоконтроль, самостоятельность, рефлекссию, саморегуляцию и самоопределение. Особенный акцент делается на то, что в основе находится знание, а также умение его использовать. Общую картину дополняет психологическая готовность сотрудничать и взаимодействовать для решения различного спектра проблем.

Компетенция включает все аспекты работы, а не только способность выполнять задания и исполнять обязанности.

Четыре компонента компетенции:

- ✓ навыки выполнения заданий;
- ✓ навыки управления заданием;
- ✓ навыки управления непредвиденными ситуациями;
- ✓ навыки поведения в трудовой/ролевой среде.

Компетенция отличается от обычных предметных ЗУНов:

- сложностью структуры, включающей не только ЗУНы, но и элементы жизненного опыта;
- широтой действия, которая позволяет обучающимся выйти за пределы узкопредметных ЗУНов и мобилизовать свои потенциальные возможности для решения проблемной ситуации (учебной, жизненной, профессиональной);
- значимостью для саморазвития и самоуправления обучающихся.

Иными словами, **профессиональные компетенции** - это овладение знаниями, умениями и способностями, необходимыми для работы по специальности при одновременной автономности и гибкости в части решения профессиональных проблем, развитое сотрудничество с коллегами и профессиональной межличностной средой.



**Государственный общеобязательный стандарт
технического и профессионального образования**

**(Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа
2012 года № 1080 в редакции от 13 мая 2016 года № 292)**

- 1) **базовая компетенция** – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации
- 2) **профессиональная компетенция** – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность...».



Компетенция и компетентность соотносятся как должное и сущее. Компетенция принадлежит должности, а компетентность - конкретному работнику.

Если взять множество особенностей, обнаруженных во всех системах ТиПО, мы можем сравнить их с двумя «идеальными типами» - традиционной системой и системой, основанной на компетенциях. *Таблица 2*

Таблица 2

**Сравнительная таблица
традиционной системы и системы, основанной на компетенциях**

	Система ТиПО, основанная на компетенциях	Традиционное ТиПО
Профессиональные стандарты (основное содержание)	Потребности рынка труда (основанные на выполнении)	Образовательные требования, процедуры и инструкции
Оценка	Можем /делать – Пока не можем (система «годен-негоден»)	Шкала оценок, зачетная система, зачет, незачет
Сертификация	Модульная аккредитация	Диплом
Срок /длительность программы обучения	Гибкий – зависит от потребностей	Фиксированный срок
Модель программы/ учебного плана	Модульная	Курсы – целые программы в рамках определенных профессий
Предоставление обучения	Разные методы и места проведения	На базе учебного заведения
Методы обучения	Активные, личностно-ориентированные, самообразование, на основе проектов	Традиционные лекции, показы/лекции, демонстрации

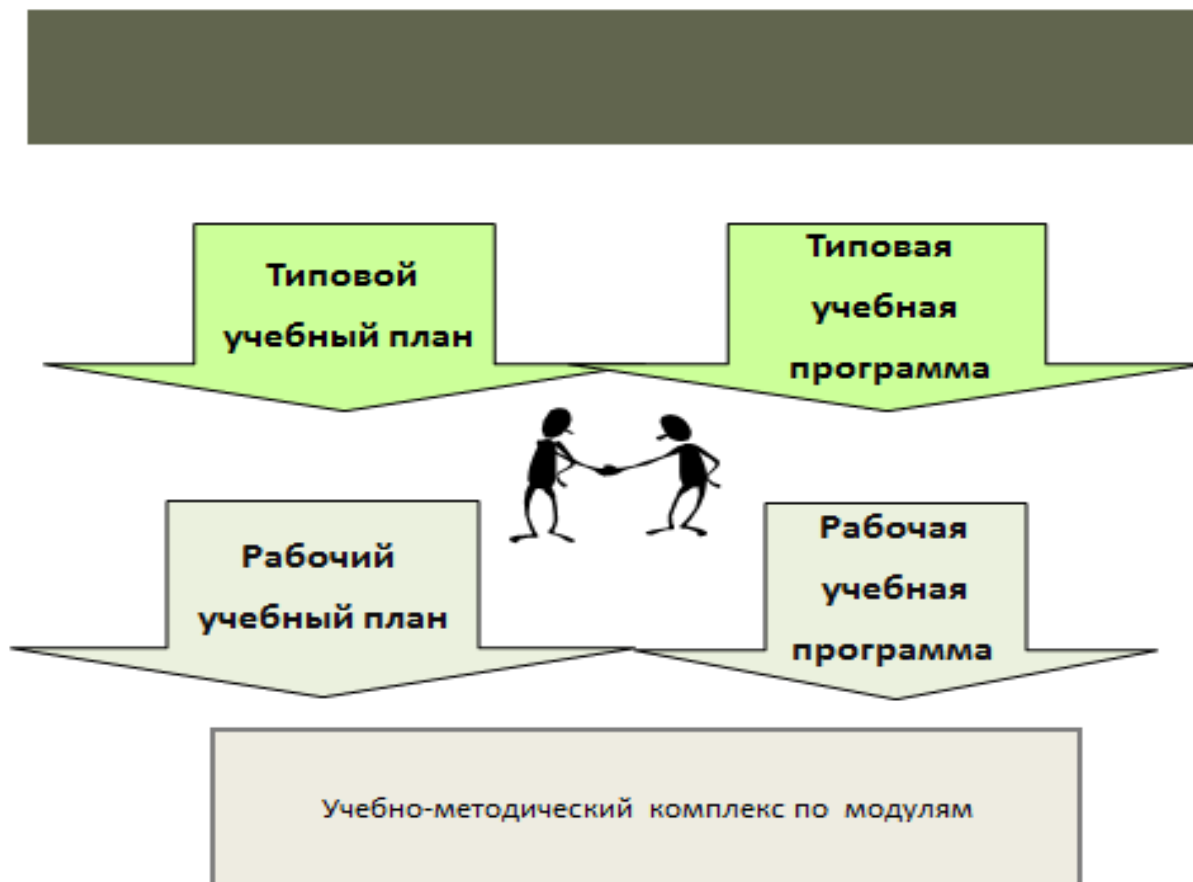
2.2 Особенности типовых образовательных программ и планов в системе ТиПО, основанных на модульно - компетентностном подходе



Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы

«...Гибкость ГОС ТиПО, послесреднего образования дает возможность учебным заведениям изменять содержание рабочих учебных планов с требованиями работодателей, внедрять модульное, кредитное, дуальное обучение. ...»

На основе профессиональных стандартов будут пересмотрены и обновлены образовательные программы ТиПО. Введение данных образовательных программ предоставит возможность построения индивидуальной траектории подготовки специалиста и повышения его профессиональной компетенции на рынке труда. ...»



ЧТО ТАКОЕ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС»?

Учебно-методический комплекс (УМК) – это совокупность **систематизированных** материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех обучающихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности

СТРУКТУРА УМК

Предполагаемая структура УМК
включает в себя 4 компонента(раздела):

Образовательная
программа

Учебно-методический
компонент
(для педагога и учащихся)

Воспитательный
компонент

Компонент
результативности



В «Методические рекомендации по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ № 727 от 29.12.2016г.) Холдингом вносятся изменения и дополнения. Для рассмотрения предлагается Проект данного документа.

ПРОЕКТ

Методические рекомендации по разработке типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие **Методические рекомендации** по разработке типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (далее – **Методические рекомендации**) разработаны в целях оказания методической помощи разработчикам типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования (далее – типовые учебные программы и планы).

2. Типовые учебные программы и планы разрабатываются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», требованиями Государственных общеобязательных стандартов технического и

профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080, Национальной рамки квалификаций, утвержденной совместным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.09.2012 г. № 373-е и Министра образования и науки РК от 28.09.2012 г. № 444, с Отраслевой рамкой квалификаций; Общим классификатором видов экономической деятельности (ГК -РК 03-,09), Классификатором профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (ГК РК 05-2008), Перечнем профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом МОН РК от 22.01.2016 года № 65, Едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий по направлениям отраслей, а также с использованием профессиональных стандартов по специальностям (при их наличии).

3. Типовые учебные программы и планы разрабатываются на основе компетентного подхода к организации учебного процесса, который подразумевает формулировку целей обучения через компетенции, востребованные в профессиональной деятельности будущего работника.

Компетенции должны определяться работодателями, преподавателями и другими стейкхолдерами как с позиций теоретической подготовки, так и практико-ориентированной составляющей, с учетом изменений современного производства, его технического и технологического обновления в соответствующей отрасли.

Профессиональная компетентность формируется на основе модульной технологии, которая предполагает комплексное освоение умений и знаний, навыков и компетенций, обеспечивающих выполнение конкретной трудовой функции, отражающей требования рынка труда.

Преимущество модульных программ, основанных на компетенциях, состоит в том, что по мере изменений требований сферы труда в модули могут быть оперативно внесены необходимые изменения, также на основе различных комбинаций модулей можно формировать самые различные курсы обучения в зависимости от потребностей обучающихся, их исходного уровня образования и профессионального опыта.

Модульно-компетентный подход направлен на создание модулей, каждый из которых формирует у обучающихся определенную потенциальную компетенцию.

Совокупность базовых и профессиональных модулей, составляют законченный курс подготовки по той или иной квалификации.

В рамках базового и профессионального модулей осуществляется комплексное изучение теоретических и практических тем, развитие практических умений, навыков и приобретение первоначального практического опыта обучающихся в рамках производственного обучения. При этом происходит не столько сокращение избыточных теоретических дисциплин, сколько пересмотр их содержания, своего рода «отсеивание» излишней теории

и перераспределение объема в пользу действительно необходимых теоретических знаний, которые позволяют осваивать профессиональные компетенции, упорядочивая и систематизируя их.

4. При разработке типовых учебных программ и планов учитывается интеграция уровней образования: повышенного уровня квалификаций и специалиста среднего звена.

5. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие определения:

1) модель учебного плана – форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания технического и профессионального образования;

2) типовой учебный план – документ, разработанный на основе модели учебного плана государственного общеобязательного стандарта, устанавливающий объем (трудоемкость) учебного времени по циклам, перечень учебных модулей/дисциплин, практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, применительно к специальностям и квалификациям, срокам обучения в организациях технического и профессионального образования;

3) типовая учебная программа – документ, определяющий содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по конкретной модулю/дисциплине типового учебного плана;

4) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования на основе типового учебного плана, регламентирующий перечень и объем учебных модулей/дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый руководителем организации образования;

5) рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретной модуля/дисциплины рабочего учебного плана на основе типовой учебной программы, утверждаемый организацией образования;

6) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

7) профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

8) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося;

9) квалификация – уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности;

10) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения модулей/дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

11) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

12) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

13) цикл – совокупность учебных модулей/дисциплин одной образовательной направленности;

14) модуль – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения;

15) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ;

16) результат обучения – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь или в состоянии выполнять обучающиеся в процессе освоения модулей;

17) критерии оценки – показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности.

Глава 2. Требования к определению групп родственных квалификаций по специальности

6. Типовые учебные программы и типовые учебные планы разрабатываются на группу родственных квалификаций по видам экономической деятельности и уровням технического и профессионального образования.

Определение групп родственных квалификаций, связанных между собой в рамках одного вида экономической деятельности, осуществляется в соответствии с Отраслевой рамкой квалификаций (далее - ОРК) и функционального анализа профессиональной деятельности с учётом преемственности требований при переходе от низших квалификационных уровней ОРК к высшим.

7. При определении групп родственных квалификаций по специальности необходимо:

1) определить виды экономической деятельности по специальности в соответствии с Общим классификатором видов экономической деятельности и нормативно – правовыми документами отрасли;

2) построить функциональную карту специальности;

3) выполнить анализ соответствия профессий и должностей

Классификатора занятий квалификациям Классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (ГК РК 05-2008);

4) показать взаимосвязь между различными квалификациями специальности по конкретному виду экономической деятельности, продемонстрировав возможные пути профессионального развития по горизонтали и по вертикали;

5) определить перечень групп родственных квалификаций по специальности, согласно таблице 1.

Таблица 1. Перечень групп родственных квалификаций по специальности

(код и наименование специальности)		
Вид экономической деятельности	Группы квалификаций	
	Специалист среднего звена	Квалифицированный рабочий
	<i>Группа квалификаций 1</i>	
	<i>Группа квалификаций 2</i>	
	<i>Группа квалификаций</i>	

Пример функциональной карты специальности (рис.1)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
1002000 – Metallургия черных металлов (по видам)



Генеральный директор			
Исполнительный директор			
Директор передела (начальник производственного отдела, главный металлург, главный инженер)			
Начальник цеха (участка) подготовки производства	Начальник цеха (участка) выплавки стали	Начальник цеха (участка) внепечной обработки стали	Начальник цеха (участка) разливки стали
Зам. начальника цеха (участка) подготовки производства	Зам. начальника цеха (участка) выплавки стали	Зам. начальника цеха (участка) внепечной обработки стали	Зам. начальника цеха (участка) разливки стали
Старший мастер	Старший мастер	Старший мастер	Старший мастер
Мастер	Мастер	Мастер	Мастер
Рабочие высокой квалификации (6-8 разряды)			
Рабочие повышенной квалификации (3-5 разряды)			
Машинист крана металлургического производства	Плавильщик (всех наименований), Ковшевой	Сталевар установки электрошлакового переплава	Оператор машины непрерывного литья заготовок
	Подручный сталевара мартеновской печи	Сталевар вакуумной печи	Разливщик стали
<u>Миксеровой</u>	Сталевар мартеновской печи	Подручный сталевара вакуумной печи	Ковшевой
<u>Шихтовщик</u>	Машинист заправочной машины	Плавильщик синтетических шлаков	Оператор поста управления
Слесарь-ремонтник	Машинист завалочной машины	Плавильщик <u>раскисителей</u>	
	Сталевар конвертера		
	Подручный сталевара конвертера		
	Оператор загрузки конвертера		
	Машинист дистрибутора		
	Сталевар электропечи		
	Подручный сталевара электропечи		
	<u>Дутьовщик</u> электроплавильной печи		
Рабочие низкой квалификации (1-2 разряды)			

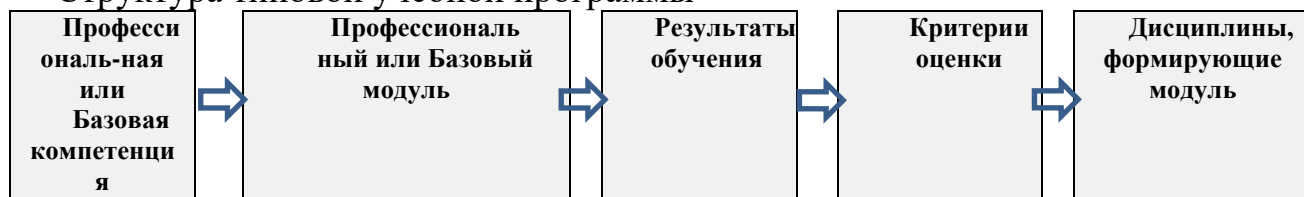
Перечень и наименование квалификаций должно соответствовать Классификатору профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (ГК РК 05-2008).

Глава 3. Требования к структуре и содержанию типовой учебной программы

8. Требования к структуре и содержанию типовой учебной программы

предусматривает определение модулей на основе компетенций; определение результатов обучения, критериев оценки и формирующих дисциплин в разрезе модулей.

Структура типовой учебной программы



9. Формулировки компетенций и модулей имеют сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (*глагол или несколько глаголов*); затем описывается объект действия (*существительное или нескольких существительных*); далее описывается контекст/ситуация действия (*цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое*).

Отличаются только описанием глаголов:

– глагол компетенции – это неопределённая/ начальная форма глагола. Глаголы в неопределённой форме отвечают на вопросы: *что делать? что сделать?* Например: *выполнить, водить, проектировать*.

– глагол модуля – отглагольное существительное.

Например: *выполнение, возведение, проектирование*.

10. **Базовые и профессиональные модули** формируются из междисциплинарных курсов. Профессиональные модули содержат теоретическую, практическую подготовку, производственное обучение и/или профессиональные практики.

Особенность программ, составленных на основе модульно-компетентного подхода, состоит в переносе дидактических единиц, непосредственно необходимых для освоения того или иного вида экономической деятельности. Необходимо обеспечить синхронизацию теоретического и практического обучения, овладение профессиональными компетенциями как целостным набором действий, умений и знаний.

При этом есть возможность оценки по каждому модулю. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции.

Базовые компетенции – группа компетенций, являющаяся общей для специалистов в рамках одного направления подготовки, они универсальны по своему характеру и применимости.

Базовые компетенции отражают:

- полиязычное общение в сфере профессиональной деятельности;
- ведение служебной документации на государственном языке;
- поддержание здорового образа жизни и совершенствование физических качеств;
- социализацию и адаптацию в обществе и в трудовом коллективе;
- функционирование в условиях рыночной экономики;
- развитие патриотизма и национального самосознания и др.

Каждая базовая компетенция формирует базовый модуль как независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы.

Базовые модули обеспечивают владение терминологией по специальности, общение на языках (профессиональный казахский/русский и иностранный языки, физическая культура, история Казахстана) для работы в сфере своей профессиональной деятельности.

Базовые модули специалиста среднего звена включают социально-экономические дисциплины (основы философии, экономики, права, политологии и социологии, культурология), которые могут быть интегрированы с профессиональными модулями в зависимости от профиля специальности.

Базовые модули предполагают сформированность первоначального уровня способности и готовности к конкретной профессиональной деятельности и служат основой для формирования профессиональных компетенций. (Таблица 2)

Таблица 2. Перечень базовых компетенций и базовых модулей

Базовые компетенции	Базовые модули
БК1	БМ1
БК2	БМ2
....

Профессиональные компетенции формируются в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как широкие и доскональные функции, которые исполняет специалист. При формировании профессиональных компетенций используются профессиональные стандарты и/или другими нормативные документы по выбранным квалификациям.

Количество профессиональных компетенций зависит от выбранной квалификации. Совокупность профессиональных компетенций должна выражать суть квалификации. Перечень профессиональных компетенций структурируется в соответствии с основными трудовыми функциями в рамках квалификации. Каждый профессиональный модуль формирует определенную профессиональную компетенцию.

Таблица 3. Перечень профессиональных компетенций и модулей по специальности

Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
Квалификация «...»	
ПК1	ПМ1
ПК2	ПМ2
....
Квалификация «...»	

ПК3	ПМ3
ПК4	ПМ4

При организации учебного процесса:

- базовые модули осваиваются в зависимости от получаемых квалификаций (*повышенный уровень и специалист среднего звена*) и базы образования (*основное среднее образование или общее среднее образование*);

- профессиональные модули осваиваются последовательно в зависимости сложности формируемых компетенций с выходом на квалификацию

Содержание базовых и профессиональных модулей составляет основу профессиональной подготовки обучающихся. Объем учебного времени, выделяемого на изучение данных модулей, зависит от сложности специальности (квалификации) и срока обучения.

Модули по выбору организации образования направлены на учет региональных особенностей и требований работодателей к подготовке кадров по специальности.

11. Содержание типовой учебной программы по каждому модулю включает:

- 1) краткий обзор модуля;
- 2) результаты обучения и критерии оценки;
- 3) раздел дисциплин, формирующих модуль.

В кратком обзоре модуля отражаются цели и основные требования к содержанию модуля.

Результаты обучения и критерии оценки представляют собой четкие формулировки того, что ожидается, будет знать, понимать и/или будет в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании процесса обучения и как он будет демонстрировать свое достижение.

Взаимосвязь компетенции, модуля, результатов обучения и критериев оценки отражена на рисунке 2.

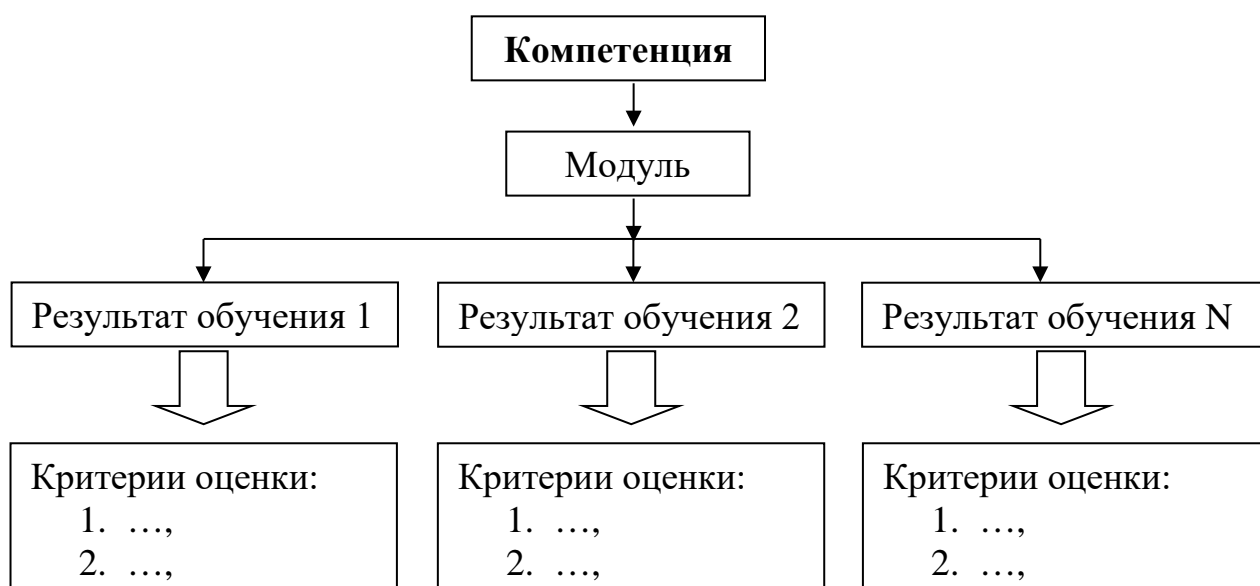


Рис. 2. Взаимосвязь профессиональных компетенций, результатов обучения и критерий оценки

Профессиональные компетенции приобретаются обучающимися на основе полученных результатов обучения по модулям и практического опыта. Результаты обучения выступают средством выражения уровня компетенции; являются формулировкой того, что может рассказать, показать, продемонстрировать обучающийся после завершения программы обучения по модулю.

По каждому модулю в зависимости от объема содержания обучения, планируется достижение нескольких результатов обучения. При этом на каждый результат обучения определяются критерии оценки, достаточных для демонстрации достижения результатов обучения.

Результаты обучения и критерии оценки заполняются согласно представленной форме (Таблица 4).

Таблица 4.. Результаты обучения и критерии оценки

Результат обучения: 1) ...	
Критерии оценки:	1. ... 2. ... 3.
Результат обучения: 2) ...	
Критерии оценки:	1. ... 2. ... 3.
Результат обучения: 3) ...	
Критерии оценки:	1. ... 2. ... 3.
...	...

Дисциплины, формирующие модуль, определяют объем знаний, умений и навыков, необходимых для достижения результатов обучения.

Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности представлена в таблице 5.

Таблица 5.

ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
технического и профессионального образования

Код и профиль образования:

Специальность:

Квалификация:

Базовые и профессиональные компетенции	Наименование модуля	Краткий обзор модуля	Результаты обучения и критерии оценки	Дисциплины, формирующие модуль

Глава 4 Требования к структуре и содержанию типового учебного плана

12. Типовой учебный план регламентирует объем общеобразовательных дисциплин; перечень базовых и профессиональных модулей; объем (трудоемкость) учебного времени в разрезе квалификаций по циклам и видам обучения (теоретическое обучение, лабораторно-практические работы, курсовые проекты и работы, производственное обучение и/или профессиональная практика); модулей, определяемых организацией образования; промежуточной и итоговой аттестаций; формы контроля; распределение по семестрам.

13. Перечень общеобразовательных дисциплин определяется для обучения на базе основного среднего образования в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования.

Объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения по естественно-математическим и общественно-гуманитарным направлениям. Общий объем (трудоемкость) учебного времени составляет 1448 часов.

Дисциплины «Казахский язык» и «Русский язык» (94-186 ч.). В группах с казахским языком обучения 60% от общего объема учебного времени отводится на изучение русского языка и 40% на изучение казахского языка, а в группах с русским языком обучения - 60% на изучение казахского языка и 40% - на изучение русского языка.

Дисциплины «Казахская литература» и «Русская литература» (136-182 ч.). В группах с казахским языком обучения 60% от общего объема часов планировать на изучение казахской литературы и 40% - на изучение русской литературы, а в группах с русским языком обучения - 40% на изучение казахской литературы и 60% - на изучение русской литературы.

В соответствии с Концепцией триединства языков включен курс английского языка (92-182 ч.) - языка интеграции в международное пространство, знание которого является важнейшим ресурсом профессионального роста.

Дисциплина «История Казахстана» (92 ч.) предусматривает изучение истории Казахстана и дает представление о месте и роли Казахстана в развитии мирового сообщества.

Дисциплина «Всемирная история» (46-92 ч.) предусматривает изучение всемирной истории и помогает обучающимся составить представление о международной политической обстановке.

Дисциплина «Человек. Общество. Право» (46 ч.) дает возможность обучающимся понимать взаимоотношения человека с окружающей средой, природой, обществом.

Дисциплины «Математика» (228-182 ч.), «Информатика» (46 ч.), «Физика» (136-46 ч.), «Химия» (92-46 ч.), «Биология» (92-46 ч.) и «География» (92-46 ч.). При изучении естественно-математических дисциплин необходимо обозначить роль этих дисциплин/модулей в профессиональной деятельности работника конкретной специальности.

На дисциплину «Физическая культура» отводится 156 часов, «Начальная военная и подготовка» - не более 100 часов, из них 36 часов на проведение учебно-полевых (лагерных) сборов. Девушки в этот период проходят медико-санитарную подготовку в лечебных учреждениях в объеме 36 учебных часов.

Курс «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и подготовка».

14. Учебный процесс в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, включает теоретические занятия и производственное обучение, выполняемое в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения, а также непосредственно на производстве и организациях соответствующего профиля, профессиональную практику на производстве.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Практическая подготовка (лабораторно-практические занятия; производственное обучение и профессиональная практика; курсовое и дипломное проектирование) составляет не менее 40 % от общего объема учебного времени обязательного обучения (без учета общеобразовательных дисциплин).

Образовательные программы технического и профессионального образования с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и не менее шестидесяти процентов (60%) производственного обучения, практики на базе предприятия.

Курсовые проекты (работы) рассматриваются как один из видов учебной работы по профессиональным модулям и выполняются в пределах учебного времени, отводимого на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) в семестре составляет не более одного. Дополнительно допускается планировать одну курсовую работу (проект) на весь период обучения.

Время, отводимое на дипломное проектирование, не превышает 6 недель. Продолжительность преддипломной (квалификационной) практики планируется в зависимости от сложности специальности.

Для определения качества освоения обучающимися образовательных программ в учебном плане предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям, основными формами которой являются: экзамен, зачет.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение данного модуля, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Занятия по физической культуре являются обязательными и планируются не более 4 часов в неделю (в зависимости от специальности). По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения дополнительного бюджета времени.

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

В типовых учебных программах и планах итоговая аттестация обучающихся предусматривается по завершению каждого уровня квалификации. В случае освоения полной программы специалиста среднего звена, квалификационный экзамен для повышенного уровня квалификации проводится в рамках промежуточной аттестации.

Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых.

Факультативные занятия предусматриваются на весь период обучения из расчета не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Консультации предусматриваются в объеме до 100 часов на каждый учебный год в зависимости от специальности и срока обучения на одну учебную группу.

Таблица 6. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин/модулей, практик	Форма контроля			Объем учебного времени (часы)				Распределение по семестрам
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	ВСЕГО	Из них:			
						Теоретическое обучение	практические работы, курсовые проекты	нное обучение и /или профессиональная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Повышенный уровень квалификации									
ООД	Общеобразовательные дисциплины**								
БМ	Базовые модули								
БМ 01									
БМ 02									
	<i>Квалификация «»</i>								
ПМ	Профессиональные модули								
ПМ 01									
ПМ 02									
ПА 01	Промежуточная аттестация								
	<i>Квалификация «»</i>								
ПМ	Профессиональные модули								
ПМ 05									
ПМ 06									
ПМ 07									

ПА 02	Промежуточная аттестация								
ИА 02	Итоговая аттестация								
МОО	Модули, определяемые организацией образования								
	Итого на обязательное обучение для повышенного уровня квалификации				4320				
Специалист среднего звена									
	<i>Квалификация «»</i>								
БМ	Базовые модули								
БМ 03									
БМ 04									
БМ 05									
ПМ	Профессиональные модули								
ПМ 08									
ПМ 09									
ПМ 10									
ПМ 11	Преддипломная практика								
ДП 01	Дипломное проектирование***								
ПА 03	Промежуточная аттестация								
ИА 03	Итоговая аттестация								
	Итого на обязательное обучение для уровня специалиста среднего звена				1440				
	Итого на обязательное обучение				5760				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю							
	Всего:	6588							

Примечание:

* На другие квалификации данной специальности учебные заведения разрабатывают рабочие учебные планы, используя аналогичный подход.

** ООД интегрируются в модули по необходимости.

*** По усмотрению учебного заведения часы дипломного проектирования перераспределяются в профессиональные модули.

**** Распределение по семестрам меняется по усмотрению учебного заведения.

Использованные аббревиатуры:

ООД - общеобразовательные дисциплины;

БМ – базовые модули;

ПМ - профессиональные модули;

МОО - модули, определяемые организацией образования;

ДП - дипломное проектирование;

ПА - промежуточная аттестация;

ИА - итоговая аттестация;

К - консультации;

Ф - факультатив

Тема 2.3 Модульно-компетентный подход в построении рабочих учебных планов и программ



Модульный подход к обучению предполагает изменение целей, содержания традиционного обучения и способов управления познавательной деятельностью.

В данном контексте модуль представляет собой относительно самостоятельную единицу, направленную на формирование определенной профессиональной компетенции или группы компетенций. Иными словами, модуль принимается, как законченная единица образовательной программы, формирующая компетенции специалиста, сопровождаемые контролем знаний и умений обучающихся на выходе.



Модульные программы имеют следующие преимущества:

1) организация процесса обучения на основе модульной технологии предоставляет большие возможности для развития студента как субъекта учебной деятельности за счет планомерного, педагогически и информационно оснащенного, самообразования и самообучения;

2) модульное обучение на основе различных комбинаций модулей предоставляет самые широкие возможности для осуществления индивидуализации образования на основе:

- ✓ индивидуализации темпа усвоения учебного материала;
- ✓ варьирования средств, методов и форм усвоения знаний и умений;
- ✓ индивидуализации контроля учебной деятельности и повышения роли самоконтроля;
- ✓ усиления развивающей направленности педагогического взаимодействия;

3) наличие в модуле средств входного, промежуточного и итогового самоконтроля студентов развивает их способности самостоятельной, самоорганизации и ответственности;

4) модульные программы позволяют без ущерба сократить нормативное время на изучение предметов на **20%-30%** и более;

5) автономный и тематически разноплановый характер модулей позволяет строить сочетания и создавать целенаправленные модульные программы, обеспечивающие развитие конкретных профессиональных умений и способностей.

Из данного перечня следует, что принципиальными отличиями модульного обучения и традиционной системы образования являются следующие моменты:

- ✓ содержание образования представляется в форме законченных и автономных учебных комплексов – модулях, являющихся одновременно и банком информации, и методическим руководством по его усвоению;

- ✓ активное взаимодействие педагога и студента в образовательном процессе с помощью модулей обеспечивается предварительной самостоятельной подготовкой студентов к занятиям и учетом со стороны педагога уровня этой подготовки;

- ✓ сущность модульного обучения предполагает неизбежность и обязательность соблюдения паритетных, субъектно-субъектных отношений между педагогом и обучаемым;

- ✓ для достижения конкретных учебно-познавательных и профессиональных целей возможно объединение (интеграция) в одной модульной программе модулей по разным дисциплинам.

В основу разработки программ обучения заложен модульный подход, в котором каждый модуль представляет собой относительно самостоятельную единицу, направленную на формирование определенной профессиональной компетенции или группы компетенций.

Модуль принимается, как законченная единица образовательной программы, формирующая компетенции специалиста, сопровождаемые контролем знаний и умений студентов на выходе.

Теоретический анализ модульного обучения позволил выделить следующие его *особенности*:

- модульное обучение обеспечивает обязательную проработку каждого компонента дидактической системы и наглядное их представление в модульной программе и модулях;

- модульное обучение предполагает четкую структуризацию содержания обучения, последовательное изложение теоретического материала, обеспечение учебного процесса методическим материалом и системой оценки и контроля усвоения знаний, позволяющей корректировать процесс обучения;

- модульное обучение предусматривает вариативность обучения, адаптацию учебного процесса к индивидуальным возможностям и запросам студентов.

Эти отличительные особенности модульного обучения позволяют выявить его высокую **технологичность**, которая определяется: структуризацией содержания обучения, четкой последовательностью предъявления всех элементов дидактической системы (целей, содержания, способов управления учебным процессом) в форме модульной программы, вариативностью структурных организационно-методических единиц.

Центральным понятием теории модульного обучения является понятие **модуля**. Несмотря на достаточную зрелость модульного обучения как в содержательном, так и в возрастном аспекте, до сих пор существуют различные точки зрения на понимание модуля и технологию его построения как в плане структурирования содержания обучения, так и в плане разработки системы форм и методов обучения.



Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования

(Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции от 13 мая 2016 года № 292):

« ...4) **модуль** – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения

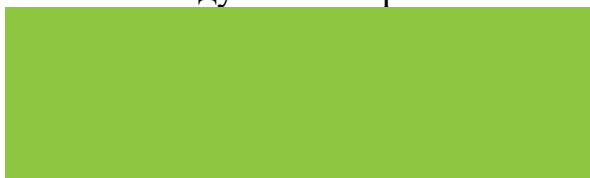
5) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ...»



В ГОСО ТиПО РК дается следующее значение модуля и модульного обучения:

модуль – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ.



ОСОБЕННОСТИ МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- Обеспечивает обязательную проработку каждого компонента дидактической системы и наглядное их представление в модульной программе и модулях
- Предполагает четкую структуризацию содержания обучения, последовательное изложение теоретического материала, обеспечение учебного процесса методическим материалом и системой оценки и контроля усвоения знаний, позволяющей корректировать процесс обучения
- Предусматривает вариативность обучения, адаптацию учебного процесса к индивидуальным возможностям и запросам обучающихся.



Модули можно представить как логически последовательные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам: описание целей и задач, относящихся к содержанию; описание результатов обучения (знания, навыки, переносимые компетенции); стратегии преподавания/обучения, ситуации и культуры обучения; процедуры оценивания/аттестации; описание учебной нагрузки студентов; вступительные требования.

Таким образом, модуль представляет собой относительно самостоятельную единицу образовательной программы, направленную на формирование определенной профессиональной компетенции или группы компетенций. Иными словами, модуль - это законченная единица

образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе. Соответственно, модульная образовательная программа - это совокупность и последовательность модулей, направленная на овладение определенными компетенциями, необходимыми для присвоения квалификации.

Понятие компетенции при этом «включает знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний к конкретным ситуациям), знание как быть (ценности как неотъемлемая часть способа восприятия и жизни с другими в социальном контексте) (определение, предложенное в европейском проекте TUNING). Компетенции представляют собой сочетание характеристик (относящихся к знанию и его применению, к позициям, навыкам и ответственности), которые описывают уровень или степень, до которой некоторое лицо способно эти компетенции реализовать. Иными словами, «компетенция или компетентность, есть некоторое интегративное качество субъекта, включающее в себя когнитивные, мотивационные, ценностные и практические аспекты, которое проявляется в успешных действиях в какой-либо области».

Модульно – компетентностное обучение характеризуется тем, что:

1. имеет личностную направленность;
2. осуществляется в процессе практической деятельности, в ходе которой осуществляются необходимые действия, анализируются их результаты и вводятся коррективы;
3. осуществляется на базе комплексного системного подхода, направленного на освоение компетенций.



ПРИНЦИПЫ МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (1)

Принцип модульности (обучение должно строиться по отдельным модулям как основным средствам усвоения обучающимися учебной информации о предполагаемой профессиональной деятельности специалистов, а усвоение знаний, умений и навыков строится через систему действий).

Принцип структуризации (разделение учебного материала модуля на структурные элементы-шаги, перед каждым из которых ставится конкретная дидактическая цель, а содержание обучения представляется в объеме, обеспечивающим её достижение).

Принцип динамичности (возможность свободного изменения содержания модуля с учетом динамики социального заказа).

Принцип деятельности (возможность овладения знаниями и умениями на базе системных познавательных действий).



ПРИНЦИПЫ МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (2)

Принцип гибкости (возможность приспособления частей модульной программы, отдельных модулей и путей их усвоения к индивидуальным потребностям обучаемых, к изменяющимся научно-техническим и социально-экономическим условиям).

Принцип осознанной перспективы (возможность целостного восприятия учебного материала и дополнительного включения информации по желанию обучающегося; подчеркивает, что условием успешности обучения являются сформированная профессиональная мотивация учения, осознание его близких и дальних перспектив).

Принцип паритетности (построение отношений в образовательном процессе на основе субъект – субъектных отношений между педагогом и обучаемым).



Цель такого обучения – подготовка специалиста к эффективной профессиональной деятельности. Результат зависит от эффективности четырёх составляющих модульной программы (совокупность и

последовательность модулей, направленная на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения определенной квалификации):

1.Эффективная среда обучения. Создание условий для максимальной реализации возможностей в процессе обучения. Самореализация.

2.Эффективная организация обучения. Интеграция теории и практики. Индивидуализация обучения.

3.Эффективная методика обучения. Обучение в процессе деятельности с целью освоения компетенций. Работа в малых группах. Самоанализ.

4.Эффективная методика оценки. Четкие критерии оценки. Оценка реальных умений в ходе выполнения практических заданий. Самооценка.

Модульно-компетентностный подход позволяет осуществлять интеграцию теоретического и практического обучения, переосмысление места и роли теоретических знаний в процессе освоения компетенций. Преимущество модульных программ, основанных на компетенциях, в том, что их гибкость позволяет обновлять или заменять отдельные конкретные модули при изменении требований к специалисту, тем самым обеспечивать качество подготовки специалистов на конкурентоспособном уровне, дает возможность индивидуализировать обучение путем комбинирования модулей. Преимущество данных программ для учебного заведения также состоит в том, что задачи программ обучения соответствуют потребностям работодателей, реальной подготовке обучающихся к трудовой деятельности, способствуют росту доверия социальных партнеров, формированию производственной культуры в учебном заведении, созданию стандартных, объективных, независимых условий оценки качества, освоения программ обучения.



- Разрабатывается модульный учебный план и комплект модульных учебных программ специальных дисциплин и профессиональной практики
- Построение графика учебного процесса - учебное заведение самостоятельно определяет порядок прохождения модулей, с учетом требований работодателя и возможностей сроков проведения профессионального обучения. Здесь не ставятся рамки, что и на каком курсе необходимо изучить, и нет обязательного минимума использования учебного времени при распределении на теоретическое и практическое обучение
- Различные подходы, формы и методы, способы, приёмы
- Оценка результатов обучения (компетенций) предполагает рейтинг и дифференцированный подход к обучающимся.
- По результатам обучения (освоения модулей) в соответствии с экзаменационными требованиями обучающимся присваивается соответствующая компетенция/квалификация/квалификационный разряд, что подтверждает диплом и/или сертификат (удостоверение) компетенций государственного образца.



Упрощённая организационная схема обучения по модульной учебной программе



Механизм формирования модульных образовательных программ заключается в следующем:

1. Провести анализ существующих дисциплин. Дисциплины, распределенные по модулям, позволят более четко структурировать процесс обучения. Теоретические и практические дисциплины, объединенные в модуль, будут представлять единый комплекс. Каждый модуль подразумевает сдачу одного экзамена. Таким образом, будет устранена высокая раздробленность дисциплин, что обеспечит комплексный подход к построению учебных планов образовательных программ.

2. В зависимости от образовательной программы объединить в единый модуль дисциплины, имеющие близкие связи. Также включение в один модуль дисциплин, имеющих близкие связи, будет способствовать изучению дисциплин в комплекс.

3. Определить каждому модулю нагрузку. Определение четкой нагрузки в соответствии с системой ECTS позволит образовательным программам вузов Казахстана быть совместимыми с программами европейских вузов, что приведет к более высокой мобильности студентов и возможности обучаться в течение всей жизни.

4. Присвоить каждому модулю идентификационный номер и разместить в базе данных. Присвоение идентификационного номера каждому

модулю и размещение в базе данных, приведет к полной систематизации модулей и простому доступу к информации как студентов, так и преподавателей. Поэтому необходимо четко классифицировать модули и создать структуру типового учебного плана образовательной программы. Модуль обучения, включенный в данную программу, представляет собой относительно самостоятельную единицу образовательной программы, направленную на формирование определенной профессиональной компетенции или группы компетенций. Иными словами, модуль – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

Модули подразделяются на:

- 1) *базовые модули* – циклы базовых дисциплин, формирующих общие компетенции, напрямую не связанные со специальностью;
- 2) *профессиональные модули по специальности* - циклы базовых и профилирующих дисциплин, составляющие основу специальности и направленные на формирование профессиональных компетенций;
- 3) *модули по выбору организации образования*– циклы дисциплин по индивидуальному профилированию, направленные на формирование возможных компетенций в рамках специальности.

Методические рекомендации к разработке рабочих учебных планов на основе актуализированных типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

Структура рабочего учебного плана включает:

- титульный лист;
 - график учебного процесса;
 - сводные данные по бюджету времени,
- план учебного процесса,
 - пояснительная записка к учебному плану.

Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочего учебного плана, в котором указаны код и наименование специальности (квалификации), гриф согласования и утверждения.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно действующего Классификатора специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.

На оборотной стороне титульного листа могут быть указаны сведения об авторских группах, экспертах и учебном заведении.

График учебного процесса строится по годам и семестрам обучения с указанием периода обучения по модулям и дипломного проектирования, сроков промежуточных и итоговых аттестаций, а также продолжительности каникул и праздничных дней (см. Рис. 1)

Пояснительная записка к учебному плану отражает особенности организации учебного процесса, проведения промежуточного и итогового аттестации, раскрывает и уточняет отдельные положения учебного плана.

Содержание пояснительной записки к учебному плану может содержать следующие общие положения:

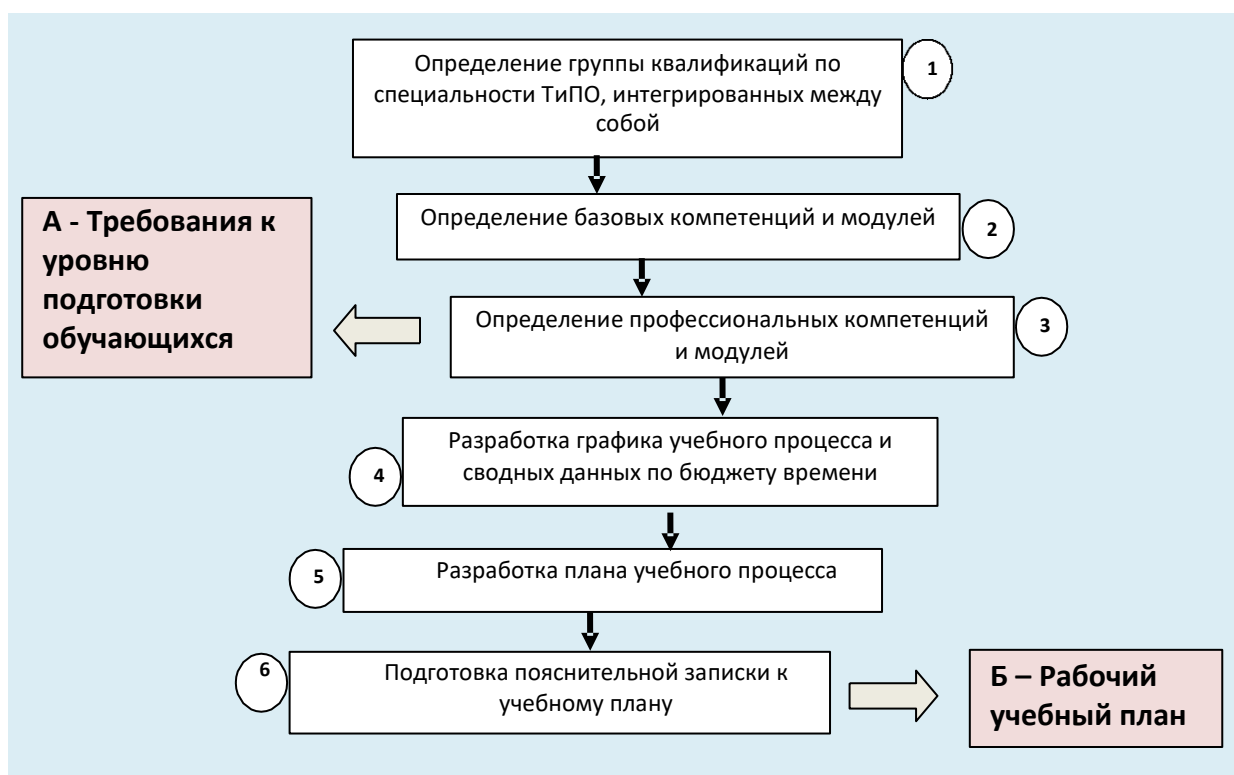
- отражение циклов базовых и профессиональных модулей;
- определение и распределение модулей по выбору организации образования;
- особенности преподавания модулей;
- отражение последовательности преподавания базовых и профессиональных модулей;
- методы и приемы обучения и контроля;
- организация практики;
- организация промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение консультаций и факультативных занятий.

СОЗДАНИЕ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПРИ ОТСУТСТВИИ КВАЛИФИКАЦИЙ В ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И ПРОГРАММАХ

Актуализированные типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО разработаны на одну группу квалификаций. При создании рабочих учебных планов на другие квалификации данной специальности, выбор которых осуществляется учебным заведением, используется следующий подход.

Сначала определяются требования к уровню подготовки обучающихся (этапы 1-3), а затем составляется рабочий учебный план (этапы 4-6).

Рис. 2. Этапы (шаги) разработки рабочего учебного плана при отсутствии выбранных квалификаций в типовых учебных планах и программах



Определение требований к уровню подготовки обучающихся предусматривают выявление базовых и профессиональных компетенций по квалификациям, интегрированных между собой, а также модулей для формирования данных компетенций.

Определение требований к уровням подготовки обучающихся в виде формирования базовых и профессиональных компетенций означает переход обучения от «предметно-знаниевого подхода» к «модульно - компетентностному подходу», когда акцент с содержания (что преподают) переносится на результат (какими компетенциями овладеет обучающийся, что он будет знать и готов делать).

Этап 1. Определение группы квалификаций по специальности ТиПО, интегрированных между собой

Для выбора квалификаций с целью разработки рабочих учебных планов и программ необходимо провести анализ потребности кадров в регионе и выявить наиболее востребованные 1-3 рабочие квалификации и квалификацию специалиста среднего звена, которые возможно освоить за определенный нормативный срок обучения.

Например, для разработки рабочего учебного плана и программы по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» определяются 3 родственные квалификации, которые интегрируются между собой:

1. Кодировщик,
2. Тестировщик,
3. Техник-программист (специализация: разработчик web-сайтов и мультимедийных приложений).

Наименование специальности и квалификаций должно соответствовать действующему Классификатору специальностей технического и профессионального образования.

Определение группы квалификаций, интегрированных между собой, осуществляется в соответствии с Отраслевой рамкой квалификаций (Приложение 3), а при отсутствии таковых в рамках определенного вида профессиональной деятельности на основе функционального анализа профессиональной деятельности (Приложение 4).

Интегрированные модульные учебные планы и программы позволяют сократить срок обучения за счет единой базы модулей. Тем самым обучающиеся в процессе обучения осваивают несколько квалификаций по одной специальности за определенный нормативный срок обучения (например: 2 г. 10 мес. на базе общего среднего образования).

После завершения курса обучения, по каждой квалификации, обучающиеся получают соответствующий документ о завершении определенного этапа обучения (сертификат, свидетельство, диплом).

Этап 2. Определение базовых компетенций и модулей

Базовые/ ключевые компетенции, которые следует формировать у обучающихся на всех уровнях образования (поведенческие навыки):

- 1) общаться на родном языке
- 2) общаться на иностранном языке
- 3) проявлять навыки по элементарной математике
- 4) проявлять технологические и информационные навыки
- 5) уметь учиться
- 6) проявлять навыки межличностные, межкультурные, социальные и гражданские
- 7) проявлять навыки предпринимательства
- 8) формировать ценности на основе мировой и национальной культуры.



Базовые компетенции затрагивают вопросы *социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте, а также ответственности за окружающую среду.*

Базовые компетенции отражают:

– уровень владения основополагающими знаниями (*понимание и умение читать инструкции, схемы, чертежи и другую техническую документацию по соответствующему профилю, способность находить необходимую информацию и совершенствовать свои личностные качества*);

– показатели владения трудовой деятельностью (*самостоятельное планирование собственной деятельности*);

– показатели овладения методами работы, оборудованием и инструментами.

Существует ряд особенностей базовых компетенций:

1) являются общими для работников одной отрасли. Например, понимание технологии производства;

2) являются общими для ряда работ. Например, «читать чертежи» может быть использовано в любом месте, где используются машины, оборудование и механизмы – в большинстве промышленных зон, строительстве и т.д.;

3) являются общими для всех работ. Например, «соблюдать правила по технике безопасности» может использоваться в любой работе.

Примеры базовых компетенций по специальностям прикладного бакалавриата:

– обладание практическими умениями и навыками выполнения схем и чертежей, чтения технической документации, использования измерительных инструментов и приборов;

- соблюдение принципов и требований профессиональной этики при выполнении служебных обязанностей;
- обладание базовыми знаниями, необходимыми для понимания сложных явлений и законов электротехники и электроники;
- обеспечение безопасных условий труда и охраны здоровья, соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.

Базовые компетенции выявляются в целом по специальности и формируют перечень базовых модулей (Таблица 2).

Таблица 2. Перечень базовых компетенций и модулей по специальности «...»

Базовые компетенции	Базовые модули
БК 1. ...	БМ 01. ...
БК 2. ...	БМ 02. ...
...	...

Примерный перечень базовых компетенций и модулей отражен в Приложении 5.

Этап 3. Определение профессиональных компетенций и модулей

Профессиональные компетенции формируются в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как широкие и доскональные функции, которые исполняет специалист в конкретной профессиональной деятельности.

При формировании профессиональных компетенций используются профессиональные стандарты и/или другие нормативные документы по выбранным квалификациям.

Профессиональные компетенции должны:

- 1) соответствовать квалификации (*быть легко узнаваемыми для людей, которые работают в этой области профессиональной деятельности*);
- 2) быть общими (*не относиться к конкретной технологии или технике*);
- 3) быть переносимыми (*применяться в разных местах и в разной трудовой среде*).

Не существует жестких и быстрых правил достижения степени детализации, которая присуща для профессиональной компетенции. Тем не менее, существуют некоторые принципы определения масштаба работы. Каждая формулировка должна представлять собой законченную рабочую операцию, используемую в работе. Нам следует предполагать, что работодатель сможет сказать: «Я нанимаю людей, чтобы ... (*название профессиональной компетенции*)».

Количество профессиональных компетенций зависит от выбранной квалификации. В целом считается оптимальным, если число

профессиональных компетенций не превышает 10 на одну квалификацию. Это тот уровень интеграции знаний, умений и навыков, который позволяет, с одной стороны, оптимизировать работу экспертов во время опроса работодателей, а с другой – достаточно развернуто описать профессиональные требования, предъявляемые рынком труда. Совокупность профессиональных компетенций должна выражать суть квалификации.

На основе профессиональных компетенций определяется перечень профессиональных модулей по каждой выбранной квалификации

Таблица 3. Перечень профессиональных компетенций и модулей по специальности «...»

Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
Квалификация «...»	
ПК ...	ПМ ...
...	...
Квалификация «...»	
ПК ...	ПМ ...
...	...

Пример профессиональных компетенций и модулей по специальности «0712000 – Строительство подземных сооружений» показан в *Приложении 6*. Формулировки компетенций и модулей имеют сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (*глагол или несколько глаголов*); затем описывается объект действия (*существительное или нескольких существительных*); далее описывается контекст/ситуация действия (*цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое*).

Отличаются только описанием глаголов:

➤ глагол компетенции – это неопределённая/ начальная форма глагола. Глаголы в неопределённой форме отвечают на вопросы: *что делать? что сделать?* Например: *строить, водить, готовить*.

➤ глагол модуля – отглагольное существительное. Примеры: *хождение* (от *ходить*), *покраска* (от *красить*).

При организации учебного процесса:

– базовые модули осваиваются в зависимости от получаемых квалификаций (*установленный/повышенный уровни или специалист среднего звена*) и базы образования (*основное среднее образование или общее среднее образование*);

– профессиональные модули осваиваются последовательно в зависимости сложности формируемых компетенций с выходом на квалификацию (см. *Рис. 3*).

БАЗОВЫЕ МОДУЛИ		
БМ 01. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности	БМ 06. Развитие и совершенствование физических качеств	БМ 04. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
БМ 02. Составление деловых бумаг на государственном языке		БМ 05. Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности
БМ 03. Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе		БМ 06. Развитие и совершенствование физических качеств
БМ 06. Развитие и совершенствование физических качеств		
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ		
ПМ 01. Использование операционных систем и пакетов прикладных программ	ПМ 06. Разработка web-сайтов с использованием коммерческих программ	ПМ 09. Разработка баз данных
ПМ 02. Ознакомление с организационной структурой производственного объекта по профилю специальности, безопасными условиями труда на рабочем месте (учебно-ознакомительная практика)		ПМ 07. Тестирование программного обеспечения
ПМ 03. Обеспечение эффективности командной работы	ПМ 08. Выполнение основных видов работ тестировщика	ПМ 11. Объектно-ориентированное программирование
ПМ 04. Разработка, оформление и оптимизация программного кода		ПМ 12. Проектирование и разработка программного обеспечения
ПМ 05. Выполнение основных видов работ кодировщика		ПМ 13. Оптимизация программного обеспечения
		ПМ 14. Преддипломная практика
МОДУЛИ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ		
	МОО 01. Создание программного продукта на одном из языков	МОО 02. Проектирование простых информационных технологий реализующие методы защиты информации

Квалификация
"Кодировщик"

Квалификация
"Тестировщик"

Квалификация
«Техник-программист»

Рис. 3. Примерная последовательность освоения модулей по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» на базе общего среднего образования с выходом на квалификации: кодировщик, тестировщик и техник-программист

Приложение 1

Согласовано:

работодатели

Утверждаю:

учебное заведение

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность: ...

Квалификация:

1) ... 2) ... 3) ...

Астана, 2017

Продолжение приложения 2

III. План учебного процесса

Код и профиль образования:	1300000 – Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника
Специальность:	1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)
Квалификация:	1) Кодировщик 2) Тестировщик 3) Техник-программист

Форма обучения: очная
 Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
 на базе общего среднего образования

Индекс	Наименование циклов и модулей	Форма контроля			Объем учебного времени (час)				Распределение часов по семестрам					
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	Всего				1 курс		2 курс		3 курс	
						Теоретическое обучение	Лабораторно-практические работы, проекты и работы	Производственное обучение и/или профессиональная практика	1 сем. 15 нед. (15 нед.-аудит.)	2 сем. 22 нед. (15 нед.-аудит.)	3 сем. 15 нед. (15 нед.-аудит.)	4 сем. 22 нед. (15 нед.-аудит.)	5 сем. 16 нед. (16 нед.-аудит.)	6 сем. 19 нед. (7 нед.-аудит.)
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<i>Установленный и повышенный уровни квалификации</i>														
	Квалификация "Кодировщик"													
БМ 00	Базовые модули													
БМ 01	Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности		2	2	150		150		7	3				
БМ 02	Составление деловых бумаг на государственном языке		1	1	45	15	30		3					
БМ 03	Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе	1		1	60	60			4					
БМ 06	Развитие и совершенствование физических качеств		2	4	120	8	112		4	4				

Продолжение приложения 2

ПМ 00	Профессиональные модули												
ПМ 01	Использование операционных систем и пакетов прикладных программ	1	1	270	90	90	90	18					
ПМ 02	Ознакомление с организационной структурой производственного объекта по профилю специальности, безопасными условиями труда на рабочем месте (учебно-ознакомительная практика)			72			72						
ПМ 03	Обеспечение эффективности командной работы	2	1	108	54		54	29					
ПМ 04	Разработка, оформление и оптимизация программного кода	2	2	327	120	87	120						
ПМ 05	Выполнение основных видов работ кодировщика (получение 1-ой рабочей квалификации)		2	180			180						
МОО 00	Модули, определяемые организацией образования												
ПА	Промежуточная аттестация			72									
ИА	Итоговая аттестация			36									
	Итого на обязательное обучение по квалификации "Кодировщик"			1440									
	Квалификация "Тестировщик"												
БМ 00	Базовые модули												
БМ 06	Развитие и совершенствование физических качеств		4	60	4	56				2	2		
ПМ 00	Профессиональные модули												
ПМ 06	Разработка web сайтов с использованием коммерческих программ	3	2	360	120	120	120			24			
ПМ 07	Тестирование программного обеспечения	4	2	510	150	180	180				34		
ПМ 08	Выполнение основных видов работ тестировщика (получение 2-ой рабочей квалификации)		4	252			252						

Продолжение приложения 2

МОО 00	Модули, определяемые организацией образования													
МОО 01	Создание программного продукта на одном из языков программирования		3	2	150	60	40	50			10			
ПА	Промежуточная аттестация				72									
ИА	Итоговая аттестация				36									
	Итого на обязательное обучение по квалификации "Тестировщик"				1440									
<i>Уровень специалиста среднего звена</i>														
	Квалификация "Техник- программист" (специализация: разработчик web-сайтов и мультимедийных приложений)													
БМ 00	Базовые модули													
БМ 04	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе		5	2	112	112							7	
БМ 05	Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности		5	1	48	48							3	
БМ 06	Развитие и совершенствование физических качеств		6	2	46	4	42						2	2
ПМ 00	Профессиональные модули													
ПМ 09	Разработка баз данных	5		1	96	36	24	36						
ПМ 10	Web-программирование	5		1	90	30	30	30					20	
ПМ 11	Объектно-ориентированное программирование	5		1	134	34	40	60						
ПМ 12	Проектирование и разработка программного обеспечения	6		1	136	36	40	60						34
ПМ 13	Оптимизация программного обеспечения	6		1	102	36	30	36						
ПМ 14	Преддипломная практика				252			252						

Продолжение приложения 2

МОО 00	Модули, определяемые организацией образования													
МОО 02	Проектирование простых информационных технологий реализующие методы защиты информации	5	1	64	24	40							4	
ДП 00	Дипломное проектирование			180		180								
ПА 00	Промежуточной аттестации			108										
ИА 00	Итоговой аттестации			72										
	Итого на обязательное обучение по квалификации "Техник- программист"			1440										
	ВСЕГО НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ			4320										
	Недельная нагрузка по семестрам							0	0	0	0	4	0	
К	Консультации			300										
Ф	Факультативные занятия			332										
	ВСЕГО			4952										
								Количество экзаменов:	2	2	1	1	3	2
								Количество зачетов:	1	3	1	2	3	1



внеаудиторное обучение, сроки указаны в графике учебного процесса.

Приложение 3 ФРАГМЕНТ ОТРАСЛЕВОЙ РАМКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

Профессиональная группа "Снабжение электрической и тепловой энергией"

Квалификационный уровень НРК	Квалификационный уровень ОРК	Профессиональная подгруппа				Смежные профессии
		Реализация и сбыт электрической энергии	Реализация и сбыт тепловой энергии		Управление реализацией электрической и тепловой энергией	
8 уровень	8.3 уровень					
7 уровень	7.1 уровень				Советник директора Заместитель директора (по видам деятельности) Директор	
	7.2 уровень	Начальник управления, службы, отдела, сектора (по видам деятельности) Заместитель начальника управления, службы, отдела, сектора (по видам деятельности)	Начальник управления, службы, отдела, сектора (по видам деятельности) Заместитель начальника управления, службы, отдела, сектора (по видам деятельности)			
	7.3 уровень	Начальник участка (городского, районного, сельского) Заместитель начальника участка (городского, районного, сельского)				
6 уровень	6.1 уровень	Инженер	Инженер-теплотехник			Менеджер Аналитик
4 уровень	4 уровень	Техник - электрик	Теплотехник			
3 уровень	3.1 уровень	Электромонтер по установке и эксплуатации электросчетчиков				
2 уровень	2 уровень	Контролер по электрической энергии	Контролер по тепловой энергии			Оператор call-центра
		Кассир	Кассир			

Родственные профессии/должности

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результат функционального анализа профессиональной деятельности оформляется в виде карты профессий/должностей конкретной области профессиональной деятельности (далее – ОПД). Все профессии/должности в карте взаимосвязаны по вертикали относительно вида профессиональной деятельности (далее – ВПД). Это позволяет определить родственные профессии/должности в рамках ВПД.

Составление функциональной карты включает следующие этапы:

Этап 1. Определение областей профессиональной деятельности (ОПД). Разработка паспорта начинается с определения ОПД, т.е. бизнес-направлений, которые можно выявить в отрасли. Например, нефтегазовая отрасль включает следующие ОПД (Рис.1):

- Разведка нефти и газа;
- Бурение скважин;
- Добыча нефти и газа;
- Транспортировка и хранение нефти и газа;
- Переработка нефти и газа;
- Реализация нефти, нефтепродуктов и газа.



Рис.1. Области профессиональной деятельности в нефтегазовой отрасли

Определение ОПД сравнительно легкая задача, которую может провести любой, кто знает содержание работы или проводил исследования данной ОПД. При проведении функционального анализа необходимо ОПД рассматривать в качестве оглавлений к анализу.

При определении ОПД могут быть использованы как формулировки Классификатора занятий РК для выделения отдельных сфер производства, так и собственные наименования ОПД.

Этап 2. Определение видов профессиональной деятельности (ВПД).

В рамках каждой ОПД определяются ВПД. Это описание основных функций в области конкретного бизнес-направления. Например, в области

профессиональной деятельности «Добыча нефти и газа» можно выделить такие виды профессиональной деятельности (Рис.2), как:

- Обслуживание и ремонт спецтехники;
- Эксплуатация нефтегазовых скважин;
- Поддержание пластового давления;
- Подземный ремонт скважин;
- Капитальный ремонт скважин;
- Увеличение нефтеотдачи пласта;
- Подготовка и перекачка нефти и газа;
- Исследование скважин.

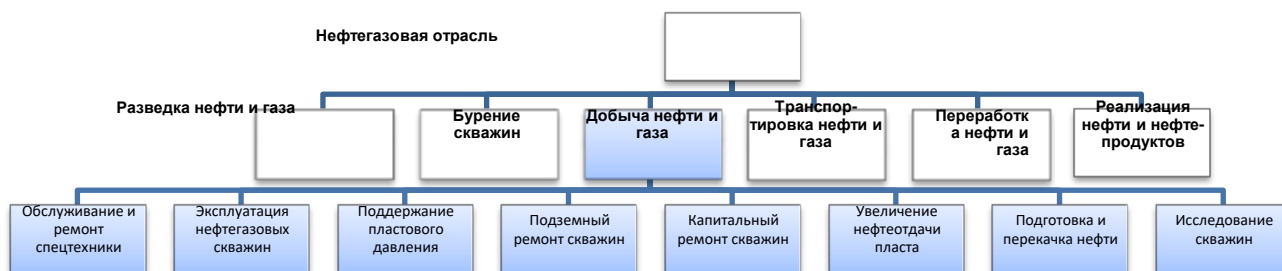


Рис.2. Виды профессиональной деятельности в нефтегазовой отрасли

Определение ВПД – критически важный этап функционального анализа, так как на их основе определяются необходимые профессии/должности. Ошибки на этом этапе будут согласовываться в течение всего процесса разработки.

Возможные ошибки при определении и описании ВПД отражены в таблице 1.

Таблица 1. Возможные ошибки при определении и описании ВПД

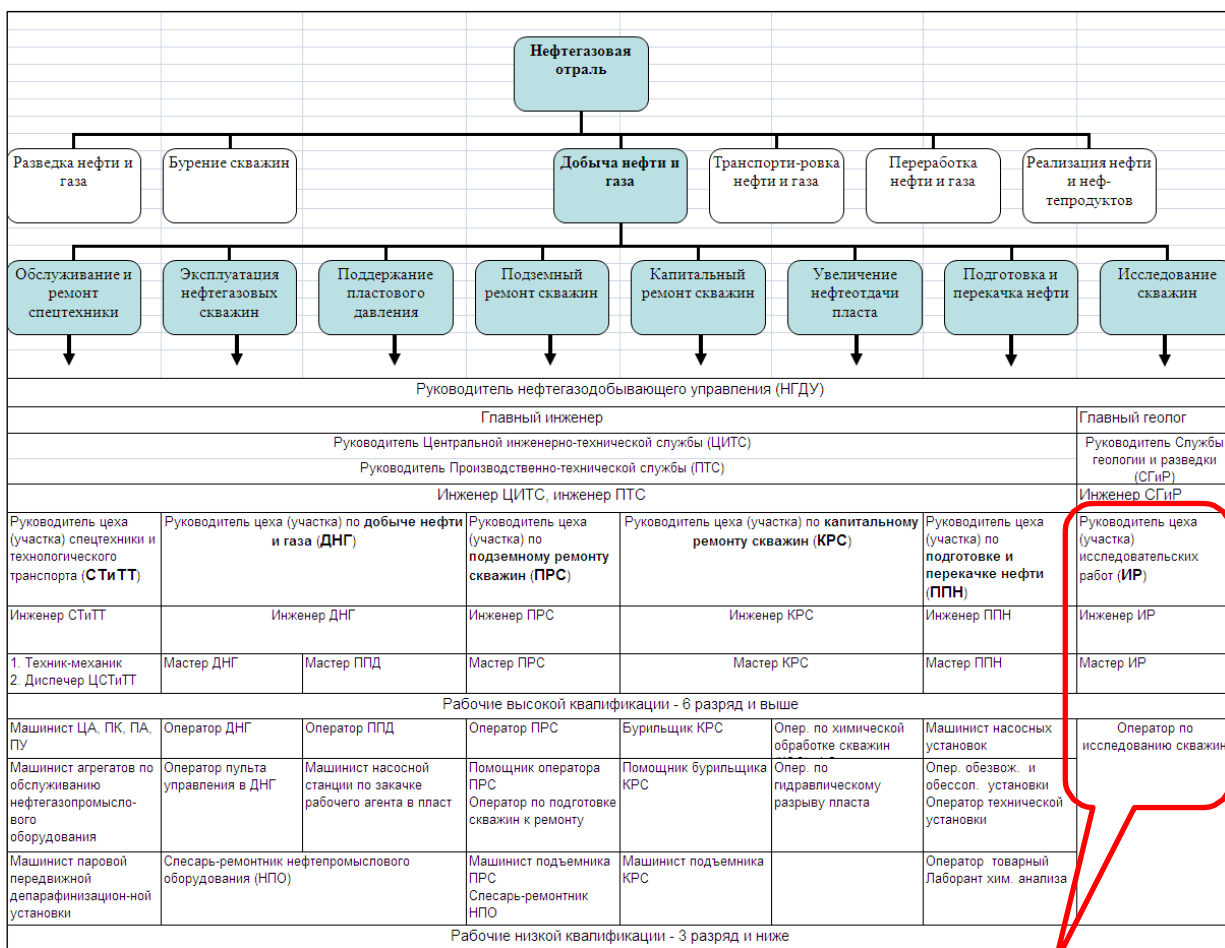
Возможные ошибки

Часто разработки формулируют ВПД в зависимости от структуры своей компании (например, цех по добыче нефти, цех ...)
 Часто разработки вместо ВПД включают трудовые функции (например, обслуживание и ремонт скважин, ...)
 Часто разработки не учитывают некоторые ВПД (например, *Поддержание пластового давления* не характерно для фонтанной добычи нефти и газа)

Комментарии

ВПД легко узнаваемы специалистами отрасли и не зависят от структур компаний
 ВПД более объемная, чем трудовая функция. ВПД определяет семейство профессий/должностей
 При определении ВПД нужно рассматривать ОПД в целом

Этап 3. Определение рабочих профессий/должностей. Профессии/должности определяются в разрезе ВПД, тем самым обеспечивается вертикальная иерархия для карьерного роста. При этом ответственность профессий/должностей рассматривается в целом по ОПД для исключения дублирования трудовых функций. (см. Рис.3).



Родственные профессии/должности

Рис.3. Иерархия профессий/должностей на примере ОПД «Добыча нефти и газа»

При определении профессий/должностей могут быть использованы как действующие нормативно-правовые документы: Классификатор занятий РК, КС, ЕТКС и др., так и структуры должностей различных компаний. При этом следует обращать внимание на важное различие, которое всегда нужно иметь в виду. С одной стороны, существует рыночная классификация профессий/должностей, а, с другой стороны, имеется перечень профессий/специальностей, по которым осуществляется подготовка и которые важны для структурирования профессионального образования и обучения. Эти две классификации профессий/должностей не идентичны. Для разработки карты используется рыночная классификация профессий/должностей. И в этом случае, рабочая группа должна найти наиболее соответствующую терминологию профессии/должности.

Таким образом, в процессе разработки функциональной карты определяются родственные профессии/должности в разрезе ВПД, что позволяет создавать интегрированные модульные образовательные программы по родственным квалификациям.

Приложение 5

Примерный перечень базовых компетенций и модулей

Базовые компетенции

БК 1. Применять профессиональную лексику в сфере профессиональной деятельности

БК 2. Составлять и оформлять деловые бумаги на государственном языке

БК 3. Понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе

БК 4. Понимать правовые основы, осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия

БК 5. Понимать основные закономерности и механизмы функционирования современной экономической системы

БК 6. Развивать и совершенствовать физические качества

Базовые модули БМ 01.

Применение

профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности

БМ 02. Составление деловых бумаг на государственном языке

БМ 03. Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе

БМ 04. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе

БМ 05. Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности

БМ 06. Развитие и совершенствование физических качеств

Приложение 6

Примерный перечень профессиональных компетенций и модулей по специальности «0712000 – Строительство подземных сооружений»

Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
<i>Квалификация «071206 2 - Горнорабочий подземный»</i>	
ПМ 1. Соблюдать трудовое законодательство и требования безопасного ведения горнопроходческих и строительных работ	ПМ 01. Безопасное ведение горнопроходческих и строительных работ
ПК 2. Доставлять оборудование и материалы для проведения работ вне зоны забоя	ПМ 02. Доставка оборудования и материалов для выполнения рабочего процесса

ПК 3. Выполнять вспомогательные работы в горно-строительном производстве	ПМ 03. Выполнение вспомогательных работ технологических операций горно-строительного производства
ПК 4. Участвовать в работах по возведению и ремонту вентиляционных сооружений	ПМ 04. Возведение и ремонт вентиляционных сооружений
<i>Квалификация «071202 2 - Проходчик»</i>	
ПК 5. Выполнять доставочные и погрузочно-разгрузочные работы в забое	ПМ 05. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, доставка материалов и оборудования
ПК 6. Выполнять работы по проведению и креплению горных выработок	ПМ 06. Проведение и крепление горных выработок
ПК 7. Управлять механизированным проходческим оборудованием	ПМ 07. Управление механизированным проходческим оборудованием
<i>Квалификация «071209 3 - Техник-строитель»</i>	
ПК 8. Выполнять организацию технологического процесса и руководить работами производственного участка в соответствии с технологическими картами проекта производства работ	ПМ 08. Организация технологического процесса горно-строительных работ
ПК 9. Составлять рабочую проектно-сметную документацию для безопасного ведения подземных горнопроходческих и строительных работ	ПМ 09. Составление проектно-сметной документации на производство горно-строительных работ
ПК 10. Применять действующие нормативные документы при ведении учета объемов выполнения горнопроходческих работ и оформлять сопроводительную документацию	ПМ 10. Контроль качества и учет объемов выполненных работ

Порядок разработки перспективно-тематического и поурочного плана

1. Перспективно-тематическое планирование - это последовательное тематическое планирование преподавателем содержания программы по учебному профессиональному модулю или дисциплине не на один учебный год по одной специальности. Перспективно-тематический план составляется как на полугодие, так и на весь срок обучения учебного модуля /дисциплины. Перспективно-тематический план является одним из обязательных учебно-планирующих документов, регламентирующих деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей учебной программы профессионального (специального) модуля/дисциплины для организации учебных занятий с обучающимися. Перспективно-тематический план оформляется, разрабатывается и утверждается на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом и рабочей учебной программой профессионального (специального) модуля/ дисциплины. Перспективно-тематическим планом определяется объем учебного времени на изучение конкретного профессионального модуля / дисциплины в часах, в различных формах учебных занятий (лекции, комбинированные уроки, уроки проверки знаний, практические, лабораторные и т.п.) Содержание тематического плана предусматривает наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем, распределение учебного времени (час) на лекционные занятия, комбинированные и практические занятия, лабораторные, семинары, а также дает информацию о содержании самостоятельной работы обучающихся.

Перспективно-тематический план необходим: - для отслеживания выполнения образовательной программы по модулю/ дисциплине, организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

Один экземпляр перспективно-тематического планирования хранится у заместителя директора по учебной работе, другой экземпляр находится у преподавателя. У заместителя директора по УР перспективно-тематическое планирование хранится в течение 1 года.

Перспективно-тематический план учебного профессионального модуля/дисциплины является обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой. Перспективно-тематический план является обязательным

документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практике. В перспективно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям учебной модули /дисциплины. Перспективно-тематический план является документом многократного применения, в который могут вноситься изменения и дополнения. Перспективно-тематический план разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы по профессиональному модулю/дисциплине с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям. В перспективно-тематический план ежегодно вносятся соответствующие изменения с учетом обновления содержания рабочей учебной программы (РУП) профессиональных модулей/дисциплины. Соответствующие изменения, вносимые в перспективно-тематический план, рассматриваются на заседании методической комиссии, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе. При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно - практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один перспективно-тематический план. Перспективно-тематический план представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр - для самого преподавателя, контрольный экземпляр сдается в учебную часть или в отделение.

Основные задачи перспективно-тематического плана:

распределение объема часов учебного профессионального модуля/дисциплины по видам занятий: теория, лабораторно-практические и практические занятия, производственное обучение и профессиональная практика;

- раскрытие структуры и содержания проверочных испытаний по итогам занятий;

определение необходимых средств обучения и учебно-методических материалов для эффективного проведения всех видов занятий по модулю.

Перспективно-тематический план выполняет следующие функции:

- содержательную (фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности);

- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения).

Хорошо продуманный и своевременно составленный перспективно-тематический план дает возможность:

преподавателям и мастерам производственного обучения – заблаговременно подготовиться к занятиям, запланировать свои действия, подготовить к занятиям необходимые средства обучения и учебное оборудование;

обучающимся – целостно представлять курс обучения по модулю /дисциплине со всеми видами заданий для самостоятельной работы; руководству учебного заведения – осуществлять систематический контроль за ходом выполнения рабочего учебного плана и образовательной программы и равномерного распределения учебного времени обучающихся.

Пояснительная записка к учебной программе должна содержать следующую информацию: контроль версии: номер версии, дата создания; семестр обучения, курс и детали группы; объем учебного времени по рабочему учебному плану и образовательной программе; период преподавания: место проведения, дата начала и окончания; необходимые средства обучения, оборудование и организационные процессы; контактная информация преподавателя.

Требования к разработке перспективно-тематического плана

Форма перспективно-тематического плана должна быть единой для всех профессиональных учебных модулей/дисциплин. Перспективно-тематический план входит в состав учебно-методических комплексов (УМК), используемых для реализации образовательного процесса по профессиональному модулю/ дисциплине. Перспективно-тематический план регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному профессиональному модулю /дисциплине. Перспективно-тематический план должен соответствовать рабочей программе по профессиональному модулю /дисциплине.

Требования к перспективно-тематическому плану: - соответствие тематике рабочей программы по профессиональному модулю /дисциплине; - соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности, профессии); - соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей профессионального модуля/ дисциплины и профессиональных модулей/ дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно; - логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы студентов; - оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.); - соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности.

Структура перспективно-тематического плана

В перспективно-тематическом плане профессионального учебного модуля/дисциплины согласно формы приведены:

титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении;

форма перспективно - тематического плана (Приложение 2);

пояснительная записка (Приложение 3) В графе «Наименование разделов, тем, перечень основных вопросов» последовательно отражается весь материал программы, распределенным по разделам, темам и занятиям.

Самостоятельная или проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия. В графе «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов. В графе «Тип урока» указывается тип, вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа и т.п.). В графе «Межпредметные связи» указываются профессиональные учебные модули/дисциплины, изучаемые параллельно или были изучены, где отражается взаимосвязь с данным учебным профессиональным модулем/ дисциплиной, темой. В графе «Средства обучения» должны быть указаны используемые наглядные пособия, технические средства обучения, специальное оборудование. источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др. В графе «Домашнее задание» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы обучающихся дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение, составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д). При изучении ряда дисциплин задания для обучающихся носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения, подготовка доклада, разработка презентаций и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

Сроки составления, согласования, утверждения перспективно-тематического плана

Перспективно-тематические планы, разработанные преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссии в начале текущего учебного года, согласуются на заседании Совета колледжа и утверждаются решением педагогического совета колледжа. Согласование и утверждение перспективно-тематического плана оформляется соответствующими записями на титульном листе. Перспективно-тематический план по учебной практике дополнительно согласовывается заведующим практикой. Подписи должностных лиц на заседаниях коллегиальных органов свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия перспективно-тематического плана установленным требованиям.

Порядок хранения и обращения перспективно-тематического плана

Перспективно-тематический план преподавателя выполняется в двух экземплярах: после рассмотрения, одобрения и утверждения один экземпляр хранится в отделении (для осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий), второй экземпляр - у преподавателя в составе УМК профессионального модуля/ дисциплины. Срок действия перспективно-тематического плана устанавливается на учебный год.

2. Поурочный план – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в соответствии с перспективно-тематическим планом. План представляет собой личный документ преподавателя, обязательный и необходимый для работы, так как он помогает в её организации, облегчает процесс проведения учебного занятия, акцентирует внимание на главном. Поурочный план должен быть удобным для пользования и последовательно раскрывать все его части и ход занятия в целом.

Планы необходимо нумеровать: номер конкретного занятия должен совпадать с номером в перспективно-тематическом плане.

Урок – это форма организации обучения с группой обучающихся одного возраста, постоянного состава, занятие по твердому расписанию и с единой для всех программой обучения. В этой форме представлены все компоненты учебно-воспитательного процесса: цель, содержание, средства, методы, деятельность по организации и управлению и все его дидактические элементы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Activity 1: Сущность и принципы модульного обучения, основанного на компетентностном подходе

Activity 1.1. Компетентностный подход

1. Работая в парах, обсудив и согласовывая между собой, определите, что такое компетенция и компетентность?

Компетенция – это

Компетентность – это ...

Activity 1.2. Сравнительный анализ: традиционное и модульное обучение

Работая в микрогруппе, проанализируйте традиционное и модульное обучение, запишите в тезисах основные характеристики/достоинства

Традиционное обучение	Модульное обучение

Activity 2. Основные сдерживающие факторы развития ТиПО

2. Работая в микрогруппе, обсудите основные сдерживающие факторы развития технического и профессионального образования

3. Определите три проблемы развития ТиПО и предложите пути решения

Проблемы развития ТиПО	Пути решения проблемы развития ТиПО
1.	

Обсудите в группе названные проблемы развития ТиПО и пути их решения. Озвучьте мнение Вашей группы

Activity 3: Сущность и принципы модульного обучения, основанного на компетентностном подходе

I. Индивидуально ответьте на предложенные вопросы, выделив правильный по вашему мнению ответ *жирным курсивом*

Тест

1. Что такое организация процесса обучения?

A. Упорядоченная деятельность преподавателя по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний.

B. Упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

C. Дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели.

D. Процесс, в ходе которого на основе познания, упражнения и приобретенного опыта возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные.

2. Что такое цель (учебная, образовательная)?

A. Это то, к чему стремится студент, будущее, на которое направлены его усилия.

B. То, к чему стремится обучение, будущее, на которое направлены усилия студента.

C. Это то, к чему приходит обучение, конечные следствия учебного процесса, степень реализации намеченной цели.

D. Способ существования учебного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания.

3. Что является самым элементарным в проектировании дидактики?

A. Учебник.

B. Учебная программа.

C. Государственный общеобязательный образовательный стандарт.

D. Конспект урока.

4. Специально организованный, целеполагаемый и управляемый процесс взаимодействия преподавателей и студентов, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых – это...

A. Преподавание.

B. Учение.

C. Образование.

D. Обучение.

5. Предметная поддержка учебного процесса – это...

- А. Средство обучения.
- В. Форма обучения.
- С. Метод обучения.
- Д. Приём обучения.

6. Найдите правильное определение понятию педагогическая технология.

А. Системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учётом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействий, ставящей своей задачей оптимизацию форм образования.

В. Выработка эталонов для оценки результатов обучения и на этой основе концентрация усилий преподавателя и студентов на целях, атмосфера открытости, объективности.

С. Разновидность методики, обеспечивающий гарантированный результат, структура, стоящая *над, под или рядом* с методикой, использование технических средств обучения.

Д. Современная система организации учебного процесса, обеспечивающая необходимое качество обучения в условиях массового образования, отвечающим требованиям интенсивного научно-технического прогресса.

7. Технология модульного обучения разрабатывается на основе принятых принципов:

А. Деятельности, паритетности, технологичности, системного квантования, мотивации, модульности, проблемности, когнитивной визуальности.

В. Образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения.

С. Объяснительно-иллюстративное, программированное, проблемное, репродуктивное, компьютерное обучение.

Д. Сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность.

8. В чём заключается принцип деятельности модульного обучения?

А. Формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста.

В. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студента.

С. Повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий.

D. Осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающего достижение студентами запланированных результатов обучения.

9. Дайте определение принципу проблемности модульного обучения.

A. Формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста.

B. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студента.

C. Повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий.

E. Осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающего достижение студентами запланированных результатов обучения.

10. Из приведённых вариантов найдите принцип технологичности модульного обучения.

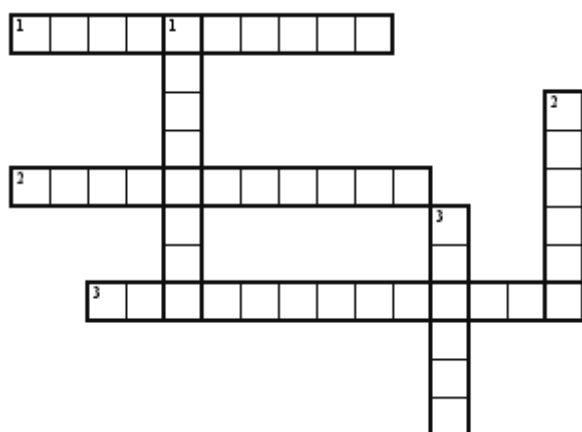
A. Формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста.

B. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студента.

C. Повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий.

F. Осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающего достижение студентами запланированных результатов обучения.

2. Выполните представленное ниже задание - кроссворд, заполнив пустые клетки



По горизонтали:

1. Набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями.

2. Интегрированное понятие, выражающее способность человека самостоятельно применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки

3. Комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида профессиональной деятельности человека, полученных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, подтверждаемых соответствующими документами.

По вертикали:

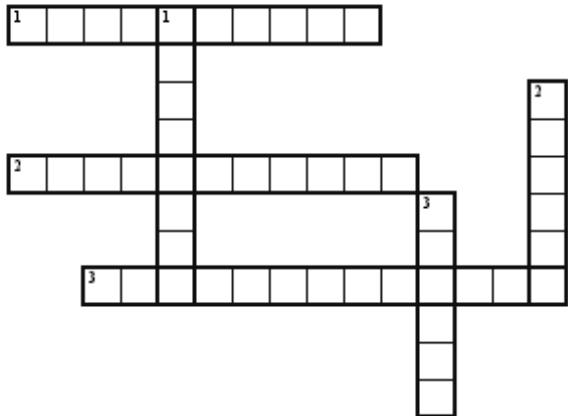
1. Специально организованный, управляемый процесс взаимодействия преподавателя и студента, направленный на усвоение знаний, умений.

2. Часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

3. Последовательность шагов по эффективной реализации задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Ключи к тестам

Вариант 1		Вариант 2	
1	B	1	A
2	B	2	A
3	D	3	A
4	D	4	D
5	A	5	B
6	D	6	B
7	A	7	C
8	A	8	A
9	C	9	C
10	D	10	D

	<p style="text-align: center;">Слова кроссворда:</p> <p style="text-align: center;">По горизонтали:</p> <p>1. Технология - набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями.</p> <p>2. Компетенция - интегрированное понятие, выражающее способность человека самостоятельно применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки.</p> <p>3. Специальность - комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида профессиональной деятельности человека, полученных на основе целенаправленной подготовки и опыта работы, подтверждаемых соответствующими документами.</p> <p>По вертикали:</p> <p>1. Обучение - специально организованный, управляемый процесс взаимодействия преподавателей и студентов, направленный на усвоение знаний, умений.</p> <p>2. Модуль - часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.</p> <p>3. Проект - это последовательность шагов по эффективной реализации задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.</p>
---	--

Activity 4. Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО

1. По предложенному проекту типового учебного плана и учебной программы ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе,

сделать сравнение с действующим типовым учебным планом и программой ТиПО. Результаты представьте в виде таблицы (40 мин.)

п/п №№	Действующий ТУП	Актуализированный ТУП

2. Определите проблемные зоны механизма внедрения в учебный процесс актуализированных ТУПов в рамках действующих нормативных документов и пропишите их в виде предложений

3. Представьте результаты работы

Activity 5. Составление основных элементов рабочего учебного плана и программы, (на примере одной специальности)

1. Составление основных элементов рабочего учебного плана и программы, основанной на модульно-компетентностном подходе (на примере одной специальности):

- выберите из предлагаемого перечня образовательную программу, разработанную НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (2-5 минут);

- составьте основные элементы рабочего учебного плана по специальности в соответствии с ТУПл и образовательной программой, разработанной НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода
Заполните титульный лист рабочего учебного плана и программы в соответствии с предложенной формой:

<p>Согласовано Руководитель социального партнера-работодателя</p> <p>_____</p> <p>«_____» _____ 2018г</p>	<p>Утверждаю Руководитель учебного заведения</p> <p>_____</p> <p>«_____» _____ 2018г</p>
<p>РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</p> <p>Специальность: _____ (шифр и наименование специальности)</p> <p>Квалификация: _____ (шифр и наименование квалификации, номер уровня в НРК)</p> <p style="text-align: center;">Астана, 2018</p>	

2. Составьте график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени в соответствии с предложенной формой (30 минут):

18	2013	Мехатроника	Великобритания	
19		Точное машиностроение		
20		Строительная механика		
21		Отопление, кондиционирование и вентиляция		
22		Водоснабжение и водоотведение		
23		Компьютерные сети и телекоммуникации		
24		Программирование		
25		Вычислительная техника и компьютерное оборудование		
26		Информационная безопасность		
	Год	Специальность	Зарубежный партнер	
27	2014	Микроэлектроника и мобильные устройства	TAFE, Австралия	
28		Традиционная энергетика	GIZ, Германия	
29		Возобновляемая энергетика		
30		Сети высокого напряжения		
31		Сети низкого напряжения	TVET UK, Великобритания	
32		Дизайн промышленной продукции		
33		Ландшафтный дизайн		
34			Дизайн в строительстве	LD DIDACTIC, Германия
35			Дизайн интерьера	
36	Механическая обработка			
37	Автомобилестроение			
	Год	Специальность	Зарубежный партнер	
38	2015	Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство	GIZ, Германия	
39		Хранение и переработка плодов и овощей		
40		Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	РИПО, Белоруссия	
41		Литейное производство		
42		Маркшейдерское дело		
43		Электрооборудование электрических станций и сетей	LD DIDACTIC, Германия	
44		Химическая технология и производство		
45		Гибкие автоматические линии		
	Год	Специальность	Зарубежный партнер	
46	2016	Стандартизация, метрология и сертификация (пищевая отрасль)	Dudley College (Великобритания)	
47		Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)		
48		Производство железобетонных и металлических изделий		
49		Автоматизация и управление	DREBERIS GmbH (Германия)	
50		Производство мяса и мясных продуктов		
51		Мебельное производство		
52		Фермерское хозяйство		
53		Электрификация и автоматизация сельского хозяйства		
		Год	Специальность	Зарубежный партнер
54		Металлургия цветных металлов. Аффинаж ядерного топлива	Санкт-Петербургский	

55	2017	Металлообработка (тепловыделяющие сборки)	политехнический университет Петра Великого (Россия) «ОПМ – Operative – management» (Германия-Польша)
56		Инженерная графика (web-дизайн)	
57		Вычислительная техника и программное обеспечение	
58		Информационные системы	
59		Рыбное хозяйство	
60		Логистика	
61		Производство молочной продукции	

С содержанием образовательных программ можно ознакомиться, пройдя по следующей ссылке: <http://kasipkor.kz/?p=2145&lang=ru>

Перечень Типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования»)

№	Код	Наименование специальности
1.	0105000	«Начальное образование»
2.	0402000	«Дизайн (по профилю)»
3.	0411000	«Театрально-декоративное искусство (по профилю)»
4.	0413000	«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилю)»
5.	0415000	«Ювелирное дело (по отраслям)»
6.	0502000	«Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)»
7.	0503000	«Слесарное дело»
8.	0506000	«Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
9.	0504000	«Химическая чистка и крашение изделий»
10.	0505000	«Фотодело»
11.	0507000	«Организация обслуживания гостиничных хозяйств»
12.	0508000	«Организация питания»
13.	0510000	«Делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения)»
14.	0511000	«Туризм (по отраслям)»
15.	0513000	«Маркетинг (по отраслям)»
16.	0701000	«Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых (по видам)»
17.	0702000	«Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых»
18.	0703000	«Гидрогеология и инженерная геология»
19.	0704000	«Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых»
20.	0705000	«Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»
21.	0706000	«Открытая разработка месторождений полезных ископаемых»
22.	0707000	«Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования»

23.	0708000	«Обогащение полезных ископаемых (углеобогащение)»
24.	0709000	«Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)»
25.	0710000	«Техническое обслуживание и ремонт карьерного электромеханического оборудования»
26.	0711000	«Маркшейдерское дело»
27.	0712000	«Строительство подземных сооружений»
28.	0801000	«Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю)»
29.	0802000	«Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»
30.	0803000	«Ремонт и обслуживание электрических систем компрессорных станций и подземных трубопроводов»
31.	0804000	«Монтаж технологического оборудования и трубопроводов»
32.	0805000	«Транспортировка и хранение нефти и газа»
33.	0807000	«Техническое обслуживание и ремонт оборудования нефтяных и газовых промыслов»
34.	0808000	«Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)»
35.	0809000	«Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)»
36.	0810000	«Сооружения и эксплуатация газонефтепроводов, газонефтехранилищ и заправочных станций»
37.	0811000	«Производство химических волокон»
38.	0812000	«Резино-техническое производство»
39.	0813000	«Производство шин и процесс вулканизации»
40.	0814000	«Технология полимерного производства»
41.	0816000	«Химическая технология и производство (по видам)»
42.	0817000	«Коксохимическое производство»
43.	0819000	«Технология переработки нефти и газа»
44.	0901000	«Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)»
45.	0902000	«Электроснабжение (по отраслям)»
46.	0904000	«Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог»
47.	0906000	«Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»
48.	0907000	«Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)»
49.	0910000	«Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)»
50.	0911000	«Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»
51.	1001000	«Обслуживание и ремонт доменной печи»
52.	1002000	«Металлургия черных металлов (по видам)»
53.	1003000	«Металлургия цветных металлов»
54.	1004000	«Литейное производство»
55.	1006000	«Металлообработка (по видам)»
56.	1009000	«Прокатное производство»
57.	1010000	«Трубное производство»
58.	1011000	«Автоматические линии и агрегатные станки»
59.	1012000	«Гибкие автоматические линии»
60.	1013000	«Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности»

61.	1014000	«Технология машиностроения (по видам)»
62.	1015000	«Монтаж в машиностроении и испытание автомобиля»
63.	1101000	«Производство летательных аппаратов»
64.	1102000	«Производство авиационных приборов»
65.	1103000	«Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов»
66.	1104000	«Электрорадиомонтаж морской техники»
67.	1105000	«Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта (по отраслям)»
68.	1107000	«Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительно-дорожных машин и оборудования (по отраслям)»
69.	1108000	«Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)»
70.	1109000	«Токарное дело и металлообработка (по видам)»
71.	1110000	«Грузоподъемные машины и транспортеры»
72.	1112000	«Эксплуатация машин и оборудования промышленности»
73.	1113000	«Машины и оборудование в металлургии»
74.	1114000	«Сварочное дело (по видам)»
75.	1115000	«Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)»
76.	1118000	«Оборудование предприятий питания, торговли и мясной промышленности»
77.	1119000	«Холодильно-компрессорные машины и установки»
78.	1120000	«Техническое обслуживание технологических машин и оборудования (по видам)»
79.	1121000	«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники»
80.	1201000	«Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»
81.	1202000	«Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям)»
82.	1203000	«Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»
83.	1204000	«Эксплуатация водного транспорта (по профилю)»
84.	1206000	«Организация дорожного движения»
85.	1207000	«Технология обработки волокнистых материалов»
86.	1208000	«Технология прядильного и чесального производства (по видам)»
87.	1209000	«Ткацкое производство (по видам)»
88.	1210000	«Технология нетканых текстильных материалов»
89.	1211000	«Швейное производство и моделирование одежды»
90.	1213000	«Технология производств меховых и овчинно-шубных изделий»
91.	1214000	«Технология трикотажных, текстильных, галантерейных изделий»
92.	1215000	«Оборудование организаций легкой промышленности»
93.	1219000	«Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство»
94.	1221000	«Рыбное производство»
95.	1224000	«Производство молочной продукции»
96.	1225000	«Производство мяса и мясных продуктов (по видам)»
97.	1226000	«Технология и организация производства продукции предприятий питания»
98.	1227000	«Полиграфическое производство»
99.	1228000	«Кабельное производство»
100.	1234000	«Керамическое производство»

101.	1235000	«Отделочное производство (по профилю)»
102.	1236000	«Химическая обработка кожи и меха»
103.	1302000	«Автоматизация и управление (по профилю)»
104.	1303000	«Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте»
105.	1304000	«Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»
106.	1305000	«Информационные системы (по областям применения)»
107.	1306000	«Радиоэлектроника и связь (по видам)»
108.	1307000	«Эксплуатация линейных сооружений электросвязи и проводного вещания»
109.	1308000	«Эксплуатация автоматизированных систем связи»
110.	1311000	«Эксплуатация устройств оперативной технологической связи железнодорожного транспорта»
111.	1401000	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
112.	1402000	«Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)»
113.	1403000	«Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)»
114.	1405000	«Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»
115.	1406000	«Монтаж магистральных локальных и сетевых трубопроводов»
116.	1407000	«Гидротехническое строительство»
117.	1409000	«Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»
118.	1410000	«Строительство автомобильных дорог и аэродромов»
119.	1412000	«Производство строительных изделий и конструкций»
120.	1413000	«Производство железобетонных и металлических изделий (по видам)»
121.	1414000	«Мебельное производство (по видам)»
122.	1415000	«Лифтовое хозяйство и эскалаторы (по видам)»
123.	1416000	«Переработка отходов»
124.	1417000	«Дизайн интерьера, реставрация, реконструкция гражданских зданий»
125.	1418000	«Архитектура»
126.	1501000	«Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»
127.	1502000	«Агрономия»
128.	1503000	«Растениеводство»
129.	1504000	«Фермерское хозяйство (по профилю)»
130.	1505000	«Рыбное хозяйство (по видам)»
131.	1507000	«Пчеловодство и шелководство»
132.	1508000	«Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)»
133.	1509000	«Экология и природоохранная деятельность (по видам)»
134.	1510000	«Механизация сельского хозяйства»
135.	1511000	«Землеустройство»
136.	1512000	«Зоотехния»
137.	1513000	«Ветеринария»
138.	1514000	«Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)»
139.	1517000	«Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)»
140.	1518000	«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

**Перечень типовых учебных планов и программ по специальностям
ТиПО, актуализируемых в 2018 году**

№ п/п	Код	Наименование специальности
1.	0101000	Дошкольное воспитание и обучение
2.	0102000	Организация воспитательной работы (по уровням)
3.	0103000	Физическая культура и спорт
4.	0104000	Профессиональное обучение (по отраслям)
5.	0111000	Основное среднее образование
6.	0112000	Исламоведение
7.	0414000	Реставрация (по отраслям)
8.	0509000	Обувное дело
9.	0516000	Финансы (по отраслям)
10.	0518000	Учет и аудит (по отраслям)
11.	0519000	Экономика (по отраслям)
12.	0806000	Испытание скважин на нефть и газ
13.	0815000	Эксплуатация машин и оборудования химического производства вяжущих и сыпучих материалов
14.	0820000	Технология разделения изотопов и вакуумная техника
15.	0903000	Электроэнергетика (по отраслям)
16.	1111000	Кузнечно-прессовое оборудование
17.	1116000	Геологоразведочное оборудование
18.	1117000	Оборудование для производства электронной техники
19.	1212000	Обувное производство (по видам)
20.	1217000	Производство табака
21.	1218000	Оборудование предприятий пищевой промышленности
22.	1220000	Сахарное производство
23.	1222000	Производство консервов и пище концентратов
24.	1223000	Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков
25.	1229000	Приборостроение(по отраслям)
26.	1231000	Эксплуатация и обслуживание экологических установок
27.	1232000	Производство стекловолокон и стеклоизделий
28.	1233000	Изготовление фарфоровых и фаянсовых изделий
29.	1301000	Электронные приборы и устройства
30.	1404000	Очистные сооружения систем водоснабжения и водоотведения
31.	1408000	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения
32.	1506000	Охотоведение и звероводство
33.	1216000	«Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство»

Тема 2.4 Интегрированное обучение в системе ТиПО (модульная технология обучения, кредитно - модульная технология обучения, методики преподавания специальных дисциплин на английском языке TBLT (ТиБиЭлТи), ВОРPPS (БОПС), CLIL (КЛИЛ), прикладной бакалавриат, дуальная система обучения, инклюзивное образование)

Кардинальные изменения, происходящие во всех сферах жизни и деятельности общества, постепенная интеграция Казахстана в мировое сообщество являются катализатором интеграционных процессов как в науке,

производстве, так и в образовании. Проблема интеграции осмысливается в рамках глобальных и локальных процессов, происходящих в обществе.

Интеграция образования - одна из ведущих тенденций и перспектив его развития. Принцип интеграции заявлен и обусловлен как один из ведущих в образовании. Для теории и практики образования важно обоснование целостности воплощения принципа интеграции, оптимальности соотношения разных видов, форм и способов интеграции.

Актуализация проблемы интеграции образовательного процесса связана со сменой парадигмы образования, переосмыслением его целей, обновлением содержания, поиском эффективных методов, форм и средств обучения, что предполагает интеграцию всех компонентов образовательного процесса.

Исследования, посвященные интеграции отдельных компонентов образовательного процесса, не дают целостного представления о системе интеграции, имеющей определенные функции и структуру, и реализации её преподавателем на технологическом уровне.

Интеграция - это понятие теории систем, означающее состояние связанности отдельных дифференцированных частей в целое, а также процесс, ведущий к качественному изменению состояния системы.

Интегра́ция (от [лат.](#) *integratio* — «соединение») — процесс объединения частей в целое.

Интеграция интерпретируется как один из ведущих принципов конструирования образовательного процесса, способ его совершенствования; как одно из средств обеспечения целостного познания мира и условие развития дидактической системы преподавателя (Большая советская энциклопедия).

В этом аспекте образовательный процесс - это целостный, специально организованный процесс взаимодействия субъектов, направленный на решение образовательных, воспитательных и развивающих задач и предполагающий взаимное изменение всех его участников.

Интеграция образовательного процесса рассматривается нами, во-первых, как степень связанности компонентов образовательного процесса в целое, во-вторых, как процесс становления целостности образовательного процесса на основе личностного взаимодействия субъектов, взаимопроникновения и взаимозависимости целевого, содержательного, технологического, результативного компонентов.

Предметная разобщённость становится одной из причин фрагментарности мировоззрения выпускника школы, а в дальнейшем студента, в то время как в современном мире преобладают тенденции к экономической, политической, культурной, информационной интеграции. Таким образом, самостоятельность предметов, их слабая связь друг с другом порождают серьёзные трудности в формировании у студентов целостной картины мира, препятствуют органичному восприятию культуры. По мнению ряда авторов (В. Я. Стоюнин, Н.Ф. Бунаков, В. И. Водовозов и др) существующее образование предметноцентрично, т.е. все учебные предметы функционируют как автономные образовательные системы и не в

достаточной степени удовлетворяют требованиям времени. Мы предполагаем, что использование принципа интеграции учебных дисциплин позволит решить задачи, поставленные перед образованием. Принимая во внимание тот факт, что тема интеграции учебных предметов очень мало разработана, а также, что интеграция есть самая высокая ступень воплощения межпредметных связей, которые широко изучены педагогами, психологами, методистами, можно опираться, на психологические основы межпредметных связей, которые являются "зоной ближайшего развития процесса интеграции".

Интегрированные образовательные учебные программы – это образовательные учебные программы, разработанные на основе объединения соответствующих содержательных аспектов образовательных учебных программ. Интегрированные образовательные программы разрабатываются организациями образования. Интегрированные образовательные программы могут быть междисциплинарными и межуровневыми, межвузовскими и международными. Содержание образовательных программ предусматривает изучение интегрированных, модульных программ технического и профессионального образования и отдельных дисциплин бакалавриата.

Интегрированное образование — процесс интеграции, подразумевающий доступность образования для всех и создание образовательного пространства, соответствующего различным потребностям всех обучаемых.

Целью интегрированных образовательных программ является создание условий для удовлетворения потребностей личности в получении непрерывного, многоуровневого, профессионального образования.

В настоящее время используются различные способы интеграции. Это, прежде всего объединение нескольких учебных дисциплин в единый модуль.

Следует иметь в виду, что различные способы осуществления интеграции не могут быть абстрактно хорошими или плохими. Суть проблемы не в том, чтобы отвергая один из них, применять другой, а ввести систему интеграционных мер с учётом возрастных особенностей обучающихся.

В результате процесса интеграции мы получим высококвалифицированного специалиста, который сможет работать с людьми разных уровней овладения профессией, за счет того, что он овладел всеми формами компетентности.

Таким образом, мы видим, что интеграция - это процесс будущего в образовании. Он повысит не только уровень компетентности выпускников и сформирует высокообразованную, интеллектуально развитую личность с целостным представлением картины мира. Интеграция учебных предметов представляется весьма перспективным средством совершенствования учебного плана и тем самым - всей системы образования.

Возможности кредитно – модульной технологии обучения. Модуль – часть программы, предусматривающая подготовку студентов к

осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса

Одним из преимуществ модульной модели обучения является то, что обучающиеся овладевают профессиональными навыками в более короткие сроки, чем по традиционной схеме обучения.

Основным структурным элементом **модульно-компетентностного подхода** является учебный модуль, профессиональный или общеобразовательный, включающий один или несколько предметов, или дисциплин, при этом профессиональный модуль содержит определенные профессиональные и общие компетенции.

В условиях кредитной технологии обучения занятия должны проводиться преимущественно в активных и творческих формах, поэтому наиболее предпочтительные формы организации обучения – проблемные и обзорные лекции, активные семинары, лабораторные занятия, деловые игры, тренинги, занятия с применением компьютерной и телекоммуникационной техники и др.

Следует подчеркнуть, что методы обучения, применяемые на занятиях, должны существенно отличаться от традиционных репродуктивных методов.

Они должны быть направлены на формирование активной позиции обучающегося в учебном процессе (не его учат, а он учится).

Предпочтение рекомендуется отдавать продуктивным методам:

- ✓ проблемное изложение;
- ✓ частично-поисковые и исследовательские методы;
- ✓ презентации;
- ✓ кейс-стади;
- ✓ тренинги и деловые игры;
- ✓ беседы и дискуссии;
- ✓ работа в Internet-классе – электронные лекции, семинары, лабораторные работы, дистанционные консультации и др., направленные на активизацию и стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Одна из задач кредитной технологии обучения состоит в развитии способности обучающихся к самообразованию, самостоятельная работа обучающегося становится основной формой организации **теоретического** обучения, что выражается и в соотношении аудиторной и самостоятельной работы.

*Академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов самостоятельной работы обучающегося – на один кредит суммарная учебная нагрузка обучающегося в неделю на протяжении академического периода в виде семестра **равна 3 часам** в бакалавриате, то есть соотношение 1 к 3.*

Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) – это работа по определенному перечню тем (заданий), отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и пособиями, учебно-методическим комплексом и рекомендациями.

Контроль за СРО осуществляется на основе тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов и др.

Эффективность СРО зависит от многих факторов, в том числе:

- 1) качества учебно-методического обеспечения (учебно-методическая литература и пособия, учебно-методический комплекс, сборники заданий для СРО и др.);
- 2) мотивации обучающихся;
- 3) умение работать самостоятельно;
- 4) владения навыками работы с источниками информации – печатные источники, Internet и др.;
- 5) организации СРО и др.

Отметим, что само понятие «самостоятельная работа обучающихся» в педагогике определяется неоднозначно:

1 вариант – это любая организованная преподавателем деятельность обучающихся, направленная на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний.

2 вариант – это такой вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающихся во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

3 вариант – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таким образом, для СРО важно:

- 1) кто планирует и организовывает эту работу - преподаватель или сам обучающийся;
- 2) на что направлена работа и какие цели преследует;
- 3) где эта работа осуществляется - в аудитории, лаборатории, библиотеке, дома, в компьютерном классе, Internet-кафе и т.д.;
- 4) какова степень самостоятельности обучающихся – выполняют задание по алгоритму, ведут самостоятельный поиск или работают творчески.

В условиях кредитной технологии обучения **часть СРО обязательно должна выполняться под руководством преподавателя.**

Content Language Integrated Learning (CLIL) - предметно-языковое интегрированное обучение. CLIL приобретает все большую популярность в мире. Растущий интерес к данной методике обусловлен, прежде всего, серьезными изменениями в методике преподавания отдельных предметов, в том числе иностранного языка, в связи с внедрением компетентностно-ориентированной модели обучения. Образовательный процесс должен быть

нацелен на подготовку специалиста, обладающего такими качествами, как гибкость мышления, мобильность, инициативность и конструктивность.

Способность к самообразованию, владение инновационными технологиями, понимание перспектив и возможностей их использования, умение принимать решения самостоятельно, адаптируемость к новым социальным и профессиональным условиям, навыки работы в команде, умение справляться со стрессом – вот перечень тех компетенций, которыми должен обладать специалист. Именно на формирование таких компетенций направлена образовательная деятельность в рамках методики CLIL.

CLIL формирует лингвистические компетенции, что предполагает владение будущим выпускником иностранным языком на уровне, позволяющем ему осуществлять общение на иностранном языке в рамках своей профессии. CLIL - общий термин, используемый, чтобы описать подход к обучению неязыкового предмета через иностранный язык с двойным фокусом на усвоение предметных знаний и улучшение языковых компетенций. Термин CLIL был введен в научный оборот Дэвидом Маршем в 1994 г. для обозначения учебных ситуаций, в которых дисциплины или их отдельные разделы преподаются на «дополнительном», т.е. иностранном языке.

CLIL преследует две цели, а именно – изучение предмета посредством иностранного языка, и иностранного языка через преподаваемый предмет. CLIL используется в различных образовательных контекстах – от старшей группы детского сада до высшего образования. То есть в данной методике, язык рассматривается не в качестве объекта изучения, а в качестве инструмента для познания других предметов, равно как и для развития способностей обучаемого к переосмыслению процесса обучения, мотивации к обучению и формированию коммуникативных компетенций.

На сегодняшний день многие страны успешно используют методику CLIL на практике. Отправной точкой для восприятия методики является признание того факта, что каждый студент или учащийся является разумной и образованной личностью, но продемонстрировать свой интеллект он может только на родном языке. Попадая в ситуации общения на иностранном языке, студенты оказываются неспособны показать свои знания в областях специальных знаний – строительство, инженерия, педагогика, медицина и т.д. Без знаний иностранного языка для этих специальностей они не имеют возможности общения в профессиональном контексте. Кроме того, студенты могут быть ограничены в доступе к информационным ресурсам по нужным им специальностям и не иметь возможности для эффективного профессионального роста. Профилизация преподавания иностранных языков позволит отойти от привычных контекстов типа «Еда», «Семья», «Увлечения» и обратиться к коммуникативным ситуациям, типичным для будущего профессионального и общечеловеческого общения студентов.

Разновидности CLIL. Единой установленной концепции того, как должно реализовываться такое обучение, не существует. Каждое учебное

заведение имеет свою специфику, в зависимости от которой оно принимает решение о путях и методах обучения студентов на дополнительном /неродном для них языке.

Определенная модель CLIL будет зависеть от имеющихся условий, образовательных нужд и предполагаемого фокуса на предмет или язык. Разновидности CLIL под общим определением CLIL могут идти от предметно-ориентированного подхода до подхода, ориентированного на язык. На основе опыта предметного преподавания на дополнительном (в большинстве случаев, английском) языке можно выделить три модели согласно описанию, данному профессором До Койл (2010)

Модель С1: Многоязычное обучение. При интегрированном обучении более чем один язык используется в различные годы обучения и при преподавании разных предметов. По завершении обучения по такой модели студент приобретает профессиональные знания на нескольких языках. Такая модель является престижной формой обучения, которая призвана привлечь наиболее целеустремленных и одаренных студентов из различных стран.

Модель С2: Вспомогательное /дополнительное интегрированное обучение предмету и языку. Преподавание языка проходит параллельно преподаванию предметов, при этом упор делается на развитии знаний и умений для использования языка для обеспечения мыслительных процессов высшего порядка. Преподавание языка связано со специальными областями, преподаватели языка входят в структурные подразделения по преподаванию специальностей, их роль – внешняя поддержка при обучении специалистов. Студенты при овладении специальностями приобретают умение использовать язык CLIL для работы по их специальности.

Модель С3: Предметные курсы с включением языковой поддержки. Программы обучения специальности разрабатываются с точки зрения развития и языковых навыков. Обучение проводится как преподавателями-предметниками, так и специалистами в области обучения языкам. Студент даже с плохим знанием языка обучения получает поддержку в течение всего процесса обучения, что делает возможным овладение как предметом, так и языком его преподавания. Модель подходит для обучения студентов с различным языковым и культурным фоном.

Модель С1 реализуется только в вузах определенной специализации (например, бизнес и управление), а модели С2 и С3 являются наиболее распространенными.

Основные элементы, свойственные всем разновидностям CLIL.

CLIL - достаточно широкий и гибкий подход к преподаванию предмета и языка, который отвечает широкому спектру ситуационных, контекстуальных и образовательных нужд и требований. Несмотря на то, что данная модель может быть реализована через разные виды и вариации, существуют основные элементы, свойственные всем разновидностям CLIL:

1. Учебная программа разработана с учетом последовательности полученных знаний, навыков и понимании специфических элементов предмета
2. Программа предоставляет возможность изучения содержания через разные точки зрения, что позволит глубже понять предмет. Использование иностранного языка через CLIL может помочь студентам понять предмет и его ключевую терминологию. Такой фокус может подготовить студентов к дальнейшему обучению или будущей карьере.
3. Фокус на использовании иностранного языка во время изучения предмета. Ключевым фактором CLIL является фокус на коммуникацию и общение, что в общем улучшит использование иностранного языка и разовьет устную речь. На самом деле, это одна из причин, для внедрения CLIL и принятия пользы от CLIL.
4. Обучение включает в себя развитие мыслительных навыков, использование разнообразных интерактивных методик, которые ведут к повышению мотивации студентов.
5. Культура. Погружение в альтернативные точки зрения помогает построить межкультурные знания, осведомленность и понимание.
6. Транснациональная среда. CLIL готовит студентов к интеграции в мировое сообщество

Основные этапы урока по модели BOPPPS

План урока – это описание последовательности действий преподавателя и обучаемых для достижения поставленных целей. План урока, как и сценарий пьесы, описывает действия и взаимоотношение в группе.

План урока – это рабочий документ преподавателя. В нем дается формулировка темы урока, его цель, разрабатывается содержание урока, его материальное обеспечение. Поурочный план должен быть точным, конкретным и по возможности кратким. Он может быть тщательно составлен с учетом всех деталей, а может быть намечен в общих чертах.

При планировании преподаватель должен учесть три основных этапа, а именно:

- ✓ Вводную часть (наведение мостов, определение задачи, предварительная оценка)
- ✓ Основную часть (активное обучение)
- ✓ Заключительную часть (оценка и подведение итогов).

В реальности урок может занять меньше или больше времени, чем было запланировано. Учащимся необходимо время, чтобы выяснить неясные вопросы, выполнить задание и уточнить инструкции.

Существует множество способов составления плана урока. Одним из наиболее эффективных способов считается модель BOPPPS, которая успешно используется в организациях образования таких стран, как Китай, Великобритания, и Канада. В настоящее время модель планирования урока

ВОРPPPS успешно используется в высшем колледже АРЕС Petrotechnic, г. Атырау, Казахстан.

«... модель ВОРPPPS - это способ организации плана урока для обеспечения того, чтобы урок (1) интересовал учащихся, (2) был релевантным, основываясь на предыдущем обучении, и (3) способствовал передаче знаний. Шесть компонентов модели ВОРPPPS являются очень полезными при проектировании и ведении урока. Когда все компоненты будут изучены, преподаватели могут подойти творчески к упорядочению компонентов и в некоторых случаях их объединению... » (Белл К., Кертис А., 2010)

ВОРPPPS был разработан Центром преподавания и академического роста Университета Британской Колумбии (Канада) в качестве руководства для разработки планов уроков.

ВОРPPPS - это инструмент, помогающий учителям и инструкторам организовывать свои учебные занятия и семинары. Он служит для того, чтобы подчеркнуть основные элементы обучения, такие как, icebreaker или наведение мостов (B – bridging-in) а также другие методы привлечения внимания учащихся. Чтобы подготовиться к обучению, большинство преподавателей разрабатывают планы уроков, которые обычно содержат три компонента: введение в тему, предоставление контента или основная часть лекции и заключительные замечания.

ВОРPPPS является отличной отправной точкой для планирования уроков, поскольку он обеспечивает простую карту для пред-классовой подготовки и организации.

Самая важная часть организации урока – это объяснить почему данная тема важна и как вы планируете обучение этой теме. Преподавателю необходимо определить, сталкивались ли учащиеся с этой темой раньше, и является ли материал новым или знакомым.

Для успешного обучения, преподаватели должны привлечь внимание своих студентов, а затем уметь поддерживать его на время урока.

Хорошие учителя будут стремиться вовлечь разум и эмоции студентов. Ведь само собой разумеется, что эмоции управляют нашим вниманием, а внимание сильно способствует успешному обучению. Если студенты не обращают внимания на наше введение или постановку целей или на «наведенные мосты», то, вероятно, нам будет сложно научить их чему-либо во время урока.

ВОРPPPS:

- придает большое значение интересам учащихся раскрывая им цель урока,
- оценивает уровень понимания темы учащимися,
- привлекает студентов к активному обучению,
- определяет, была ли достигнута цель,
- обобщая основные моменты, закрепляет урок.

ВОРППС требует чтобы преподаватели практиковали соответствие целей обучения (или предполагаемых результатов обучения) с занятиями класса и оценкой.

Таблица 1. *Шесть компонентов ВОРППС*

Буквы	Название	Описание
1. В	Bridging-in Наведение мостов	<p>Этот компонент начинает цикл обучения, фокусирует внимание учащихся, мотивирует и объясняет, почему урок важен.</p> <p>Известный как «мотивационное утверждение» или «крючок», наведение мостов помогает учащимся сосредоточиться на том, что должно произойти на уроке.</p> <p>Наведение мостов, как правило, занимает немного времени.</p> <p>Некоторые простые стратегии наведения мостов включают: предоставление причин для изучения этой темы; объяснить, почему эта тема важна и как она может быть полезной в других (жизненных, рабочих) ситуациях; описать, как этот навык может быть использован и т.д.</p>
2. О	Outcome Задачи и ожидаемые результаты	<p>Объясняет и определяет намерение обучения: то есть, объясняет, что студент должен знать, ценить или уметь делать к концу урока - при каких условиях и насколько хорошо.</p> <p>Хотя дисциплина может иметь несколько общих целей и ограниченное количество ожидаемых результатов обучения, отдельные уроки обычно фокусируются на одной или нескольких конкретных задачах обучения для достижения результатов обучения целой дисциплины.</p>
3. Р	Pre-assessment Предварительная оценка	<p>Отвечает на вопрос: «Что студент уже знает о теме урока?»</p> <p>Предварительная оценка может помочь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выяснить интересы учащихся – Определить учащихся, которые могут быть источниками информации в классе – Разрешить учащимся выразить свои потребности в повторении или разъяснении – Сосредоточить внимание учащихся и указать

		<p>цель урока</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отрегулировать урок по темпу и глубине, чтобы лучше подойти к определенной группе учащихся – Обратит внимание на индивидуальные сильные и слабые стороны каждого учащегося
4. P	<p>Participatory Learning</p> <p>Активное обучение</p>	<p>Эта часть модели является содержанием урока, в котором учащиеся участвуют как можно активнее в процессе обучения.</p> <p>Существует преднамеренная последовательность действий или обучающих мероприятий, которые помогут учащемуся достичь заданной цели или желаемого результата. Урок может включать использование мультимедийных инструментов.</p>
5. P	<p>Post-assessment</p> <p>Пост-оценка</p>	<p>Этот компонент напрямую связан с целью или ожидаемым результатом урока и формально или неформально демонстрирует, действительно ли учащийся обучился и достиг поставленных целей и ожидаемых результатов.</p> <p>Пост-оценка отвечает на два вопроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Что изучили учащиеся? – Достигнуты ли желаемые цели?
6. S	<p>Summary</p> <p>Заключение</p>	<p>Предоставляет возможность студентам рефлексировать, и интегрировать обучение во время закрепления учебного цикла.</p>

Таким образом, WOPPPS помогает преподавателям планировать уроки, поддерживающие последовательное включение активного обучения на основе шести основных этапов в стандартном цикле уроков:

- Наведение мостов (Н)
- Задача и ожидаемый результат (З)
- Предварительная оценка (П)
- Активное обучение (А)
- Пост-оценка (И)

Подведение итогов/заключение (П)

TBLT - Task Based Learning and Teaching - метод коммуникативных заданий

Мы все овладеваем знаниями по-разному, поэтому в процессе изучения иностранного языка могут использоваться различные технологии и подходы, а не только традиционный метод, который в англо-американской традиции называют Presentation - Practice - Production, или сокращенно PPP,

представляющий собой трехэтапную модель обучения, включающую объяснение, выполнение упражнений и практическое применение изученного.

Одной из альтернатив может стать - методика обучения, основанная на выполнении заданий без традиционного подготовительного объяснения и тренировки языкового явления. Эту методику можно назвать «зеркальным отражением» традиционной схемы, и не только в части последовательности работы с языковым материалом, но и в принципе его отбора, представления и организации. В англо-американской традиции она получила название Task Based Learning and Teaching (TBLT), или в переводе на русский язык «обучение на основе коммуникативных задач».

Обучение на основе коммуникативных задач – TBLT - фокусируется на том, чтобы учащиеся выполняли осмысленные задачи с использованием целевого языка. Это делает TBLT особенно популярным для повышения уровня владения языком учащихся. Так как TBLT можно рассматривать как отрасль преподавания профессионально-коммуникативного языка.

Важное значение имела концепция того, что язык (как и любой предмет, изучаемый в классе) должен быть передан для реальной деятельности. В таких программах важную роль играют аутентичные материалы, то есть тексты, взятые из реальных источников. Обучение на основе задач основано на обучении профессионально-коммуникативному языку и является его подкатегорией. Преподаватели поддерживают обучение на основе задач по целому ряду причин. Некоторые перешли к учебной программе на основе задач, пытаясь сделать язык в классе по-настоящему коммуникативным, а не псевдо-коммуникативным, который возникает в результате занятий в классе без прямой связи с реальными ситуациями.

Обучение, основанное на задачах, приносит пользу учащимся, поскольку оно более ориентировано на студентов, позволяет вести более значимую коммуникацию и часто обеспечивает практическое создание дополнительных лингвистических навыков. Так как задачи будут знакомы студентам (например, посещение врача), они будут более склонны к участию, что может еще больше мотивировать их на изучение языка.

В этой методике, которую мы будем рассматривать в данном модуле, язык выступает не как упражнение, а как инструмент выполнения задания, т.е. инструмент достижения цели, как и в реальном общении: язык - средство коммуникации. Эта методика отражает естественный процесс усвоения языка: сначала мы испытываем потребность сказать что-то, затем пытаемся это сказать, потом говорим и стараемся сделать свой язык лучше.

Язык для нас сначала предстает целостным явлением, а затем вычленяются его составляющие: лексика, грамматика и др. Цель учителя - создать возможность для использования какого-либо языка. Этого можно добиться, только отойдя от тотальной сосредоточенности на формах и структурах.

В традиционной методике обычно после знакомства с новым лексическим или грамматическим материалом происходит его «отработка». А при выполнении заданий в формате представляемой нами методики обучающимся

приходится использовать язык как единое целое, не задумываясь о тренировке конкретных явлений. Такой подход отнюдь не означает полного невнимания к правильности языкового материала или отсутствия помощи со стороны преподавателя. Однако здесь работа с языковым материалом лишь сопровождает выполнение задания. Например, традиционная ролевая игра, которая чаще всего на занятии затевается как диалог, не является заданием в формате «метода коммуникативных заданий», если только оно не имеет своим ожидаемым результатом достижение какой-либо договоренности или решение конкретной задачи.

Задания в формате рассматриваемой нами методики представляют собой вид деятельности, при котором изучаемый язык используется с коммуникативной целью для достижения некоего результата. Такие задания для обучающихся, сконцентрированы на смысле, а не на форме, имеют соответствующий уровень сложности и обеспечивают активное участие студентов. При их выполнении задействованы все знания и умения студентов по иностранному языку, требуется включение всех их умственных процессов (отбор, классификация, упорядочение, оценка).

Обучение и преподавание на основе задач основано на нескольких теоретических предпосылках:

1. С психолингвистической точки зрения: Задача - это устройство, которое помогает учащимся заниматься определенными видами обработки информации, важной для эффективного использования языка для его изучения.

2. Из гипотезы взаимодействия: смысл переговоров может способствовать обучению языка.

3. Из когнитивного подхода: (1) TBLT строит как основанную на примерах систему, так и систему на основе правил. (2) Лексические предметы и готовые формулы языка способствуют плавности, точности и правильности.

4. Из конструктивизма: (1) Учащиеся учатся таким образом, чтобы задачи имели для них значение, (2) Учащиеся учатся лучше, если они чувствуют контроль над тем, чему они учатся, (3) Обучение тесно связано с тем, как люди себя чувствуют и (4) Обучение происходит в социальном контексте посредством взаимодействия с другими людьми.

Любое задание, разработанное по методике TBLT, основано на наличии «пробела», который необходимо восполнить.

Первый вид «пробела» - пропуск информации - передача информации от одного человека к другому, например, групповая работа по восстановлению пропущенной части информации.

Второй - пропуск аргумента - использование обобщения, практического размышления, взаимоотношений, например, упражнение на выбор лучшего варианта действия посредством диалога, обсуждения.

Третий - пробел мнения - поделиться мнением, чувствами, отношением к какой-то значимой теме, например, дискуссия на социальную тему.

Пример: Meeting Someone for the First Time

Task Introduction: Today we are going to have an opportunity to get to know more about others in our class. First, you will work with your group to create a list of questions that you think would be appropriate to ask someone you are meeting for the first time. Additionally, you will discuss with your group the ways that you can make someone new feel comfortable.

Possible Questions:

- Where are you from?
- Where do you live?
- What do you do for work?
- What do you like to do for fun?

Результаты выполнения таких заданий не имеют прямого отношения к языковым явлениям. Обучение языку осуществляется в процессе общения и взаимодействия обучающихся. Язык усваивается не как набор языковых явлений, а в своем «социальном контексте», т.е. ассоциируется с ситуацией общения, в которой те или иные лексические и грамматические единицы типично употребляются его носителями. Именно поэтому стадия создания речевого высказывания в этой методике перенесена в самое начало: речевое высказывание создается без опоры на объяснение и повторение, как в процессе общения. Студент сконцентрирован на содержании высказывания, а не на его форме. То есть, студенты, при правильном объяснении им, что от них ожидается, понимают, что не стоит заикливаться на скрупулезно правильной грамматике, окончаниях и т.д.

Согласно докладу AECLIL (2012), 73% европейских студентов CLIL считают, что при говорении на иностранном языке наиболее важным является «знание лексики» (очень важно 73%), а затем «знание содержания» (66%). Интересно отметить, что «грамматическая правильность» не рассматривалась как важный аспект при разговоре на языке обучения. Что, в свою очередь, показывает осведомленность студентов об ожидаемых результатах обучения предмету на иностранном языке.

Наименее важным аспектом является «использование мимики, жестикуляции» (не важно 45%) (Рисунок 8).

QA: Что вы считаете важным при разговоре на иностранном языке в этом предмете?

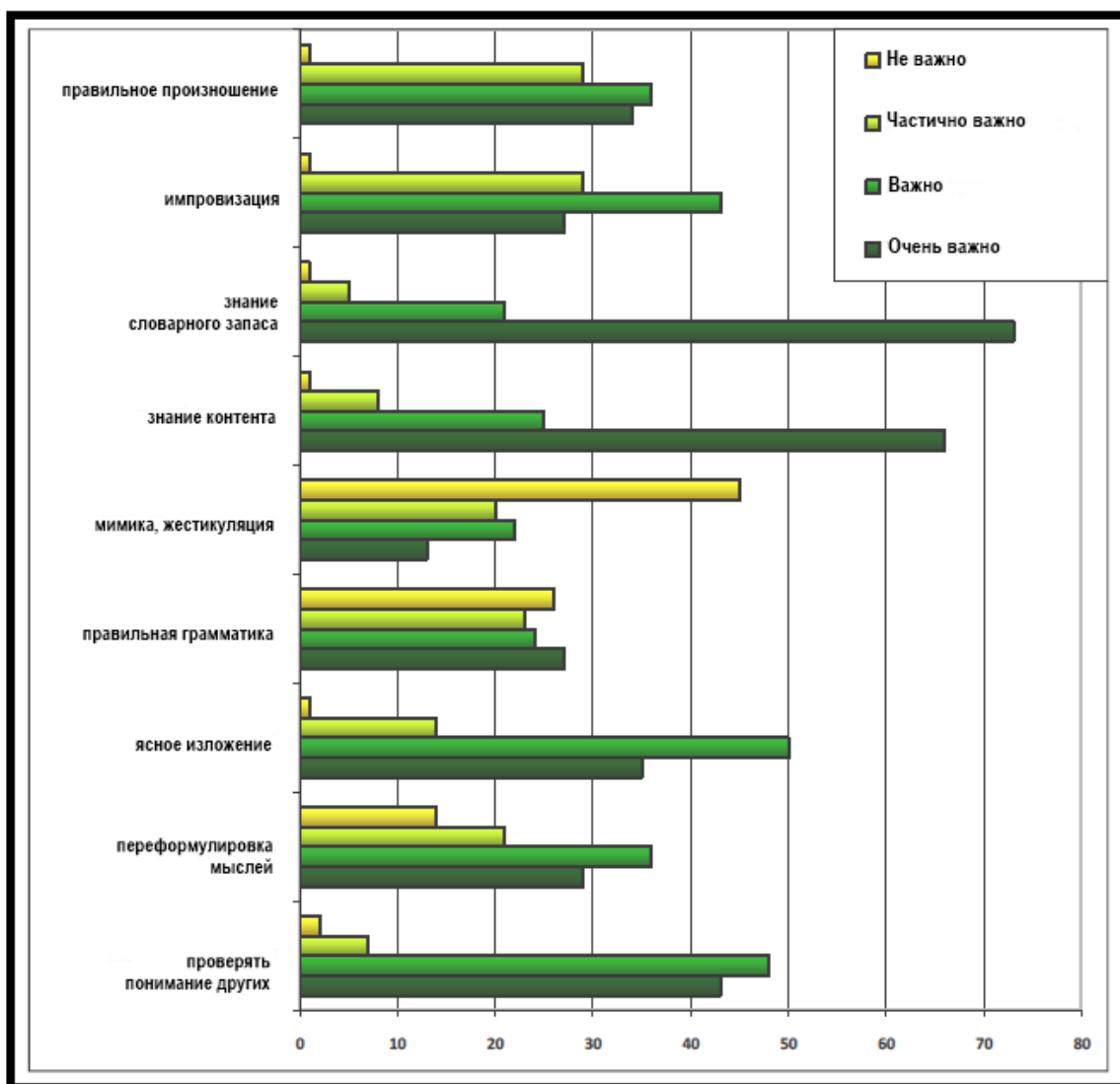


Рисунок 14. Важные аспекты при изучении предмета на иностранном языке (AECLIL, 2012)

Обучение посредством общения обеспечивает личную вовлеченность, так как участники говорят то, что считают нужным и значимым, а это непереносимое условие мотивации к изучению иностранного языка и «половина успеха». Методика TBLT дает обучающимся полную свободу в выборе языковых средств для выполнения задания.

Еще одно существенное преимущество методики TBLT заключается в том, что студенты могут применить фактические знания из разных областей, которые они получили на родном языке, в речи на иностранном языке. Спецификой этой методики является также использование аутентичных материалов (взятых из реальной жизни, а не специально созданных в учебных целях).

Работа по методике TBLT имеет три этапа (Рисунок 9).

На первом этапе (*Pre-task*) преподаватель должен, по сути, показать студентам, что им предстоит сделать самим. Этап пред-задания включает представление темы задания и, возможно, выполнение упражнений, позволяющих повторить потенциально нужный лексический материал, или знакомство с новым языковым материалом, который будет полезен при вы-

полнении задания. Однако на последующих этапах его употребление никак не регламентируется.

В любом случае необходимо «зажечь» студентов идеей, «разогреть» их перед предстоящей работой. Методисты технологии TBLT используют термин «spark» (искра), чтобы емко передать характер первого этапа.

Цель этапа предварительной задачи - подготовить учащихся к выполнению задачи таким образом, чтобы способствовать приобретению знаний.

Шехан (1996) выделяет две широкие альтернативы, доступные учителю на этапе пред-задачи: акцент на общих когнитивных потребностях задачи и/или акцент на лингвистических факторах. Эти альтернативы можно решать процедурно одним из четырех способов:

1. оказание поддержки учащимся в выполнении задачи, аналогичной задаче, которую они будут выполнять на этапе выполнения основной задачи,
2. просить учащихся наблюдать за тем, как выполнять эту задачу;
3. привлекать учащихся к выполнению заданий, предназначенных для подготовки их к выполнению задачи,
4. стратегическое планирование выполнения основной задачи.

1. Выполнение аналогичной задачи

Чтобы подготовить учащихся к выполнению основной задачи индивидуально, учитель привлекает учащихся к выполнению задачи такого же типа и с похожим контентом, как и в основной задаче. Например, чтобы помочь студентам выполнить основную задачу «Определить различия (в картинках)» парами, преподаватель начинает урок, обсуждая одну картинку. Затем можно заставить студентов работать группами, чтобы увидеть обе картины и найти различия.

Таким образом, учащиеся могут практиковать аналогичные стратегии или языковые навыки, которые также будут использоваться в основной задаче, и это уменьшит их беспокойство, связанное с выполнением более сложных задач.

Более того, предварительная задача служит инструментом для «инструктивного разговора», который пропагандируют социокультурные теоретики. Преподаватель, как эксперт, использует предварительную задачу для выполнения заданий учащегося, ожидая, что это «регулирование» облегчит студентам «саморегулирование», и им необходимо будет выполнить основную задачу самостоятельно.

2. Предоставление модели

Это включает в себя представление учащимся текста (устного или письменного), чтобы продемонстрировать «идеальное» выполнение задачи.

Шехан (1996) и Уиллис (1996) предполагают, что простое «наблюдение» других, выполняющих задачу, может помочь уменьшить когнитивную нагрузку на учащегося.

Тем не менее, модель также может сопровождаться действиями, направленными на то, чтобы поднять сознание учащихся относительно особенностей работы задачи. Например, учитель может продемонстрировать, как использовать прилагательные для описания объектов и как использовать глаголы для описания действий людей.

1. Подготовительные мероприятия

Подготовительные мероприятия могут сосредоточиться на снижении когнитивных или лингвистических требований, предъявляемых к учащемуся.

Активация знаний содержания или предоставление им справочной информации служит средством определения области темы задачи.

Уиллис (1996) предоставляет список мероприятий для достижения этого, таких как мозговой штурм и карты разума.

Кроме того, рекомендуемые действия для решения лингвистических требований задачи часто ориентированы на словарный запас, а не на грамматику, возможно потому, что словарный запас рассматривается как более полезный для успешного выполнения задачи, чем грамматика.

Ньютон (2001) предлагает три способа, предсказывание, совместный поиск слов и определений, в котором учителя могут ориентироваться на незнакомый словарный запас на этапе предварительной задачи.

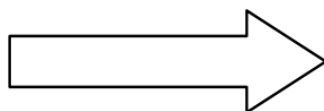
2. Стратегическое планирование

Учащимся может быть предоставлено время для планирования того, как они будут выполнять основную задачу.

Структура методики TBLT

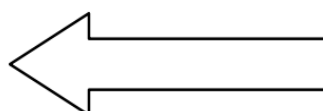
Pre-task (Пред-задание)

Пробудить сознание
Введение к теме или заданию
Использование картин, постеров и
других визуальных материалов



Task Cycle (Основное задание)

Работа с использованием целевого языка
Активности как парная, групповая работа
Задачи как информационный пробел
Постепенное повышение важности
планирования, отчета, и презентации



Post Task (Пост-задание)

Анализ задания. Выбор,
идентификация и классификация
общих слов и фраз.
Практика языка и фраз в классе.
Построение личных словарей.

Таким образом, данный этап может быть организован в разных формах: например, рассказать личностно-значимую историю, показать видео на соответствующую тему, представить изображение или аудиоматериал и т.д.

В качестве примера возьмем ниже-представленный Активити 2, где будет использована история преподавателя о том, как его потрясла биография Матери Терезы. Во время представления темы преподавателем студенты задумываются о том, что они могут сказать содержательно по теме и какие языковые средства им понадобятся для выражения своих мыслей.

Например, прошедшее время (Past Simple) необходимо, чтобы говорить о знаменитых женщинах прошлого. Настоящее время (Present Simple) - если речь идет о современницах. Обучающиеся могут вспомнить необходимый в этом случае набор эпитетов, языковых средств для описания характера, личности и др.

Возможности программ прикладного бакалавриата в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

Одним из ключевых принципов построения европейского пространства профессионального образования является ориентация процесса обучения на конкретные результаты, в соответствии с положениями Болонской декларации, результат обучения представляет собой компетенции, освоенные обучающимся.

Подход, ориентированный на результаты обучения, можно осуществить на основе:

1) ориентации учебного процесса на запланированные результаты обучения (четкая формулировка на ожидаемые результаты – что будет знать, понимать, уметь и\или будет в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании процесса обучения);

2) представление результатов обучения в формате профессиональных компетенций (интегративное свойство личности обучающегося).

Преимущество обозначения ожидаемых результатов обучения заключается в том, что они представляют собой четкие формулировки того, что будет знать, понимать, уметь и\или будет в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании процесса обучения и как он будет демонстрировать свое достижение.

Таким образом, результаты обучения являются более точными, более простыми для написания и гораздо более приемлемыми, чем задачи.

Международная интеграция потребовала создания инновационной модели развития системы технического и профессионального образования – разработки и внедрения программ прикладного бакалавриата.

Программа прикладного бакалавриата направлена на интеграцию двух компонентов, теоретического и практического, в рамках единого учебного процесса.

Следовательно, учебные программы должны строиться на основе потребностей производства. Потребности современного казахстанского рынка труда чрезвычайно разнообразны, однако работодатели сходятся в

одном: им нужны высококвалифицированные кадры на всех уровнях, от уровня рабочего до уровня ученого-исследователя.

Предполагается, что выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата, станут специалистами обладающими навыками практической работы на производстве и, в то же время, прошедшими теоретическую подготовку на уровне высшего образования.

Таким образом, реализуется принцип партнерства ТиППО и ВУЗа, где студенты смогут продолжить образование и стать высококвалифицированными специалистами, что послужит дополнительным стимулом для привлечения молодежи в организации ТиППО.

Суть прикладного бакалавриата – поднять статус профессионально технического образования, приравняв к высшему образованию некоторые специальности колледжей, соответствующие инновационным требованиям. Образовательные программы прикладного бакалавриата (далее – ОППБ) создаются по инициативе работодателей, зависят от конъюнктуры рынка труда и отличаются своей целевой направленностью, целями и критериями оценки результатов обучения.

Большинство зарубежных исследователей отмечают эффективность ОППБ, так как они разрабатываются совместно с представителями работодателей, формулирующих основные критерии и требования к результатам обучения будущих работников.

Следовательно, в процессе реализации интегрированных, практико-ориентированных ОППБ в организациях ТиППО Казахстана необходимо учитывать потребности экономики в специалистах и анализ лучших практик казахстанского и зарубежного опыта.

Прикладной бакалавриат призван соединить усилия системы ТиПО и ВУЗов, взяв лучшие формы практической подготовки у одной, и теоретической – у другой системы.

Практическое обучение проходит в специализированных лабораториях колледжей, ВУЗов и на производстве. Программа практического обучения может реализовываться с привлечением преподавателей общеобразовательных дисциплин, как из ТиПО, так и из высшей школы. Ожидается, что студенты, освоившие программу прикладного (технического) бакалавриата, станут хорошими практиками с большой теоретической подготовкой на уровне высшего образования – таким образом, создаётся своеобразный «гибрид» колледжа и университета, где студенты смогут получить профессиональное образование, позволяющее им стать полноценными специалистами.

Предполагается, что программы прикладного бакалавриата и государственные стандарты *Республики Казахстан* для сферы технического и профессионального образования должны не просто соответствовать друг другу, но и являться составными частями единого комплекса документов,

Система образования страны должна готовить кадры, которые вместе с теоретическими знаниями получают необходимые практические навыки для быстрой адаптации в реальных производственных условиях.

Возможности инклюзивного образования

Инклюзивное образование – образование, которое направлено на то, что все дети, несмотря на свои физические, психические и иные особенности, обучаются вместе со своими сверстниками по месту жительства в массовой общеобразовательной школе, где им оказывается необходимая специальная поддержка. Идея инклюзивного образования действительно займет свое место в образовательном процессе только в том случае, если она овладеет умами учителей, станет составной частью их профессионального мышления.

Субъект инклюзии – это ребенок с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

У особых детей наблюдается:

- а) более позднее развитие всех функций: восприятия, внимания, памяти, мышления, речи;
- б) эмоциональная незрелость;
- в) явные трудности управления своим поведением;
- г) трудности социальной адаптации;
- д) низкий темп работы и недостаточная продуктивность деятельности в целом.

Вследствие чего преподаватель становится координатором инклюзивного процесса в классе в сотрудничестве с администрацией и родителями.

Опыт внедрения инклюзивного образования показывает, что учителя и другие специалисты не сразу начинают соответствовать тем профессиональным ролям, которые требуются для данной формы обучения. Они проходят несколько стадий: начиная с явного или латентного сопротивления, переходя к пассивному, а затем и к активному принятию происходящего. Учителя испытывают страх: "Смогу ли я сделать это?" Они боятся не справиться, боятся ответственности, боятся рисковать. Страх и неуверенность также связаны с тем, что учителя боятся, что не будут полностью контролировать происходящее, что им придется просить о помощи, тем самым, признав, что они не имеют ответов на абсолютно все вопросы. Советы, которые дают в таких случаях, просты: нужно делать свое дело, несмотря ни на что.

Структура организации учебного процесса для студентов с особыми образовательными потребностями

Основные направления деятельности учителя-координатора при организации учебного процесса в интересах студента с особыми образовательными потребностями

1. Выбор учебно-методического комплекта:

- а) учет возрастных особенностей и индивидуальных возможностей;

- б) опознавательные знаки для разного уровня сложности;
- в) удобная знаково-символическая система;
- г) развитие мыслительных операций и общеучебных навыков;
- д) наличие заданий по выбору;
- е) единая концептуальная линия;
- ж) красочное оформление.

Студентов необходимо обеспечить аудио-учебниками, чтобы учащиеся могли одновременно слушать и читать один и тот же текст, и персональным компьютером для выполнения письменных работ.

Чтобы не носить учебники в школу, студенты с особыми образовательными потребностями должны иметь два комплекта учебников, для школьных и домашних занятий.

2. Организация пространства в инклюзивном классе:

- а) студентам следует предоставлять наиболее удобные для них места для посадки;
- б) желательно сажать этих детей рядом со старательными и хорошо успевающими учениками; или рядом с тем, кто является носителем положительной ролевой модели;
- в) избегать посадки с отвлекающими внимание предметами;
- г) необходима безопасная, свободная от препятствий среда и адекватное пространство для передвижения;
- д) доску не следует загромождать посторонними предметами;
- е) зона, где сидит «особый» ребенок, должна быть тихая и спокойная;
- ж) организовать учебные места так, чтобы для учащихся было возможно работать и взаимодействовать на уроке в гибких группах.

3. Разработка системы правил для студентов с особыми образовательными потребностями»:

- а) обязателен строгий распорядок дня и четкий режим;
- б) изучение расписания занятий;
- в) для наглядности расписания использование картинок, рисунков, знаков;
- г) прослеживание последовательности событий в течение дня;
- д) использование фотографий или карточек, отражающих школьную деятельность;
- е) своевременное сообщение об изменении распорядка дня детям и родителям;
- ж) вовлечение ребенка в подготовку занятий;
- з) изготовление вместе с ребенком наглядного алгоритма действий.

4. Индивидуальная образовательная программа включает:

- а) сокращенные задания, направленные на усвоение ключевых понятий;
- б) сокращенные тесты, направленные на отработку правописания наиболее функциональных слов;
- в) лепку;
- г) рисование;
- д) четкое разъяснение заданий;

- е) предоставление альтернативы объемным письменным заданиям (например, напишите небольшое сочинение; предоставьте устное сообщение по данной теме);
- ж) поэтапное разъяснение заданий с последовательным их выполнением, а также неоднократное повторение учащимся инструкции к выполнению задания;
- з) обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- и) демонстрация уже выполненного задания;
- к) обеспечение перемены видов деятельности (можно даже отвести ребенка в какое-нибудь тихое место);
- л) предоставление дополнительного времени для завершения задания;
- м) обеспечение копией конспекта других учащихся или записями учителя; печатными копиями заданий, написанных на доске;
- н) использование видео и диафильмов, диктофона.

Если «особому» ребенку трудно отвечать перед всем классом, то ему дается возможность представить выполненное задание в малой группе. Работа в группах позволяет таким ученикам раскрыться и учиться у своих товарищей. Хороший результат дает и распределение учащихся по парам для выполнения проектов, чтобы один из учеников мог подать пример другому. Но ошибкой было бы все время помогать «особому» ребенку, ему надо позволить в каких-то случаях принять самостоятельное решение, похвалить и, таким образом, учить решать проблемы, справляться с ситуацией.

5. Координация действий специалистов в интересах студентов с особыми образовательными потребностями

Индивидуально-ориентированная общеобразовательная программа предполагает создание адаптированных учебных планов, индивидуально-ориентированных общеобразовательных и специальных (коррекционных) программ, организацию занятий со специалистами коррекционно-педагогического профиля.

* *Инклюзивная образовательная среда (ИОС)* характеризуется системой ценностного отношения к обучению, воспитанию и личностному развитию детей с ООП, совокупностью ресурсов (средств, внутренних и внешних условий) их жизнедеятельности в школе и направленностью на индивидуальные образовательные стратегии обучающихся. ИОС служит реализации права каждого ребенка на образование, соответствующее его потребностям и возможностям, вне зависимости от тяжести нарушения психофизического развития, способности к усвоению базового уровня образования.

Возможности дуального обучения

Дуальное обучение — это такой вид обучения, при котором теоретическая часть подготовки проходит на базе образовательной организации, а практическая — на рабочем месте.

Предприятия делают заказ образовательным учреждениям на конкретное количество специалистов, работодатели принимают участие и в составлении учебной программы. Студенты проходят практику на предприятии без отрыва от учебы.

В дуальной системе обучения усиливается и качественно меняется роль работодателя. На территории предприятия создаются учебные рабочие места для студентов, которые могут отличаться от обычного рабочего места наличием виртуального симуляционного оборудования. Важнейший компонент — наличие подготовленных кадров, которые выступают в качестве наставников.

Родоначальником системы дуального образования считается Германия. Опыт этой страны служит образцом для всего Европейского Союза. Немецкая система профессионального образования отличается развитым институтом наставничества, практикоориентированным обучением и активным участием бизнеса в подготовке кадров. Дуальное обучение в Германии введено в строгие законодательные рамки и осуществляется с помощью торгово-промышленных и ремесленных палат.

Как известно, дуальная система профессионального образования, получила мировое признание, это наиболее распространенная и признанная форма подготовки кадров, которая комбинирует теоретическое обучение в учебном заведении и производственное обучение на производственном предприятии.

Опыт использования дуальной системы обучения показал следующие преимущества этой системы по сравнению с традиционной:

- дуальная система подготовки специалистов устраняет основной недостаток традиционных форм и методов обучения - разрыв между теорией и практикой;

- в механизме дуальной системы подготовки заложено воздействие на личность специалиста, создание новой психологии будущего работника;

- дуальная система обучения работников создает высокую мотивацию получения знаний и приобретения навыков в работе, т.к. качество их знаний напрямую связано с выполнением служебных обязанностей на рабочих местах;

- заинтересованностью руководителей соответствующих учреждений в практическом обучении своего работника;

- учебное заведение, работающее в тесном контакте с заказчиком, учитывает требования, предъявляемые к будущим специалистам в ходе обучения;

- дуальная система обучения может широко использоваться в профессиональном обучении Казахстана в ближайшие годы.

Дуальная система позволяет «убить сразу двух зайцев», то есть совместить в учебном процессе и теоретическую, и практическую подготовку. Одновременно с учебной учащиеся осваивают избранную

профессию непосредственно на производстве, то есть учатся сразу в двух местах: 1-2 дня в неделю в колледже, остальное время — на предприятии.

Дуальная система обучения уже давно получила мировое признание. Широко распространена она в Германии и её экономические успехи красноречиво свидетельствуют о ценности дуального обучения. Этот семинар поможет учителям взглянуть со стороны на существующую систему обучения считают организаторы мероприятия, а затем внедрить дуальный метод в своих учебных заведениях. Результат не заставит себя ждать.

Для дуальной системы обучения характерно, что 70-80% обучения проходит на производстве - 3-4 дня в неделю ученик учится на предприятии и 1-2 дня в колледже. Учебные программы: 1/3 общеобразовательные дисциплины и 2/3 предметы по специальности. Срок обучения варьируется от 2 до 3,5 лет, при этом основные затраты по обучению несет предприятие. По окончании обучения по учебным программам профессиональной подготовки, ученик сдает квалификационный экзамен. По результатам квалификационного экзамена выдается сертификат от работодателя.

«К основным преимуществам дуального обучения можно отнести: во-первых, обеспечивается высокий процент трудоустройства выпускников, так как они полностью отвечают требованиям работодателя. Обучение максимально приближено к запросам производства. Примечательно, что участником дуального обучения может быть самая маленькая компания. Во-вторых, достигается высокая мотивация получения знаний, формируется психология будущего работника», — сказал Б.Жумагулов.

Эта система практикуется в Германии, в Австрии и в Швейцарии. Дуальное обучение в ФРГ введено в строгие законодательные рамки и осуществляется с помощью торгово-промышленных и ремесленных палат. Из 3,6 млн предприятий Германии в программе профессионального обучения задействованы 500 тыс., причем более половины характеризуются как мелкие и средние. Прежде всего это означает, что частный бизнес вкладывает солидные средства в подготовку специалистов нужного профиля.

Прогноз потребностей в рабочей силе фирмы составляют заранее, и свой путь к профессии выпускник германской школы, желающий получить экономическое или техническое образование, начинает не с выбора вуза или ссуза, а с поиска предприятия, которое возьмет его на обучение. Если выпускник успешно проходит собеседование, предприятие заключает с ним договор на обучение.

Учебная программа формируется по заказу и при участии работодателей, которые, помимо этого, имеют возможность распределять объем учебного материала по дисциплинам в рамках одной специальности. В роли преподавателей на производстве выступают сотрудники компании (инструкторы-наставники).

Программа обычно рассчитана на 2,5–3 года и завершается экзаменом, который принимает комиссия из представителей предприятия, профшколы и региональных ремесленных или торгово-промышленных палат. Успешно

сдавшие экзамен выпускники получают свидетельство палаты, дающее право работать по специальности.

В период учебы будущим работникам выплачивается хорошее денежное вознаграждение (стипендия).

Высокая жизнеспособность и надежность дуальной системы объясняется тем, что она отвечает кровным интересам всех участвующих в ней сторон – предприятий, работников, государства.

Для предприятия дуальное образование – это возможность подготовить для себя кадры точно «под заказ», обеспечив их максимальное соответствие всем своим требованиям. В свою очередь такой подход мотивирует молодых людей учиться.

При этом за предприятием остается право выбора, и оно само решает, организовывать ли у себя обучение. Для мелких предприятий, желающих проводить обучение, но не имеющих возможности оборудовать собственные мастерские, торгово-промышленные палаты создают межпроизводственные учебные центры.

Для молодых людей Германии дуальное обучение – это отличный шанс рано приобрести самостоятельность и безболезненно адаптироваться к взрослой жизни, получить работу.

В Германии основная нагрузка в области образования лежит на предприятиях, которые тратят на повышение профессиональной квалификации своих сотрудников более 40 млрд евро ежегодно. Эта сумма больше той, в которую обходится государству содержание вузов.

Государство поддерживает подготовку специалистов на предприятии, финансируя систему профессиональных школ. Главная функция государства – координация и обеспечение законодательной базы.

В Казахстане начался процесс поэтапного внедрения дуальной подготовки кадров. Есть примеры, когда по инициативе Палаты предпринимателей города заключаются договора на дуальное обучение. Договор заключается между предприятием, учебным заведением, НПП и Управлением образования. Так, есть пример эффективного сотрудничества между ТОО «Алматыэнергосервис». Представители завода участвуют в составлении экспериментальных учебных планов, проводят практическое обучение на предприятии, берут на себя все необходимые затраты – амортизацию оборудования, расход материалов, обеспечение спецодеждой и питанием. До зачисления в колледж с каждым из обучающихся и с его родителями подписывается договор на весь период обучения с гарантией последующего трудоустройства.

Обязательными компонентами дуального обучения являются:

- 1) договор о дуальном обучении;
- 2) рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с организацией (предприятием);

3) учебные, рабочие места и/или учебный производственный центр в организациях (предприятиях), оборудованные для реализации производственного обучения и профессиональной практики;

4) наставники производственного обучения и профессиональной практики в организациях (предприятиях).

5. Дуальное обучение осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении.

6. Конкурсный отбор на дуальное обучение ведется по результатам собеседования с обучаемым, проводимым организацией (предприятием).

7. Организация учебного процесса в рамках дуального обучения осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными учебным заведением и согласованными с организацией (предприятием).

8. Учебный процесс в учебном заведении включает теоретические занятия и производственное обучение, лабораторно-практические и расчетно-графические занятия, профессиональную практику, курсовое и дипломное проектирование, которые осуществляются в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах и учебных полигонах, а также непосредственно на производстве и в организациях соответствующего профиля.

9. Формы, содержание и объем производственного обучения и профессиональной практики определяются на основании действующих образовательных программ по соответствующей специальности и квалификации.

10. Учебные планы и образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования, с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в учебных заведениях и не менее 60 процентов производственного обучения, практики на базе организации (предприятия).

11. Производственное обучение сопровождается с теоретическим обучением, при котором график учебного процесса согласовывается с организацией (предприятием).

12. В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

13. За время прохождения производственного обучения и практики обучаемый выполняет определенные функциональные обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого, и за это время производится компенсационная выплата.

14. Компенсационная выплата обучаемому по усмотрению организацией (предприятием) устанавливается в размере не менее одного минимального размера заработной платы в месяц, устанавливаемая Законом Республики Казахстан от 3 декабря 2013 года «О республиканском бюджете на 2014 - 2016 годы» на соответствующий период.

15. В рамках дуального обучения обучаемый проходит промежуточную аттестацию (после 2,3 курса обучения), по итогам которой ему присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности и выдается свидетельство (сертификат) по форме, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи».

16. Промежуточная аттестация проводится учебным заведением, в которой формируется экзаменационная комиссия с привлечением наставников (не связанных с аттестуемым) и специалистов из организации (предприятия), участвующих в дуальном обучении.

17. По окончании полного курса обучения обучаемый, проходит итоговую аттестацию в учебном заведении, в том числе с использованием базы организации (предприятия) и оценку профессиональной подготовленности по результатам которых ему присваивается квалификация.

18. Квалификационная практическая работа при проведении оценки профессиональной подготовленности и присвоения квалификации также может проводиться на базе организации (предприятия), по итогам которой обучаемому присваивается квалификация (квалифицированного рабочего и и/или специалиста среднего звена) по конкретной специальности и выдается документ установленного образца, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи».

19. Обучаемому, успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца и сертификат оценки профессиональной подготовленности и присвоения квалификации.

20. Уполномоченный орган в области образования оказывает консультационную помощь по вопросам организации учебного процесса по дуальному обучению, осуществляет мониторинг организации дуального обучения и иные полномочия в рамках дуального обучения.

21. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» содействует заключению трехсторонних договоров о дуальном обучении, координирует работу региональных палат предпринимателей, осуществляет иные полномочия в рамках дуального обучения.

22. Учебное заведение:

- 1) создает необходимые условия для учебного процесса;
- 2) согласовывает с организацией (предприятием) учебные планы и программы для подготовки обучаемого по дуальному обучению;
- 3) реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований организации (предприятия);
- 4) ведет контроль за прохождением практики обучаемого на организации (предприятии);

5) проводит промежуточную и итоговую аттестацию в учебном заведении и принимает участие в оценке профессиональной подготовленности и присвоении квалификации;

6) по согласованию с организацией (предприятием) направляет на стажировку инженерно-педагогических работников в организацию (предприятие);

7) содействует трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию.

Практические работы по модулю

Activity «Составьте сравнительную характеристику традиционной системы обучения и интегрированного обучения»

Сравнительная характеристика традиционного и интегрированного обучения

Традиционное обучение	Интегрированное обучение
Основные аспекты	
Достоинства	
Недостатки	

МОДУЛЬ 3. «Организационно-методические аспекты и обеспечение посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий»

Тема 3.1 Особенности формирования учебно-методического обеспечения в реализации инновационных образовательных технологий

Учебно-методическое обеспечение в реализации инновационных образовательных технологий предполагает создание продуктов для оказания оперативной и опережающей лично-ориентированной методической поддержки и помощи организациям образования системы ТиПО.

Все учебно-методические материалы можно подразделить на две большие группы:

1. Методические материалы (методические пособия, рекомендации, разработки и др.), которые содержат методические указания по организации деятельности преподавателя, адресованы преподавателям.

2. Учебные (дидактические) материалы (учебники, учебные пособия, справочники, курсы лекций, практикумы, сборники задач и упражнений, рабочие тетради и др.), адресованные обучающимся.

Методические материалы для преподавателей - это материалы, содержащие указания, разъяснения, выполнение которых должно способствовать наиболее эффективному освоению учебной программы и выполнению актуальных инновационных задач организаций ТиПО.

Требования к методическим материалам для преподавателей:

- информативность, максимальная насыщенность (не должно быть общих фраз);
- ясность и четкость изложения (популярность);
ясность структуры;
- наличие оригинальных способов организации соответствующей деятельности;
- наличие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания;
- наличие подтверждения эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями или материалами экспериментальной апробации.

Методические материалы для преподавателей подразделяются на методические рекомендации и методические пособия (разработки).

Методическое пособие (разработка):

- Это издание, предназначенное *в помощь педагогам для практического применения, в котором основной упор делается на методику преподавания.* В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.
- Издание, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины (её раздела, части) или по методике воспитания, в котором раскрываются актуальные общеметодические проблемы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагаются порядок, последовательность и технология работы по подготовке к учебным занятиям, описываются цели, задачи, методы и приемы обучения, даются советы по организации учебного процесса, по адаптации учебного материала к уровню подготовленности обучающихся.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке.

Методические рекомендации по составлению и оформлению методических разработок

Методическая разработка – комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

1. Общие положения

Методическая разработка – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока (занятия), теме учебной программы, преподаванию курса в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или мастера производственного обучения или качества подготовки по учебным специальностям.

В зависимости от цели, задач, качества и значимости методические разработки могут быть разных уровней и направлений, выполняться в разных формах: учебное, учебно-методическое и методическое пособие, методическая разработка, методические указания, презентации и др.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока (занятия);
- разработку серии уроков (занятий);
- разработку темы программы;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета (дисциплины);
- разработку общей методики преподавания предметов (дисциплин);
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания; методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета;
- методические разработки, связанные с новыми учебными специальностями, интегрированными специальностями, разработкой УПД;
- разработки, связанные с тематикой самообразования педагогов и т.д.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, *прежде чем приступить к ее написанию необходимо:* тщательно подойти к выбору темы разработки - тема должна быть актуальной, известной педагогу. По данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

определить цель методической разработки;

внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный педагогический опыт по выбранной теме;

составить план и определить структуру методической разработки;

определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

Например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

Методическая разработка должна отвечать следующим требованиям:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому (производственному) тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса, ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
9. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки-задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки-схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).
10. К методической разработке может быть приложена мультимедиа презентация.

Презентация должна отражать:

актуальность выбранной темы;

соответствие содержания презентации теме методической разработки;

соответствие материала современному уровню развития науки и техники;

правильное использование научно-технической, методической и иной терминологии;

иллюстрационный материал презентации;

читаемость и дизайн текста;
цветовое решение презентации;
оптимальность количества слайдов;
эффективность применения анимации.

Презентация прилагается к методической разработке в электронном виде или на бумажном носителе. Презентация распечатывается в виде выдоч по 2 слайда на лист формата А4. Необходимо учитывать, что цветное изображение усиливает эффективность восприятия. Презентация выполняется в программах, установленных на компьютерах колледжа.

2. Требования к структуре и оформлению методической разработки

Примерная схема методической разработки может включать:

- название разработки - титульный лист;
- аннотация, сведения об авторе;
- цель мероприятия;
- возраст детей;
- условия осуществления мероприятия;
- перечень используемого оборудования и материалов;
- содержание - описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- заключение, методические советы по его организации и подведению итогов;
- список использованной литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).

2.1. Структура методической разработки

Титульный лист

Методическая разработка начинается с титульного листа, на котором размещаются:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование учреждения образования;
- название разработки;
- название дисциплины;
- название темы (раздела) (при необходимости);
- сведения об авторе (название должности, инициалы и фамилия);
- выходные данные (год написания работы).

Наименования вышестоящей организации и учреждения образования приводятся полностью, печатаются строчными буквами (кроме заглавных) жирным шрифтом (размер шрифта 14).

Название разработки печатают прописными буквами жирным шрифтом (размер шрифта 22).

Название дисциплины печатают строчными буквами (кроме заглавной) жирным шрифтом (размер шрифта 18).

Ниже строчными буквами (с первой прописной) жирным шрифтом приводят название темы (раздела), размер шрифта 18.

При указании сведений об авторе разработки от левого поля приводится слово «Разработал». Справа указывается наименование должности, инициалы и фамилия автора.

Выходные данные приводятся с указанием года написания работы (жирным шрифтом, размер шрифта 14).

На обратной стороне титульного листа указывается цикловая комиссия, на заседании которой рассмотрена работа, приводится рекомендация по ее применению, дата заседания комиссии, номер протокола, подпись председателя комиссии.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

В содержании последовательно располагаются заголовки всех элементов методической разработки с указанием номера соответствующей части и номера страницы.

Во **введении** (не более 0,1% от объема разработки) отражается обоснование актуальности темы, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы.

Основная часть должна быть посвящена решению поставленных во введении задач и полностью раскрывать суть методической разработки.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом перед составлением методической разработки; также к заключению можно отразить вопрос перспективной работы (исследования) над данной темой.

В списке использованных источников указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке. Цитаты и данные должны иметь ссылки на источники. В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку.

Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению В.

Приложения (технологические документы, чертежи, таблицы и т.д.) оформляются на отдельных листах.

Рецензия

Наличие внешней рецензии необходимо для рабочих учебных программ, которые утверждаются директором колледжа. Внешние рецензии выполняются ведущими преподавателями колледжей, специалистами ВУЗов,

предприятий соответствующего профиля. Наличие внутренних рецензий необходимо на все другие виды методических разработок в случае их представления на конкурсы, для публикации в периодической печати, т.е. для дальнейшего широкого использования. Данный вид рецензий может выполняться опытными преподавателями колледжа.

Рецензия должна содержать: наименование темы и автора методической разработки; упоминание о количественном объеме текстовой части и о количестве приложений; краткий перечень основных вопросов, изложенных в методразработке; обязательную характеристику метод разработки с точки зрения ее актуальности; перечень положительных сторон метод разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости метод разработки; вывод о новаторстве выполненной работы и возможности применения ее в учебном процессе для преподавателей или учащихся; должность и место работы рецензента, его подпись.

Рецензия прилагается к методической разработке.

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Примерная структура методического пособия

Вступительная часть (введение, предисловие) – до 10% текста: в ней даётся обоснование актуальности, необходимости издания рекомендаций по заявленной проблеме; краткий анализ состояния проблемы по литературным источникам и опыту практической деятельности; степень изученности этой проблемы, достоинства и недостатки подходов к ее решению, выделяются объективные и субъективные противоречия, проблемы, затруднения, существующие в педагогической практике (в системе начального профессионального образования вообще и в данном ОУ в частности). Формулируются причины, по которым автор решил подготовить (разработать) пособие, объясняется, какие проблемы, затруднения поможет разрешить данное пособие. Характеризуются условия и обстоятельства создания данного пособия; причины создания данного пособия, указывается адресат, которому предназначено издание.

Основная часть – до 85% текста. Основная часть не называется, она разбивается на параграфы и пункты (простой и сложный план). Акцент в основной части делается на алгоритме описания рекомендаций. Описание дается четко, без лишних слов.

Примерное содержание основной части:

- *Характеристика существующих подходов* к решению данной проблемы, отличие точки зрения автора от существующих подходов. Аргументируется выбранный подход к решению поставленной проблемы, показываются его преимущества и результативность.
- *Педагогическая идея (авторский замысел)* - изложение основных идей автора (общая характеристика основных подходов к оптимальному решению существующей проблемы). Показывается, как они соотносятся с требованиями стандарта профобразования, современными педагогическими концепциями, основными направлениями развития данного учреждения образования.
- *Процесс реализации педагогической идеи.*
- Как по-новому осуществляется учебная, производственная деятельность обучающихся, какие нетрадиционные методы, формы, приемы работы использовались.
- Какие изменения произошли у обучающихся, в чем это выражается, по каким параметрам, критериям показателям это отслеживалось.
- Какие особенные условия необходимы для работы по данной системе, подходу (компьютерный класс, программы, режим занятий...).
- Требуется ли экспериментальная проверка, как она осуществлялась.

Дается дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников).

Содержание основной части должно ответить на вопросы: что предлагает автор? Зачем он предлагает делать именно так? Как нужно делать, чтобы получить гарантированный автором результат?

- *Оценка оригинальности и новизны педагогического опыта.* Определяется, в чем состоит научно-педагогическая новизна опыта автора, какие оригинальные находки пополняют практику образования. Описание перспектив развития предложенных в рекомендациях способов деятельности.
- *Условия применения педагогического опыта.* Определяются условия по организации практической деятельности, при которых возможно достижение прогнозируемых результатов и обстоятельства, в которых целесообразно использовать данные пособия. Указывается на возможные трудности, способы их предупреждения и преодоления.

В методических рекомендациях 1-й пункт основной части – теория, остальное – практика. В методическом пособии может быть 1 - 3 пункта теории, остальное – практика.

Заключение - до 10% текста. Делается вывод, итог по работе, представляются результаты, обозначается, в каком направлении предполагается работать дальше.

Список использованной и рекомендуемой литературы по проблеме. Список литературы включает работы автора этого пособия или других авторов по данной проблеме, теме. Оформляется в соответствии с современными требованиями нормоконтроля.

Приложения (конкретные практические наработки автора). Каждое приложение оформляется с новой страницы, номер пишется в правом верхнем углу листа, по центру – название приложения. При большом объеме работы целесообразно вначале дать оглавление. Методическое пособие проходит процедуру подготовки к изданию, установленную в организации образования приказом руководителя.

Тема 3.2 Формы организации и методического сопровождения использования инновационных образовательных технологий в посткурсовой деятельности (семинары, конференции и т.д.)

Основная цель посткурсового сопровождения – это создание условий для максимальной реализации инновационных образовательных технологий в условиях практической деятельности и обновления содержания образования.

Главными задачами посткурсового сопровождения являются:

- организация и проведение посткурсового мониторинга результативности внедрения инновационных образовательных технологий.
- дальнейшее усовершенствование знаний и навыков преподавателей и активизация их деятельности в условиях обновления содержания образования;

Основные направления реализации посткурсового сопровождения:

- оценка профессиональных потребностей педагогических кадров в посткурсовой период, результативности преобразования учебной деятельности и динамики успешности реализации инновационных образовательных технологий.
- пропаганда и популяризация лучшего педагогического опыта по внедрению инновационных образовательных технологий.
- поддержка профессиональной мотивации организаций образования через проведение семинаров, конкурсов различного уровня, профиля и направленности.
- развитие, расширение и активизация медиа-пространства реализации инновационных образовательных технологий.

Активные формы организации методической работы.

Дискуссия

Цель: вовлечение слушателей в активное обсуждение проблемы; выявление противоречий между житейскими представлениями и наукой; овладение навыками применения теоретических знаний для анализа действительности.

Форма проведения: коллективное обсуждение теоретических вопросов.

Методика организации:

- целостная методическая система (цели, содержание, организация, формы, методы, результаты, коррекция);
- определение содержания обсуждаемой проблемы, прогноз итогов;
- определение узловых вопросов, по которым будет организована дискуссия (случайные, второстепенные вопросы на обсуждение не выносятся);
- составление плана;
- предварительное ознакомление аудитории с основными положениями обсуждаемой темы.

Методика проведения:

- ознакомление слушателей с проблемой, ситуационной задачей.
- предъявление вопросов участникам последовательно, в соответствии с планом;
- обсуждение различных точек зрения по существу рассматриваемой проблемы;
- заключение по итогам обсуждения.

В заключительном слове модератор отмечает активность или пассивность аудитории, оценивает ход дискуссии, при необходимости аргументированно опровергает неправильные суждения, дополняет неполные ответы, делает общий вывод по результатам обсуждения, благодарит за участие в обсуждении.

Модератор должен:

- хорошо знать предмет, тему дискуссии;
- изучить позицию и аргументы оппонентов;
- не допускать ухода разговора от предмета дискуссии, подмены понятий.

Методический ринг

Цель: совершенствование профессиональных знаний педагогов, выявление общей эрудиции.

Форма проведения: групповая работа (оппоненты, группы поддержки оппонентов и группа анализа).

Методика организации и проведения

1 вариант - методический ринг как разновидность дискуссии при наличии двух противоположных взглядов на вопрос. Заранее готовятся два оппонента. Каждый имеет группу поддержки, которая помогает своему лидеру в случае необходимости. Группа анализа оценивает уровень подготовки оппонентов, качество защиты определенной версии, подводит итоги. Для снятия

напряжения в паузах предлагаются педагогические ситуации, игровые задания и т. д.

II вариант - методический ринг как соревнование методических идей в реализации одной и той же проблемы. Например, методический ринг по теме «Активизация познавательной деятельности студентов на занятиях» предполагает соревнование следующих методических идей:

- применение игровых заданий;
- использование активных форм обучения;
- организация группового взаимодействия обучающихся;
- повышение роли самостоятельной работы студентов в процессе обучения и т.п.

Творческие группы защиты методических идей создаются заранее. Ход методического ринга (очередность защиты идей) определяет жеребьевка. Группа анализа оценивает уровень подготовки участников. Соревнование методических идей завершается обобщающим выводом.

Методические посиделки

Цель: формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе участников.

Форма проведения: круглый стол.

Методика организации и проведения:

для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса; тема обсуждения заранее не объявляется; мастерство ведущего и заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать участников на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам.

Методический диалог

Цель: обсуждение определенной проблемы, выработка плана совместных действий.

Форма проведения: круглый стол.

Методика организации и проведения

- Слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание.
- Методический диалог ведется между ведущим и участниками или между группами участников.
- Движущей силой диалога являются культура общения и активность участников. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства.
- В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Деловая игра

Цель: отработка определенных профессиональных навыков, педагогических технологий. Игра как форма обучения характеризуется большой гибкостью. В ходе ее можно решать задачи различной сложности. Она активизирует творческую инициативу учителей, обеспечивает высокий уровень усвоения теоретических знаний и выработки профессиональных умений.

Форма проведения: коллективная или групповая работа.

Методика организации и проведения

Процесс организации и проведения игры можно разделить на 4 этапа.

1-й этап. Конструирование игры:

- четко сформулировать общую цель игры и частные цели для участников;
- разработать общие правила игры.

2-й этап. Организационная подготовка конкретной игры с реализацией определенной дидактической цели:

- руководитель разъясняет участникам смысл игры, знакомит с общей программой и правилами, распределяет роли и ставит перед их исполнителями конкретные задачи;
- назначаются эксперты, которые наблюдают ход игры, анализируют моделируемые ситуации, дают оценку;
- определяются условия и длительность игры.

3-й этап. Ход игры.

4-й этап. Подведение итогов:

- общая оценка игры, подробный анализ: реализация целей и задач, удачные и слабые стороны;
- самооценка игроками исполнения порученных заданий, степень личной удовлетворенности;
- характеристика профессиональных знаний и умений, выявленных в процессе игры;
- анализ и оценка игры экспертами.

Примерный порядок проведения деловой игры.

Руководитель сообщает слушателям цель, содержание, порядок проведения деловой игры. Рекомендует внимательно изучить литературу, знакомит с вопросами, выносимыми на обсуждение.

Участники игры разбиваются на подгруппы по 3-5 человек. В каждой подгруппе избирается лидер, в обязанности которого входит организация ее работы. Из числа участников игры избирается экспертная группа в составе 3-5 человек.

Руководитель распределяет вопросы между игровыми подгруппами, предоставляет им слово, организует дискуссии по обсуждаемой проблеме. Для выступления каждому участнику игры предоставляется до 5 минут, в течение которых лаконично, но аргументированно следует выделить главное, обосновать идею.

Экспертная группа на основе выступлений участников и своего мнения может подготовить проект рекомендаций (практических советов) по рассматриваемой проблеме, обсудить и определить единые позиции

педагогов в практической деятельности. Экспертная комиссия сообщает также принятые ею решения об оценке содержания выступлений, активности участников, результативности подгрупп в деловой игре. Критерием для такой оценки могут служить количество и содержательность выдвинутых идей (предложений), степень самостоятельности суждений, их практическая значимость.

В заключение руководитель подводит итоги игры.

Тренинг

Цель: отработка определенных профессиональных навыков и умений.

Тренинг (англ.) - специальный тренировочный режим, тренировка, может быть самостоятельной формой методической работы или использоваться как методический прием при проведении семинара.

При проведении тренинга широко используются педагогические ситуации, раздаточный материал, технические средства обучения. Целесообразно проводить его в группах численностью от 6 до 12 человек. Основные принципы в работе тренинговой группы: доверительное и откровенное общение, ответственность в дискуссиях и при обсуждении результатов тренинга.

Педагогический КВН

Данная форма методической работы способствует активизации имеющихся теоретических знаний, практических умений и навыков, созданию благоприятного психологического климата в группе педагогов. Формируются две команды, жюри, остальные участники являются болельщиками. Команды предварительно знакомятся с темой КВН, получают домашние задания. Помимо того, они готовят взаимные шуточные приветствия по теме данного КВН. Руководитель предлагает занимательные, требующие нестандартных решений задания (в том числе «Конкурс капитанов»).

Ход игры

1. Приветствие команд, в котором учитывается:
 - соответствие выступления заданной теме;
 - актуальность;
 - форма представления;
2. Разминка (подготовка открытых вопросов для создания благоприятного психологического климата).
3. Домашнее задание: подготовка деловой игры на заданную тему.
4. Конкурс капитанов.
5. Конкурс мудрецов. Выбираются по два участника от команды. Им предлагается выбрать оптимальный метод решения данного вопроса.
6. Конкурс болельщиков: решение педагогических задач из практики работы образовательной организации.

7. Конкурс «Что бы это значило?» (ситуации из жизни образовательной организации). Учитываются находчивость, точность выражения мыслей, юмор.

Методический мост

Методический мост является разновидностью дискуссии.

Цель методического моста - обмен передовым педагогическим опытом, распространение инновационных технологий обучения и воспитания.

Мозговой штурм

Это один из методических приемов, способствующий развитию практических навыков, творческого мышления, выработке правильной точки зрения на определенные вопросы педагогической теории и практики. Этот прием удобно использовать при обсуждении методики изучения какой-то темы, для принятия решений по определенной проблеме.

Руководитель должен хорошо продумать вопросы, чтобы ответы были краткими, лаконичными. Предпочтение отдается ответам-фантазиям, ответам-озарениям. Запрещаются критика идей, их оценка. Продолжительность мозгового штурма - 15-30 минут. Затем следует обсуждение высказанных идей.

Решение педагогических задач

Цель: познакомиться с особенностями педагогического процесса, его логикой, характером деятельности педагогов и обучающихся, системой их взаимоотношений. Выполнение таких заданий поможет научиться выделять из многообразия явлений существенное, главное.

Мастерство педагога проявляется в том, как он анализирует, исследует педагогическую ситуацию, как формулирует на основе многостороннего анализа цель и задачи собственной деятельности.

Педагогические задачи целесообразно брать из практики. Они должны знакомить с отдельными методическими приемами работы лучших педагогов, предостерегать от наиболее часто встречающихся ошибок.

Приступая к решению задачи, необходимо внимательно разобраться в ее условиях, оценить позицию каждого действующего лица, представить себе возможные последствия каждого предполагаемого шага.

Предлагаемые задачи должны отражать эффективные формы и приемы организации и проведения учебной работы.

Ролевая игра

Ролевая игра (по существу, игра-драматизация) - это процесс, в котором участвуют проблемные микрогруппы, методические объединения, кафедры, распределяющие между собой различные роли: преподавателя, мастера производственного обучения, обучающихся, заместителя директора по

экспериментальной работе, директора, методиста районного (городского) методического центра и т.д.

Руководить игрой должен либо ученый-куратор, либо заместитель директора по научной, экспериментальной, исследовательской работе, либо председатель методического объединения.

Механизм проведения ролевой игры довольно прост:

- руководитель сообщает тему игры;
- дается инструктаж о ходе игры;
- фиксируется эмоциональная реакция каждого из играющих;
- руководитель излагает факты, сведения, сопоставляя с их эмоциональными реакциями играющих;
- подведение итогов проводится на основе эмоционально пережитых играющими суждений.

Такая игра активизирует внимание, переживания, мышление участников.

И самое важное – участники должны увидеть, какими возможностями обладает дидактическая игра в сочетании с эмоциональной рефлексией.

Игра-имитация

Эта форма занятий (заседаний) проблемных микрогрупп методических объединений, кафедр требует творческого подхода от ведущего. Им может быть ученый-куратор кафедры, заместитель директора по научно-методической работе или высококвалифицированный учитель. Грамотно подготовленная игра-имитация (участвовать могут 2-3 методических объединения или кафедры) предполагает, что тема, цели, задачи и структура глубоко продуманы и помогут ведущему поддержать высокую активность участников. Тематика игры может быть продумана самим ведущим или заимствована из каких-либо источников. Ведущий должен заранее решить, какова будет степень его откровенности с участниками, насколько он посвятит их в свои планы. Кроме того, ведущий должен дать ясные и простые устные или письменные инструкции своим коллегам-игрокам, распределить роли участников и установить продолжительность игры. Вполне понятно, что участники игры-имитации по-своему оценят проигранные ими ситуации. В игровой ситуации учителя пытаются имитировать виды, приёмы, формы работы своих коллег, а иногда – фрагмент урока.

Стиль работы другого педагога не всегда удаётся успешно имитировать. Это трудная задача, но её можно решить в результате многократных тренировочных упражнений.

Педагогам труднее исполнять роли обучающихся, чем роли других членов педагогического коллектива. Иной раз обучающиеся более мобильны в решении определенных ситуаций, чем их педагоги.

Этот факт свидетельствует о необходимости участия педагогов в различных играх, особенно в тех, которые они планируют проводить совместно со студентами на учебных занятиях.

Следует отметить, что игровая модель учебного процесса строится на включении педагогов в процесс моделирования изучаемых событий, явлений, на «проживании» ими нового опыта в обстановке игры.

Результатом этого процесса должны стать новые технологии, новые методические приемы, виды работ, которые, несомненно, обогатят всех участников игры.

Урок-панорама

Урок-панорама на занятиях (заседаниях) проблемных микрогрупп, методических объединений, кафедр используется реже. Эта форма не требует особой подготовки и опирается на потенциальные возможности педагога, его компетентность, эрудицию. Урок-панораму следует проводить на занятиях одного методобъединения или кафедры. Механизм этой методической работы таков:

- участники работают в группах (по 2-3 человека) или индивидуально;
- педагоги сами определяют тему урока-панорамы или выбирают ее из числа тем, предложенных ведущим;
- участники получают из школьной библиотеки учебники и учебные программы;
- каждая группа (либо каждый самостоятельно работающий педагог) составляет план урока, четко планируя все его этапы и использование современных (традиционных и нетрадиционных) методов, форм, приемов, видов работ на каждом этапе;
- игроки защищают свои варианты разработок уроков (защита проводится в присутствии всех участников);
- участники оценивают урок-панораму с точки зрения реализации триединой дидактической цели (образование, развитие, воспитание) и рационального, эффективного использования методов, форм, приемов, видов запланированной работы с учащимися;
- в роли арбитра выступает куратор-ученый либо председатель методического объединения, либо заведующий кафедрой.

Очень важно, что участие педагогов в любой игровой форме работы трансформирует их позицию, которая балансирует между ролями организатора, помощника, соучастника общего действия. Это имеет большое значение при заключительном обсуждении проигранных ситуаций, ролей и т.д.

Несомненно, эта модель обучения обогатит педагога в предметно-содержательном и социально-психологическом аспектах. Следует лишь помнить, что при использовании на занятии эта форма может выродиться в иллюстративное или эмоционально оживляющее дополнение к репродуктивному традиционному обучению.

Анализ конкретных педагогических ситуаций

Анализ конкретных педагогических ситуаций может выступать как самостоятельная форма работы и как прием, используемый в любой форме методической работы, кроме научно-педагогической конференции; помогает формированию умений вычленять проблемы, содержащиеся в педагогической ситуации, а также намечать возможные пути и способы их решения.

Разработка педагогической ситуации включает в себя:

- отбор ситуаций, отвечающих целям и задачам методической работы (источником могут быть практика педагога, материалы по состоянию преподавания, периодическая печать).

Работа по анализу конкретных педагогических ситуаций строится по схеме:

- анализ причины возникновения ситуаций;
- конструирование вариантов их решения;
- разработка рекомендаций педагогу, организации образования на основе сделанных выводов.

Разновидностью данной формы работы является разбор инцидентов, основывающийся на ознакомлении участников с ситуацией и последующем распределением ролей между ними. Участники (не обязательно все) получают описание ситуации, в котором содержится объяснение занимаемой каждым из них (по роли) позиции. После проигрывания педагогической ситуации все приступают к ее обсуждению.

Практический показ новых, нетрадиционных форм учебных занятий стимулирует педагогов к использованию их в практике своей работы. Однако практикумы, индивидуальные консультации проводятся для членов различных кафедр в течение учебного года неоднократно, прежде чем желающие овладеть этими формами уроков смогут приглашать на них своих коллег.

Отдельные открытые, взаимопосещенные уроки, различные мероприятия или их циклы являются предметом серьезного разговора на занятиях (заседаниях) проблемных микрогрупп, методобъединений, кафедр.

При обсуждении необходимо учитывать следующие показатели:

- умение определять цели образования, воспитания и развития (развитие интеллекта, воли, эмоций, познавательных интересов и т.д.);
- умение четко ставить перед обучающимися цели, задачи занятия или мероприятия;
- умение выбрать эффективные и целесообразные формы, методы, виды, приемы работы с обучающимися;
- умение добиваться максимальной результативности и рациональности труда студентов и т.д.

Методический фестиваль

Данная форма методической работы предполагает большую аудиторию участников и ставит своей целью обмен опытом работы, внедрение новых педагогических идей и методических находок. Как правило, фестиваль — это

торжественное подведение итогов работы педагогических коллективов. Программа фестиваля состоит из различных мероприятий: открытых уроков, внеклассных мероприятий, конкурсов, выставок, презентаций, приглашений в творческую лабораторию преподавателя и др. На фестивале происходит знакомство с лучшим педагогическим опытом, с нестандартными уроками, подходами в решении педагогических задач. Во время фестиваля работает панорама методических находок и идей.

Пример: Методический фестиваль «Инклюзивное образование: методология, практика, технологии»

Цель Фестиваля: выявление лучшего педагогического опыта по реализации инклюзивного образования, эффективных методических идей и технологий по включению лиц (детей) с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс.

Участники обсуждают широкий круг организационно-педагогических вопросов по методическому обеспечению инклюзивного образования, психолого-педагогическому сопровождению участников инклюзивного образовательного процесса, подготовки кадров для обеспечения инклюзивной практики.

Участниками определена общая позиция в понимании основных направлений практической реализации задач развития и совершенствования инклюзивного образования как востребованной формы инновационного образования в Казахстане.

Данное мероприятие позволит объединить лучшие практики включения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями в образование, продемонстрировать успешный опыт творчески работающих педагогов и педагогических коллективов.

Семинар.

Семинар - это развёрнутый и подробный рассказ по какой-нибудь теме. Может продолжаться от нескольких часов до нескольких дней. Спикер рассказывает – участники слушают. По сути - это очень большая лекция, во время которой есть место для дискуссии и обсуждения возникающих у участников вопросов.

На хорошо и правильно организованных семинарах есть возможность узнать много нового и интересного. Однако способы применения новых знаний участники находят самостоятельно.

Семинар – практикум.

Данная форма работы требует очень серьезной подготовки, так как на таком семинаре педагоги знакомят присутствующих коллег с опытом своей работы (учебной, исследовательской, поисковой), проводимой в течение определенного времени.

В центре внимания семинара-практикума находятся не только теоретические вопросы учебно-воспитательного процесса, но и практические умения и

навыки, что особенно ценно для роста профессионального педагогического уровня.

Семинары-практикумы являются эффективной формой приобщения педагогов к творческой, поисковой, экспериментально-исследовательской деятельности и повышают их общепедагогическую культуру.

Мастер-класс

Мастер-класс - это краткий (до 2 часов) рассказ об идеях, технологиях, методах, применяемых автором для решения задач. По сути - это демонстрация возможностей автора. Следует знать, что на хорошем мастер-классе можно узнать много нового и интересного, но надо быть готовым к тому, что за 2 часа нет возможности приобрести навыки автора и узнать так много, как на семинаре.

Тьюториал

Тьюториал - это групповое практическое занятие, дополняющее самостоятельные занятия при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения (blended learning). Может продолжаться от 3 до 6 часов. Тьютор выясняет возникшие при самостоятельных занятиях проблемы и даёт задания, позволяющие попрактиковаться и освоить новые знания, обменяться опытом с коллегами. На тьюториалах применяются активные методы обучения: групповые дискуссии, деловые игры, тренинги, мозговой штурм. По сути - это лёгкая форма тренинга, в которой под руководством тьютора другие участники помогают участникам освоить полученные знания. На тьюториале можно устранить пробелы в знаниях, разобраться в непонятных темах и научиться применять полученные самостоятельно знания.

Activity

Разработать примерный план проведения мероприятия посткурсового сопровождения по внедрению инновационных образовательных технологий (тема по выбору)

Тематика:

1. Основные аспекты и условия инклюзивного обучения в организациях ТиПО
2. Внедрение IT- технологий в процесс управления организации ТиПО
3. Эффективность организации учебного процесса в организациях ТиПО в рамках дуальной системы обучения
4. Основные направления организации интегрированного обучения в системе ТиПО
5. Методика CLIL для преподавания специальных дисциплин на английском языке

Модуль 4. «Методы и формы оценивания учебных целей и планируемых результатов обучения в процессе реализации образовательных программ в организациях ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе»

Тема 4.1 Виды, формы и методы оценивания

Одним из стратегических направлений деятельности НАО «Холдинг «Кәсіпқор» является разработка нового содержания системы ТиПО, интегрирующего лучший казахстанский опыт и международную практику.

Неотъемлемой частью содержания образования является объективная и достоверная система оценки учебных достижений студентов.

Оценка – необходимый компонент образовательного процесса, представляющий собой сбор и анализ информации об успеваемости обучающихся на текущих и итоговых стадиях обучения. Оценка – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Цель, задачи, предмет, объект, принципы, методы, формы и инструменты оценки должны быть понятны всем субъектам образовательного процесса – администрации колледжа, преподавателям, родителям и самим обучающимся.

Система оценивания - это основное средство измерения достижений и диагностики проблем обучения, позволяющее определять качество образования, его соответствие мировому стандарту, принимать кардинальные решения по стратегии и тактикам обучения в случае его несоответствия современным задачам в области образования, совершенствовать как содержание образования, так и формы оценивания ожидаемых результатов образования.

Актуальность пересмотра процесса оценивания определяется современными стратегическими задачами образования, необходимостью повышения уровня образования с учетом международных стандартов и современных требований к качеству образования, необходимостью разработки единых требований к оценке учебных достижений студентов в целях обеспечения объективности результатов обучения и конкурентоспособности выпускников казахстанских колледжей, как в республике, так и за ее пределами.

Самые различные способы проверки знаний и умений существовали во все времена. В процессе исторического развития менялись формы, приемы выставления отметок, частотность проведения контрольно-измерительных мероприятий и их содержание, меры воздействия на студентов, мотивационные элементы и многие другие факторы.

Традиционное (нормативное оценивание) оценивание

На протяжении многих десятилетий оценивание заключалось в *сравнении достижений обучающегося с результатами других обучающихся*, и такой подход к оцениванию имеет целый ряд недостатков:

- отсутствуют четкие критерии оценки достижения результатов обучения, понятные обучающимся, родителям и педагогам;*
- педагог выставляет отметку, ориентируясь на средний уровень знаний группы в целом, а не на основе единых критериев достижения результатов каждым студентом;*
- отметки, выставляемые обучающимся, не дают четкой картины усвоения конкретных знаний, умений, навыков по отдельным разделам учебной программы, что не позволяет определить индивидуальную траекторию обучения каждого студента;*
- при выставлении итоговой оценки учитываются текущие оценки, что не является объективным оцениванием конечного результата обучения;*
- отсутствует оперативная связь между студентом и преподавателем в процессе обучения, что не способствует мотивации студентов к обучению.*

Для решения данных проблем в организациях ТиПО необходимо разработать и внедрить новую систему оценивания учебных достижений студентов в соответствии с целями, задачами и ожидаемыми результатами обучения.

Современное оценивание должно быть:

- гибким;*
- многоинструментальным;*
- понятным;*
- психологически комфортным;*
- двусоставным: сочетать в себе текущий и итоговый виды контроля;*



Становление обновленной образовательной парадигмы, появление новых образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, способствуют поиску единой технологии критериального оценивания учебных достижений обучающихся, обладающей системным,

междисциплинарным (межмодульным) характером, влияющей на формирование учебно-познавательной компетентности обучающихся.

В педагогической науке выделяются следующие основные виды контроля: **текущий, периодический и итоговый.**

текущий контроль = формативное оценивание

периодический контроль = суммативное оценивание

ИТОВОГОЙ КОНТРОЛЬ = суммативное оценивание



Появление разнообразных подходов к оцениванию способствовало установлению обоснованной общепедагогической концепции компетентностного подхода, личностно-ориентированного, развивающего обучения, что предопределило современные тенденции развития системы оценивания и вызвало необходимость появления технологии критериального оценивания, которая заключается в сравнении индивидуальных достижений обучающихся с определенными критериями оценки уровня сформированности необходимых компетенций.

Критериальное оценивание – это процесс, основанный на сравнении учебных достижений студента с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам образовательного процесса (студентов, администрации организаций ТиППО, родителям, законным представителям и т.д.) критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности студентов.

Критерий – мерило оценки, признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо.

Критерии описываются дескрипторами, в которых (для каждой конкретной работы) дается четкое представление о том, каким в идеале должен выглядеть результат выполнения учебного задания, а оценивание согласно дескриптору – это определение степени приближения студента к поставленной цели.

Критериальное оценивание осуществляется в соответствии с содержанием учебных программ, формами контрольных мероприятий,

индивидуальными психолого-педагогическими особенностями студентов на основе единства формирующего и суммативного оценивания, заключающегося в целостном использовании промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.

Формативное (текущее) оценивание - определение текущего уровня усвоения знаний и навыков в процессе повседневной работы на уроке и/или дома, осуществление оперативной взаимосвязи между студентом и преподавателем в процессе обучения – оно позволяет студентам понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей и задач обучения.

Суммативное внутреннее оценивание - определение уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной информации.

Суммативное внутреннее оценивание осуществляется педагогами или администрацией организации образования.

Суммативное внешнее оценивание - определение уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении уровня обучения.

Отметки, выставленные за суммативные работы, являются основой для определения итоговых отметок за отчетные периоды обучения.

Отчет о достижениях студентов – это информация, которая составляется за определенный период времени и свидетельствует о том, какой набор навыков сформирован у студента и как он может их применять в обучении и на практике.

Тема 4.2 Критериальное оценивание студентов как способ достижения учебных целей и планируемых результатов обучения

Понятие «качество образования». Механизм критериального оценивания

В Послании Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева «Казахстанский путь- 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее» одними из главных приоритетов являются качественное образование, вхождение в мировое образовательное пространство.

Неотъемлемой частью содержания образования является система оценивания достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения. В связи с этим, в 2020 году в Казахстане планируется осуществление перехода на 12 -летнее образование. В школах Казахстана оценивание рассматривается как одна из важных целей обучения, направленных на правильный выбор учителем эффективных на правильный выбор учителем эффективных приемов и средств обучения. Основной целью нового Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан является подготовка педагогов по основным вопросам критериального оценивания учебных достижений учащихся в учебный процесс.



Новая для Казахстана система критериального оценивания направлена на развитие обучающегося, повышение его интереса и мотивации к обучения, она позволит ученику стать активным не только в процессе обучения.

Преподавателю критериальная система оценивания позволит делать акценты на успехах ученика, отмечая зоны роста, выделяя то, чему еще предстоит научиться. Смысл критериального оценивания заключается не в отказе от отметки, а позволяет ученику планировать свою учебную деятельность, определять цели, задачи, пути их достижения, оценивать результат своего труда. Дескрипторы описывают уровни достижения обучающегося по каждому критерию и оцениваются определенным количеством баллов: чем выше достижение — тем больше балл.

Задачи критериального оценивания:

- определение уровня подготовки каждого студента на каждом этапе учебного процесса;
- анализ достижения студентами краткосрочных целей и результатов обучения в соответствии с учебной программой;
- мониторинг индивидуального прогресса и коррекция индивидуальной траектории развития студента;
- мотивирование студентов на устранение имеющихся пробелов в усвоении учебной программы;
- дифференцирование значимости оценок, полученных за выполнение различных видов деятельности;
- мониторинг эффективности учебной программы;
- обеспечение обратной связи между преподавателем, студентом для выявления особенностей организации учебного процесса и усвоения учебного материала.

Система критериального оценивания студентов включает в себя формативное (formative) и суммативное (summative) оценивание.

Формативное оценивание – это оценивание прогресса студента с целью внесения изменений в процесс обучения и, соответственно, учения на ранних этапах.

Кроме того, формативное оценивание позволяет студентам осознавать и отслеживать собственный прогресс и планировать дальнейшие шаги с помощью учителя.

Формативное оценивание – это означает: находиться рядом со студентом и вести его к успеху.

Текущее оценивание выполняло часть функции формативного оценивания, но данное оценивание превращалось зачастую в самоцель и реализовывалось на уровне лишь фиксации знания-незнания, умения-неумения и так называемой «накопляемости» отметок в журнале.

При личностно-ориентированном обучении, формативное оценивание приобретает иные черты, функции и его цель заключается не в констатации уровня достигнутого учебного результата, а в улучшении процесса обучения студентов. Оцениваются индивидуальные достижения студента безотносительно к достижениям других студентов.

Новые подходы к оцениванию в сочетании с личностно-ориентированными методами преподавания могут иметь позитивное воздействие как на познавательную деятельность студентов, так и на обучающую деятельность преподавателей.

Оценивание с использованием критериев позволяет сделать данный процесс прозрачным и понятным для всех участников образовательного процесса. Критерии способствуют объективации оценивания.

Основой для разработки критериев оценки учебных достижений студентов являются учебные цели.

Критерии могут быть подготовлены преподавателем или с участием студентов. Совместная разработка критериев (преподаватель – студент) позволяет сформировать у студентов позитивное отношение к оценке и повысить их ответственность за достижение результата.

При разработке критериев оценки важно помнить о целях и содержании урока.

Примерные процедуры совместной (преподаватель – студент) разработки критериев

1. Объявите студентам цели и задачи урока перед началом изучения темы, главы, раздела.
2. Попросите каждого студента написать один-два критерия, по которым будут оцениваться работы.
3. Запишите на доске критерии, предложенные студентами.
4. Убедитесь, что все студенты поняли предложенные критерии.
5. Расположите критерии по степени важности.

6. В процессе обсуждения выберите приоритетные критерии.
7. Если предполагается выставление отметки, определите количественное выражение (баллы) каждого критерия или произведите его градацию (разбивку на уровни выполнения задания).
- В дальнейшем работы студентов необходимо оценивать только в соответствии с разработанными критериями.**

Эффективно разработанные критерии оценки и их градация ярко демонстрируют студентам, что и как будет оцениваться, а также служат хорошим руководством для студентов в процессе выполнения работы.

Градация критериев – это описание различных уровней достижения ожидаемого результата, чем конкретнее представлены критерии оценки, тем лучше студент будет понимать, что ему нужно сделать для успешного выполнения задания.

Некоторые примеры критериев оценки:

- в тексте грамматически правильно использованы суффиксы (окончания);
- последовательно составлен алгоритм деления дробей;
- в презентацию включены таблицы, диаграммы;
- в эссе включены две-три цитаты;
- в докладе представлены рисунки и схемы;
- в конце доклада, презентации сделаны выводы и представлен список рекомендуемой литературы.

Пример неконкретных формулировок градации критерия

В процессе работы над проектом по теме «Охрана окружающей среды» студенты создают брошюру-памятку.

Студентам предлагается критерий оценки и его градация (дескрипторы).

Критерий	Дескрипторы			
	5	4	3	1
Раскрыта тема «Проблема окружающей среды».	Демонстрирует глубокое понимание проблем окружающей среды.	Демонстрирует хорошее понимание проблем окружающей среды.	Демонстрирует частичное понимание проблем окружающей среды.	не демонстрирует понимания проблем окружающей среды.

Формулировки предложенных критериев настолько расплывчаты и неопределенны, что в таком виде их трудно использовать для качественного оценивания работы студентов.

Понятие «глубокое понимание, хорошее понимание» может означать все, что угодно.

Студенты и их родители могут посчитать, что такому типу понимания может соответствовать какая угодно работа, так как «глубокое понимание» всегда является целью освоения учебного материала.

Важно определить, что именно значит эта фраза, и найти способ ее правильного и подробного раскрытия в критериях оценки и их градации.

Для этого преподавателю необходимо ответить на следующие вопросы:

Чем просто понимание отличается от «глубокого понимания»?

Чем «глубокое понимание» отличается от «хорошего понимания»?

Чем характеризуется это понимание?

Какие мыслительные навыки ведут учащегося к глубокому пониманию?

Как могут проявляться эти навыки?

Механизм критериального оценивания

Для оценивания педагог:

- 1) определяет вид(ы) оценивания;**
- 2) разрабатывает формы оценивания;**
- 3) составляет критерии оценивания;**
- 4) намечает время проведения проверочных работ.**

При критериальном оценивании преподаватель и студент становятся партнерами в процессе обучения, вместе решают проблемы.



Критериальная система оценивания совершенно прозрачна в смысле способов выставления текущих и итоговых отметок, а также целей, для достижения которых эти отметки ставятся. Она также является средством диагностики проблем обучения, предусматривая и обеспечивая постоянный контакт между преподавателем, обучающимся и родителями.

Пример применения новой системы критериального оценивания при обучении черчению и графике в таблице 1.1

Таблица 1.1

Типы ситуаций и критерии		Параметры критериев
Типичная ситуация	Знание и понимание	<p><i>Графическая компетенция:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методом проецирования, способами построения комплексного чертежа; - владеет приемами реконструкции формы предмета по контурным изображениям (полным, частичным) с использованием свойств осевой симметрии и условностей на чертежах; - умеет преобразовывать исходные изображения по виду и составу изображений (по заданным условиям); - понимает пространственные свойства основных видов изображений и пространственные свойства изображаемых предметов.
	Репродуктивное применение	<p><i>Технологическая компетенция:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполняет разные виды графических изображений по заданным образцам и заданным условиям преобразования; - владеет способами изображений по заданным алгоритмам графической деятельности
Вариативная ситуация	Продуктивное применение	<p><i>Графическая компетенция:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перебирает возможности применения разных видов изображений для выявления формы предмета; - владеет рациональными способами выполнения изображений на основе их вариативного выбора; <p><i>Технологическая компетенция:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет применять рациональные приемы преобразования изображений при моделировании формы предмета; - умеет преобразовывать форму и пространственное положение предмета в конкретной ситуации.
Проблемная ситуация	Творческое применение	<p><i>Творческая графическая компетенция:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентируется в существенных свойствах изображений для раскрытия сущности выраженной в них информации; - умеет применять различные виды изображений для полного и достаточного отображения необходимой графической информации; - умеет использовать приемы реконструкции изображений для решения творческих задач; - самостоятельно определяет приемы

		<p>преобразования исходного изображения для моделирования новой формы предмета;</p> <p>- <i>самостоятельно выявляет</i> способы преобразования пространственных свойств по изображениям (при решении творческих задач по черчению на моделирование, конструирование и проектирование).</p>
--	--	--

В рамках знаниевой парадигмы образования оценивание фокусировалось на знаниях (факты, даты, события, правила, формулы) или на способности студентов запоминать и воспроизводить их. Переход к компетентностной парадигме образования предполагает проверку навыков более высокого порядка, когда «студент может объединить факты и идеи, затем синтезировать, обобщить, объяснить, предположить или прийти к какому-либо выводу, или интерпретировать информацию».

Суммативное (итоговое) оценивание предназначено для определения уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетентностей при завершении изучения темы, раздела к определенному периоду времени. Суммативное оценивание проводится по результатам выполнения различных видов проверочных работ (теста, контрольной, лабораторной, исследовательской работ, сочинения, эссе, проекта, устной презентации и т.п.).

Цель суммативного оценивания – констатирование уровня усвоенности знаний и сформированности умений и компетентностей у обучающихся к определенному периоду времени и определение соответствия полученных результатов требованиям стандарта.

Оценивание является постоянным процессом. Оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности обучающегося и процесс их формирования, но никак не личные качества ребенка. Это очень важно, чтобы обучающийся осознавал и правильно оценивал уровень своих знаний и умений на данном этапе и мог понять, как улучшить свое положение.

Оценка должна быть основана на категориях знаний и умений и на описании уровней достижения. Для повышения мотивации обучающихся оценка должна быть разнообразна по форме, выставляться регулярно и обеспечивать возможность проявлять полный спектр знаний и умений. Конечно же, подходы к оценке должны быть справедливы для всех. Одной из важнейших задач оценивания состоит в том, что оценка должна способствовать развитию и улучшению учебных достижений каждого. Посредством оценки легко может развиваться способность обучающихся к самообразованию и самооценке процесса и результатов обучения, к постановке конкретных задач. И немаловажным моментом при оценивании достижений обучающегося является тот факт, что в оценочной деятельности преподаватель должен использовать те работы обучающихся, которые действительно обеспечивают очевидность и наглядность их достижений.

Далее рассмотрим критерии, по которым преподаватель оценивает результаты:

1. Знание и понимание обучающихся предметного материала.
2. Мышление обучающегося: использование им приемов критического и креативного мышления, насколько он умеет вести поиск информации и обобщать ее. Как умеет синтезировать, организовывать и анализировать полученную информацию.
3. Уровень коммуникации обучающегося, как он умеет передавать свои знания посредством различных форм текста.
4. Умение применять свои знания для установления связей внутри контекста и между ними.

Эти категории взаимосвязаны и составляют основу целостного процесса познания образовательных результатов.

В качестве инструментов оценивания качества образования могут применяться:

Экспертная оценка – одна из форм оценочных процедур, направленная на определение качества экспертируемого объекта (процесса), предполагающая выдачу рекомендаций по его совершенствованию, используемая экспертами в тех случаях, когда образовательный результат или процесс не поддается измерению

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определённый период его обучения.

Портфолио – комплект документов, представляющих совокупность подтверждаемых индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

В мировой практике признанным средством оценивания достижений студентов считается **портфолио**.

Портфолио достижений студента – одно из средств индивидуальной накопительной оценки знаний студентов.

Портфолио в переводе с итальянского означает **«папка с документами»**.

Содержание портфолио определяется стратегией государственного образования, доктриной колледжа и индивидуальными способностями, интересами, профессиональной ориентацией студента.

Функции Портфолио:

диагностическая (фиксация изменений и рост за определенный период времени);

целеполагания (поддержка учебных целей);

мотивационная (поощрение результатов студентов, преподавателей);

содержательная (раскрытие всего спектра выполняемых работ);

развивающая (обеспечение непрерывности процесса обучения от года к году);

рейтинговая (показ диапазона навыков и умений)

Портфолио вводится в целях повышения объективности и прозрачности оценивания результатов студентов при внедрении критериальной системы.

Формативная оценка как оценочная процедура, способствующая развитию обучающихся, с помощью которой педагог получает и анализирует информацию о результатах обучения для дальнейшей коррекции своей педагогической деятельности

Самооценка – одна из форм оценочных процедур личности самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей.

Модерация – процесс обсуждения суммативных работ студентов преподавателями по одному предмету и группе с целью стандартизации оценок для обеспечения объективности и прозрачности оценивания.

Модерация позволяет значительно повысить результативность и качество образовательного процесса.

Суммативное оценивание предполагает проведение различного вида контрольно-проверочных работ. При разработке контрольно-проверочных работ необходимо учитывать то, что они должны включать в себя вопросы и задания, которые проверяют не только и не столько запоминание фактов или пройденного материала, а навыки более высокого уровня.

При разработке таких заданий можно опираться на уровни учебных целей, предложенных в таксономии Б. Блума.



Уровни учебных целей	Конкретные действия студентов, свидетельствующие о достижении данного уровня
<p>1. Знание Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории.</p>	<p>- <i>воспроизводит</i> термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.</p>
<p>2. Понимание Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.</p>	<p>- объясняет факты, правила, принципы; - преобразует словесный материал в математические выражения; - предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.</p>
<p>3. Применение Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.</p>	<p>- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; - использует понятия и принципы в новых ситуациях.</p>
<p>4. Анализ Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.</p>	<p>- вычленяет части целого; - выявляет взаимосвязи между ними; - определяет принципы организации целого; - видит ошибки и упущения в логике рассуждения; - проводит различие между фактами и следствиями; - оценивает значимость данных.</p>
<p>5. Синтез Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.</p>	<p>- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат; - предлагает план проведения эксперимента или других действий; - составляет схемы задачи.</p>
<p>6. Оценка Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.</p>	<p>- оценивает логику построения письменного текста; - оценивает соответствие выводов имеющимся данным; - оценивает значимость того или иного продукта деятельности.</p>

Таксономия Блума: Новый взгляд на старые привязанности

Уровни	Баллы	Буквенное значение	Показатели оценки
1. Низкий (рецептивный)	«0-49»	F «неудовлетворительно»	Нет интереса к объекту изучения, стремления познать сущность явления
2. Удовлетворительный (рецептивно-репродуктивный)	«50-54»	D- «удовлетворительно»	Узнавание объекта изучения, оперирование терминами без овладения их значений, выполнение имитационных заданий (по образцу), неумение применять заданный алгоритм выполнения в измененных ситуациях
	«55-59»	D+ «удовлетворительно»	Невидение целостной структуры представленного учебного материала, его частичное воспроизведение без освоения родовидовых отношений и причинно-следственных связей; наличие существенных ошибок в ответе; использование алгоритма выполнения с чьей-либо помощью; отсутствие самостоятельных навыков выполнения заданий
3. Средний (репродуктивно-продуктивный)	«60-64»	C- «удовлетворительно»	Механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне без осмысления содержания, отрывистое его воспроизведение на основе наводящих вопросов; неумение применять полученные знания на практике, проявление стремления использовать самостоятельно алгоритм решения задачи и достижение 65% выполнения.
	«65-69»	C «удовлетворительно»	Понимание учебного материала, воспроизведение его на 70%; проявление интереса к учебе, приложение усилий как желания достичь поверхностный результат (мотивация учения – получение положительной отметки); владение средним уровнем учебных умений (выполнение заданий на 70%), заключающимся в повторении действий сверстников без глубокого осмысления значимости для дальнейшего познавательного процесса.

	«70-74»	С+ «удовлетворительно»	<p>Воспроизведение учебного материала на 75%;</p> <p>овладение навыками выполнения задания по образцу в типичных ситуациях;</p> <p>затруднение выполнения задания в вариативных ситуациях;</p> <p>стремление самостоятельно выполнять задания, следствием которого является неполнота, непоследовательность действий, приводящая к ошибкам;</p> <p>стремление выполнять творческую работу в группе; отсутствуют навыки самостоятельного творческого решения задачи.</p>
4. Достаточный (продуктивный)	«75-79»	В- «хорошо»	<p>Овладение в основном программным материалом, видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родовидовых и причинно-следственных связей;</p> <p>умение применять знания в типичных, вариативных; выполнение заданий на 80%, проявление слабых способностей исправить собственные ошибки при указании на них;</p> <p>не всегда активное участие в выполнении творческого задания в группе;</p> <p>самокритичность и слабые навыки самостоятельного творческого решения задачи</p>
	«80-84»	В «хорошо»	<p>Овладение программным материалом на основе определения его когнитивной структуры (семантических блоков), видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родовидовых и причинно-следственных связей;</p> <p>умение применять знания в типичных, вариативных и иногда проблемных ситуациях;</p> <p>выполнение заданий на 85%, проявление способности исправить собственные ошибки при указании на них;</p> <p>естественная мотивация в выполнении творческих заданий;</p> <p>активное участие в выполнении творческого задания в группе;</p> <p>самокритичность и умение ставить цель</p>

			по устранению своих ошибок.
	«85-89»	В+«хорошо»	Освоение учебного материала и самостоятельное применение их в типичных, вариативных и проблемных ситуациях; владение навыками творческого применения полученных знаний; выполнение заданий на 90%, умение исправить собственные ошибки, самокритичность, планирование действий по совершенствованию навыков решения задач; использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях
5.Высокий (продуктивный творческий)	«90-94»	А-«отлично»	Полное овладение учебным материалом и его воспроизведение с собственными дополнениями и аргументами; свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности в проблемных и креативных ситуациях; выполнение заданий творческого характера; высокий уровень самостоятельности и творческого подхода; выполнение заданий на 95%; допущение незначительных погрешностей в последовательности действий или оформлении; творческое использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.
	«95-100»	А+«превосходно»	Творческое осмысление учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих элементов структуры, дополнение ими; выделение проблемных аспектов изучаемого материала; выполнение заданий на 95-100%; естественная мотивация в изучении предмета; креативное использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.

При ознакомлении и внедрении критериального оценивания мы встречаемся такими понятиями, как **рубрика, критерии, дескрипторы**.

Рубрика – это инструкции по оцениванию работ; в них указано, за что ставятся баллы по каждому из критериев.

Критерии- перечень различных видов деятельности обучающегося.

Дескрипторы последовательно показывают все шаги обучающегося по достижению наилучшего результата по каждому критерию и оценивают их определенным количеством баллов.

Рубрика – критерии - дескрипторы. Рубрики показывают цель обучения, критерии показывают, чему обучающийся должен научиться, а дескрипторы показывают, как он это может сделать.

Чем конкретнее представлены критерии оценки, тем лучше обучающийся будет понимать, что ему нужно сделать для успешного выполнения задания. Любое улучшение в достижениях обучающегося фиксируется в баллах. По каждому из критериев выводится итоговый балл, затем итоговые баллы критериев суммируются, и через специальную переводную шкалу трансформируется в 5 –балльную.

Критерии оценивания должны быть подготовлены заранее, а в целях формирования функциональной грамотности желательно разработать их совместно с обучающимися. Например, преподаватель перед выполнением проверочной работы просит обучающихся обсудить критерии (в группах или в парах), по которым будет оцениваться работа. По итогам озвученных критериев совместно с обучающимися педагог выбирает приоритетные критерии. Важно помнить, что он должен обсудить, объяснить критерии оценивания обучающимися во избежание непонимания ими критериев. Содержание критериев должно быть изложено понятным и доступным языком. Они должны быть представлены обучающимся наглядно (написаны на доске, плакате и др.).

При использовании критериального оценивания преподаватель может быть уверенным, что:

1) он получит те же самые результаты, если будет использовать один и тот же инструмент оценивания во второй раз с теми же обучающимися;

2) инструмент оценивания измеряет именно то, что хотел бы оценить – ожидаемые результаты обучения;

3) позднее любой может проверить правильность выставления преподавателем оценки (например, если преподаватель провел оценивание путем устного опроса, позднее никто-то другой, ни он сам не смогут заново оценить полученный ответ);

4) при оценивании есть четко прописанный список факторов, влияющих на оценку (например, если преподаватель хочет оценить ораторскую способность обучающихся, может сказать им, что 25% оценки составляет грамматическая правильность речи, 25% – правильное произношение, 25% – раскрытие темы и 25% – способность удерживать интерес слушателя; конечная оценка будет

состоять из суммы отметок по этим четырем частям); 5) обучающиеся осведомлены о критериях оценивания учебных достижений.

Рубрикаторы — подробное описание уровней достижений обучающихся по четким критериям. Обычно рубрикаторы представлены в виде таблиц (матриц), где для каждого критерия предложены индикаторы (важные показатели, по которым можно конкретизировать критерии).

Рубрикатор – это прежде всего инструмент оценивания в форме матрицы, который используется, чтобы оценить прогресс студента, основываясь на критериях. Она состоит из рядов, описывающих характеристики, которые будут оцениваться (критерии) и колонн, показывающих качество каждой характеристики.

Рубрикатор состоит из двух основных аспектов:

1. Критерии оценивания (например, правильная классификация животных, креативный дизайн, грамматика, беглость речи);

2. Дескрипторы, обычно состоящие из 4 аспектов, чтобы проградировать выполнение задания. Например: плохо, средне, хорошо, отлично

ШАБЛОН

Уровень выполнения

Дизайн рубрики	4	3	2	1
Критерий 1	Да! И даже больше	Да!	Да, но	Нет
Критерий 2		Описание (дескрипторы)		
Критерий 3				
Критерий 4				

ПРИМЕР

	4	3	2	1
Содержание	Показывает полное понимание процесса переработки нефти, описывает этапы ... и называет основные продукты получаемые в результате.	Показывает хорошее понимание темы....	Показывает хорошее понимание части темы....	Понимает небольшую часть темы....

Структура	Конспект имеет четкую структуру, состоит из введения, основной части и заключения. Цели точно обозначены в водной части.... Каждый параграф логически связан между собой	Некоторые части конспект не имеют четкую структуру и расположены не в логическом порядке. Цели конспекта не ясно изложены в водной части, заключение....	Основная часть конспекта не организована хорошо и логично. Цели не изложены в водной части, заключение....	Были сделаны некоторые попытки организовать конспект, но читателю трудно найти логическую связь между частями.
-----------	--	--	--	--

Activity1. Сравнительный анализ традиционной и критериальной системы оценивания учебных достижений.

Традиционная система оценивания учебных достижений	Критериальное оценивание учебных достижений
<ul style="list-style-type: none"> • уровень студента относительно определенного эталона; • уровень студента относительно группы в целом, • уровень студента относительно его же самого в предшествующий период 	<ul style="list-style-type: none"> • студент становится настоящим субъектом своего обучения; • снижается тревожность обучающегося; • преподаватель от роли «судьи в последней инстанции» переходит к роли консультанта, специалиста, тьютора

Activity 2. Механизм критериальной оценки достижений результатов студентов Что нужно изменить, для того, чтобы успешно перейти к новой системе оценивания

От	Переход	К
Традиционных письменных работ	—————▶	
Неявных критериев оценивания	—————▶	
Оцениванием учителем	—————▶	

Конкуренции	—————→	
Оценивания знаний	—————→	
Значимости и важности оценки	—————→	
Оценки результата	—————→	
Итогового, суммативного оценивания	—————→	

Activity 3. Разработка критериев, условий оценивания, выбор методов и приемов оценивания для различных видов работ

Слушателям предлагается распределиться по группам, в соответствии с той работой, оценивание которой они хотели бы проводить. В новых группах слушатели должны разработать критерии, условия оценивания, выбрать методы и приемы оценивания различных предметных и метапредметных результатов через определенные виды работ:

Возможные виды работ для оценивания

Письменные	Устные	Творческие	Другие
Сочинение (эссе)	Рассказ	Художественные работы	Аудирование
Сочинение-рассуждение	Пересказ	Пение	Проектная деятельность
Диктант	Стихотворение (наизусть)	Выполнение физических упражнений	Исследовательская деятельность
Изложение	Устный ответ по теме (теория)		Портфолио
Изложение с элементами сочинения	Выступление с компьютерной презентацией		Электронное портфолио
Грамматическое упражнение	Устный счет		Решение кейсов
Контрольное списывание			Квесты

Обсудите в группе внесенные предложения.

Банк заданий различного уровня сложности для измерения учебных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины (Приказ МОН РК от 18.03.2008г. № 125).

Внедрение модульно-компетентного подхода в систему технического и профессионального образования требует кардинальных изменений всех ее компонентов. Новые требования к результатам освоения образовательных программ (результатам образования) обуславливают совершенствование содержания, разработку новых методик и технологий образовательной деятельности и форм контроля за ее осуществлением.

Решающую роль при реализации модульно-компетентного подхода играет переход от традиционных форм передачи знаний к инновационным образовательным технологиям. Новая роль образовательных технологий в образовательных программах требует новых подходов к их проектированию.

Можно говорить об успешной реализации образовательной программы, если ее структура позволяет четко ответить на следующие вопросы:

- какие компетенции формируют те или иные разделы и пункты модуля/дисциплины;
- какие методы обучения позволяют выработать те или иные компетенции;
- **с помощью каких оценочных средств проверяется формирование компетенций.**

Кейс-метод

Кейс-метод – это описание ситуации, действительных событий, имевших место в процессе профессиональной деятельности в словах, цифрах и образах, в которых надо предложить варианты действий. (В нашем случае кейс – это «случай», «ситуация» и не путать с другим его переводом – «чемодан», «сумка», «папка»). В данной технологии учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

Технология *case-study* («кейс-стади») используется практически всеми бизнес-школами мира в обучении будущих менеджеров применять теоретические знания на практике. В основе метода лежит теория *Experiential learning* – практикоориентированного обучения.

Метод кейсов был разработан в 20-е годы в Гарварде. В настоящее время существует две классических школы кейс-стади: Гарвардская и Манчестерская (американская и западноевропейская). Их принципиальное отличие в следующем:

- американские кейсы больше по объему (20-25 страниц текста, плюс 8-10 страниц иллюстраций). Гарвардские кейсы предполагают поиск обучающимися единственно верного решения.

- в Западной Европе кейсы как минимум в 1,5-2 раза короче. В Манчестерской школе предполагается многовариантность: здесь не должно быть одного правильного решения.

С точки зрения получаемого результата ситуации кейсы можно разделить на проблемные и проектные. В проблемных ситуациях результатом является определение и формулирование основной проблемы, и всегда присутствует оценка сложности решения. Для проектных ситуаций в качестве результата выступает программа действий по преодолению обнаруженных проблем.

Различают три типа кейсов:

0. Практические кейсы, отражающие реальные жизненные ситуации;
1. Обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение;
2. Научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

Кейсы-случаи

Это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от студентов специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы

Основная цель такого кейса – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Студенты гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения

Такие кейсы дают студенту возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры

При упоминании слова «кейс» обычно на ум приходят именно этот тип кейсов. Студенту необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать?

Комплексные кейсы

Такие кейсы описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача студента – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения

Эти кейсы – сложнее. Студентам необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого студенту необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

С помощью технологии *case-study* студент учится:

- видеть проблемы
- анализировать профессиональные ситуации
- оценивать альтернативы возможных решений
- выбрать оптимальный вариант решения
- составлять план его осуществления
- развивать мотивацию
- развивать коммуникационные навыки и умения

Процесс создания кейса состоит из нескольких этапов:

1. В первую очередь необходимо сформировать цели кейса, определить основные проблемы и вопросы, которые будут находиться в центре внимания кейса (например, проблемы стратегического управления предприятием, финансовые проблемы, маркетинговая деятельность компании, проблемы управления персоналом и т.д.)

2. После определения общего направления следует этап построения программной карты кейса, состоящей из основных тезисов, которые необходимо воплотить в тексте.

3. Поиск институциональной системы (фирма, организация, ведомство и т.д.), которая имеет непосредственное отношение к тезисам программной карты. Сбор информации в институциональной системе относительно тезисов программной карты кейса. Построение или выбор модели ситуации, которая отражает деятельность института, проверка её соответствия реальности.

4. Далее необходимо определиться с общей структурой кейса. Информация в нем может подаваться в хронологической последовательности или согласно некоторой модели или схемы (например, краткая история компании, структура собственности, организационная структура управления, производственный процесс и ассортимент выпускаемой продукции и т.д.). К структурированию и реорганизации информации можно привлечь студентов, работающих над кейсом.

5. Написание текста кейса.

6. Диагностика правильности и эффективности кейса, проведение методического учебного эксперимента, построенного по той или иной схеме, для выяснения эффективности данного кейса.

7. Подготовка окончательного варианта кейса.

8. Внедрение кейса в практику обучения, его применение при проведении учебных занятий, а также его публикацию с целью распространения в преподавательском сообществе (в случае, если информация содержит данные по конкретной фирме, необходимо получить разрешение на публикацию).

9. Подготовка методических рекомендаций по использованию кейса: разработка задания для студентов и возможных вопросов для ведения

дискуссии и презентации кейса, описание предполагаемых действий студентов и преподавателя в момент обсуждения кейса.

Учебная проблемная ситуация также может быть подготовлена на основе информации, собранной студентами при прохождении ими практики или в ходе написания проектов и дипломных проектах.

Традиционный подход к обучению на основе кейсов предполагает, что сначала каждый студент изучает кейс самостоятельно, а потом обсуждает его в небольшой группе. После этого проводится обычный семинар для всех студентов потока.

Способы применения кейсов.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

- в процессе **индивидуальной работы** студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа;

- в ходе **групповой работы** (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на сессионном заседании;

- в процессе **сессионной работы** каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и уточняет свои предложения, а после окончания докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов. Преимущество письменных ответов на вопросы кейса заключается в том, что преподавателю легче отследить логику решения студентами проблемы, умение ими использовать теоретических моделей и т.д. Часто оказывается полезным совмещение обеих форм.

Эффективность учебного процесса зависит от удачно поставленных вопросов, задаваемых студентам, внимательного восприятия и конструктивных ответов.

В сочетании с лекционными занятиями, проводимых в рамках учебных курсов, кейсы могут использоваться по трем основным направлениям.

- Кейс, предложенный студентам в начале лекционного курса, позволит им ознакомиться с вопросами и проблемами, которые предполагается рассмотреть на будущих лекциях.

- Использование кейса в конце лекционного курса позволяет студентам понять как можно применить изученные в ходе лекций теоретические модели и подходы для решения конкретной проблемы.

- Преподаватель может на всем протяжении курса пояснять рассматриваемые в ходе лекций проблемы на примере конкретных ситуаций.

Кейсы могут быть использованы для проведения устных и письменных экзаменов. В ходе устного экзамена студенту можно предложить обсудить небольшой кейс, используя для этого теории, рассмотренные в ходе лекционного курса. Письменный экзамен продолжительностью 4-5 часов может проводиться в форме написания ответов на поставленные в кейсе вопросы.

Навыки составления и работы с кейсами помогут студентам и в их работах над курсовыми и дипломными проектами.

Доклад - вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

- составление библиографии;

- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

- разработка плана доклада;

- написание;

- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;

- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- ✓ Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

- ✓ Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

✓ Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

✓ Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

✓ Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

✓ Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

✓ Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

✓ Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

✓ Титульный лист

✓ Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

✓ Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

✓ Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

✓ Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

✓ Список литературы.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Правила выступления перед аудиторией

➤ Продолжительность выступления (реферат, доклад) не должна превышать 10 минут, поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

➤ В выступлении должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов учебно-исследовательской работы. Но при этом, выступление должно содержать не более 7 основных пунктов.

➤ Речь выступающего не должны быть очень быстрой или очень медленной.

➤ Для сохранения внимания слушателей важно владеть материалом настолько, чтобы не «читать с листа».

➤ Важно подготовить примеры, наглядность, подтверждающие теоретические основы темы выступления.

➤ Необходимо соблюсти композицию выступления: вступление (актуальность, цель, задачи), основная часть, заключение (выводы по содержанию)

➤ Перед выступлением необходимо продумать, какие вопросы могут быть заданы и заранее подготовить возможные ответы.

Тестирование - один из наиболее эффективных методов оценки знаний и умений студентов. К достоинствам метода относятся:

- объективность оценки тестирования;

- оперативность, быстрота оценки;

- простота и доступность;

- пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки.

Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Для оценки уровня подготовленности студентов методом тестирования создаются специальные тесты. Тесты предназначены для проверки знаний студентов на уровне воспроизведения, понимания или умения применить знания на практике.

Тест – это система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая качественно оценить структуру и измерить уровень знаний, умений.

Чтобы выполнять функцию инструмента измерения, тест должен состоять из достаточного количества тестовых заданий, число которых определяет длину теста. По своей длине тесты могут быть короткими (10-20 заданий), средними и длинными (до 500 и более заданий). *Оптимальное количество заданий, на которое испытуемые еще достаточно охотно отвечают в один присест, составляет 40-60.*

Тестовое задание - это один из элементов теста.

Тестовые оценочные средства представляют собой банк тестовых заданий (БТЗ) для проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю/дисциплине и ориентированы на проверку качества знаний обучающихся.

Содержание БТЗ в полной мере отражает содержание рабочей программы модуля/дисциплины. **Тестовые задания могут быть следующих типов:**

- задание с выбором одного ответа (закрытой и открытой формы);
- задание с множественным выбором;
- задание на установление правильной последовательности;
- задание на установление соответствия.

К заданиям **закрытой формы** относятся задания, при выполнении которых тестируемый выбирает правильный (-ые) ответ (-ы) из предложенного набора ответов (*с единственным выбором; с множественным выбором*).

К заданиям **открытой формы** относятся задания, при выполнении которых тестируемый самостоятельно формулирует ответ, регламентированный по содержанию и форме представления (*с регламентированным ответом или свободно конструируемым ответом*).

Задания на установление соответствия – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильное соответствие между элементами двух множеств: объектов (субъектов, процессов) и их атрибутов (свойств, характеристик, структур и т.п.).

Задания на установление последовательности – это задания, при выполнении которых, необходимо установить правильную последовательность действий, событий, операций (порядок среди однородных элементов некоторой группы действий, событий, операций).

Рекомендации по составлению тестовых заданий

Этапы разработки теста

Для облегчения процедуры составления тестов учебный материал должен быть достаточно формализован, т.е. каждый раздел, тему необходимо представить в виде таких задач и (или) вопросов, которые наиболее полно отображают содержание модуля/дисциплины. При этом важно выделить главные (проблемные) вопросы, не увлекаясь второстепенными.

На втором этапе, в зависимости от цели тестирования (входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий - наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ (**эталонные ответы**).

Рекомендации по составлению и к формулировкам тестовых заданий

Тест должен включать в себя следующие элементы:

- имя теста (отражение сути темы, раздела модуля/дисциплины);
- номер варианта (чем больше, тем лучше, мин.- 4);
- указание уровня усвоения.

Тесты для текущего контроля успеваемости могут включать 10 - 20 тестовых заданий. БТЗ для промежуточной аттестации по модулю/дисциплины включает не менее 200 тестовых заданий, а по УД не менее 100.

Основными элементами тестового задания являются инструкция, задание (содержательная часть), ответы к заданию.

Инструкция к тестовым заданиям определяет перечень действий при прохождении тестирования. Она должна быть адекватна форме и содержанию задания («укажите правильный ответ (ответы)», «установите соответствие», «определите правильную последовательность», «введите правильный ответ»).

Используемая терминология не должна выходить за рамки основных учебников и нормативных документов. Тестовое задание должно соответствовать тем источникам информации, которые применяются при изучении модуля/дисциплины, так как в разных учебниках и учебных пособиях может даваться различная формулировка тем или иным понятиям, могут использоваться различные обозначения и т.д.

Содержательная часть задания не должна включать элементы инструкции.

Содержательная часть задания формулируется в логической форме высказывания, а не в форме вопроса; в ней не должны быть двусмысленные и неясные формулировки, вводные фразы, двойное отрицание, оценочное суждение, выясняющее субъективное мнение испытуемого. Нельзя тестовое задание начинать вопросительными словами или безличной формой, например: «сколько», «какой», «почему» и т.д.

Важнейшим требованием к тестовому заданию является необходимость его простоты. Обучающийся, выполняя такое задание, должен отвечать на один понятный ему вопрос; однако для повышения «емкости» теста можно использовать задания, которые позволяют найти несколько однотипных ответов.

Все повторяющиеся слова должны быть исключены из ответов и вынесены в содержательную часть задания.

В содержательной части и в ответах необходимо исключить слова «большой, небольшой, много, мало, меньше, больше, часто, всегда, редко, никогда ...».

Тестовое задание должно подразумевать такой ответ, который не имеет несколько равноправных толкований, что достигается четкой конкретизацией границ применимости данного явления. Например, нельзя давать такую формулировку теста: «Сформулируйте понятие «ноосфера»», так как существует, по меньшей мере, два подхода к формулировке этого понятия. Правильно этот тест сформулировать так: «Приведите формулировку понятия «ноосфера» по В.И. Вернадскому.

Все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равно привлекательны. Между ответами необходимы четкие различия. Правильный ответ однозначен и не должен опираться на подсказки.

Среди ответов должны отсутствовать ответы, вытекающие один из другого.

В варианты ответов нельзя включать формулировки «все перечисленное выше», «все утверждения верны», «перечисленные ответы не верны», так как такие ответы нарушают логическую конструкцию тестового задания или несут подсказку.

Число тестовых заданий с отрицанием должно быть минимальным. При этом частица «не» выделяется жирным шрифтом.

Ответы к заданиям должны быть короткими и содержательными. Использование **цифр вместо букв** расширяет возможности статистической обработки результатов тестирования.

Важно отметить, что тестовые задания требуют высокой степени формализации учебного материала.

Примеры заданий в тестовой форме.

1. Задание в тестовой *открытой* форме:

Инструкция: дополнить задание:

Задание: Близорукость корректируется при помощи _____ линз.

2. Задание в тестовой *открытой форме*:

Инструкция: дополнить задание:

Задание: Четырехгранный стебель характерен для представителей семейства _____.

Внимание! *Задание в тестовой открытой форме* чаще используется для усвоения понятий, терминов, правил. Необходимо так сформулировать задание, чтобы ключевое слово (выражение, формула, схема, знак и т.п.) было в конце предложения.

3. Тестовое задание *с выборочным ответом (закрытая форма)*

Инструкция: Выбрать правильный ответ:

Задание: Вскрытый стерильный флакон можно использовать в течение:

- 1) 1 суток;
- 2) 3 суток;
- 3) 10 суток;
- 4) 6 суток.

4. Тестовое задание *с выборочным ответом (закрытая форма)*

Инструкция: Выбрать правильный ответ:

Задание: Определить ткани, относящиеся к механическим:

- 1) эпидерма, эпиблема, перидерма;
- 2) склеренхима, колленхима, склереиды;
- 3) хлоренхима, аэренхима, паренхима;
- 4) гидатода, млечник, нектарник.

5. Задание в тестовой форме *на соответствие:*

Инструкция: Установить соответствие:

Задание:

Возраст	Показатели психомоторного развития
1. Два месяца	А. Сидит
2. Три месяца	Б. Произносит слоги
3. Пять месяцев	В. Переворачивается со спины на живот
	Г. Удерживает голову
	Д. Подолгу, певуче «гулит»
	Е. Удерживает в руках игрушку

6. Задание в тестовой форме *на соответствие:*

Инструкция: Установить соответствие:

Задание:

Семейство	Тип плода
1. Ариасеae	А. Стручок
2. Fabaceae	Б. Коробочка
	В. Ягода
	Г. Боб
	Д. Вислоплодник

7. Задание в тестовой форме *на последовательность действий* (для обучения профессиональным видам деятельности)

Инструкция: Установить правильную последовательность:

Задание: Применение грелки:

- 1) спросить пациента о самочувствии;
- 2) обработать руки кожным антисептиком;
- 3) завернуть грелку в пелёнку;
- 4) произвести дезинфекцию грелки;
- 5) проверить грелку на герметичность (опрокинуть крышкой вниз, сжать руками);
- 6) вытеснить из грелки воздух;
- 7) приложить грелку на определенный участок тела на 15-20 минут;
- 8) наполнить грелку на 2/3 объема водой t 55-60⁰С;
- 9) через 5 минут спросить пациента о самочувствии, осмотреть участок кожи;
- 10) объяснить пациенту цель и ход процедуры, получить согласие;
- 11) завинтить пробку;
- 12) убрать грелку, осмотреть поверхность кожи.

8. Задание в тестовой форме *на последовательность действий*:

Инструкция: Установить правильную последовательность

Задание: Последовательность групп растений в порядке их усложнения в процессе эволюции:

- 1) голосеменные;
- 2) водоросли;
- 3) покрытосеменные;
- 4) папоротники;
- 5) мхи.

Внимание! Минимальное число элементов, включенных в тестовое задание (*на последовательность действий*) должно быть не менее 5, а максимальное – не более 12.

Критерии качества тестов

Рекомендуется соблюдать следующие параметры тестов

1. Соответствие содержания тестовых заданий.
2. Необходимо проводить подбор заданий, комплексно отображающих основные темы модуля/дисциплины.
3. Тестовые задания по конкретной теме должны наиболее полно

отображать ее содержание и ключевые понятия, чтобы иметь качественную объективную оценку знаний, умений студентов.

4. В каждом тестовом задании необходима определенность, логичность, отсутствие некорректных формулировок, выделение одного предмета измерения (ключевого понятия, термина, правила, определения и т.д.).

5. Количество слов в тестовом задании не должно превышать 10-12, если при этом не искажается понятийная структура тестовой ситуации. Главным считается ясное и явное отражение содержания фрагмента предметной области.

6. В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиками теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум **1 минута**, а максимум – не превышает **5 минут**. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет **40 - 50 минут**).

Критерии выставления оценки

В зависимости от уровня тестовых заданий составляются критерии оценки результатов и шкала оценивания.

Предлагается примерная таблица критериев оценки результатов

Процент результативности правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

Процент выполнения тестов	Оценка
55-70	удовлетворительно
71-85	хорошо
86 и более	отлично

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Процесс написания контрольной работы включает:
выбор темы;
подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников,
их изучение;
составление плана;
написание текста работы и ее оформление;
устное изложение содержания контрольной работы.

Тема контрольной работы избирается студентом на основе утвержденных примерных перечней тем по соответствующему модулю/дисциплине.

Выполнение контрольной работы следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). Затем необходимо изучить нормативные акты и другие литературные источники, рекомендованные преподавателем.

Типичные ошибки

В студенческих контрольных работах присутствуют повторяющиеся ошибки, во избежание которых рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

Ошибка первая. Во введении работы не указаны цели и задачи исследования, в результате чего по внешним характеристикам она превращается в обычное сообщение. Цель работы должна соответствовать ее теме, а задачи, призванные раскрыть цель – содержанию глав и параграфов.

Ошибка вторая. Заключение работы не соответствует поставленным во введении целям и задачам, в результате чего теряется логика исследования. Заключение должно включать обобщения, давать четкие и однозначные ответы (выводы) на цели и задачи.

Ошибка третья. Отсутствует собственный анализ нормативной базы, в то время как это должно лежать в основе вашего исследования. Без собственной интерпретации источников контрольная работа теряет свою значимость.

Ошибка четвертая. Иногда не совсем ясна логика в структуре работы, в распределении материала по главам и параграфам. Это свидетельствует о том, что студент еще не полностью усвоил выбранную тему. Четкость структуры и изложения свидетельствует о четкости мысли, о завершенности работы.

Ошибка пятая. Неправильное оформление списка литературы с библиографической точки зрения (что наиболее часто встречается в контрольных работах). Это замечание принципиально, так как научная жизнь имеет собственную культуру, приобщение к которой – одна из задач высшего образования.

Ошибка шестая. Использование устаревшей литературы в качестве основной. Иногда студенты ссылаются на монографии даже 1940-50-х гг. Нужно понимать, что в научной литературе, изданной ранее 1990-х гг., существовали совершенно иные подходы, что было обусловлено идеологией того времени (к примеру, «научное» обоснование сталинских репрессий). Между тем эту литературу можно и нужно использовать в качестве исторических источников, предварительно дав ей критический анализ.

Ошибка седьмая. Студенты оставляют недостаточно времени для написания работы. Хотя вопрос о сроках - индивидуальный, но качественная работа создается в течение недель и месяцев, а не дней или часов.

Общие требования к содержанию и оформлению контрольных работ

Контрольная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст работы, структурированный по главам (параграфам, разделам);
- заключение;
- библиография (список источников);
- приложения (при необходимости).

Текст работы должен демонстрировать:

знакомство автора с нормативными правовыми актами, основной литературой по рассматриваемым вопросам;

умение выделить проблему и определить методы ее решения;

умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Общий объем контрольной работы не должен превышать 15-17 страниц). Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги форматом А4. Рекомендуемый шрифт *Times New Roman*, размер 14, межстрочный интервал - 1,5.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов.

Титульный лист работы должен содержать полное наименование организации образования, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы преподавателя, наименование места и год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Перечень условных обозначений. Малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа — их детальная расшифровка.

Введение. Во введении контрольной работы (рекомендуемый объем не более 2-3 страниц) — дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и степень научной разработки, общая оценка исследуемой проблемы, формируются цели и задачи исследования, перечисляются подходы и методы анализа, обоснование необходимости разработки темы.

Основная часть. Основная часть контрольной работы должна быть представлена главами или разделами (не более трех), которые могут быть разбиты на параграфы.

Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава, раздел должны иметь определенное целевое назначение и является базой для последующего изложения. В конце каждой главы или раздела должны быть сформулированы краткие выводы, вытекающие из текста.

Заключение. Заключение содержит в сжатой форме как теоретические выводы, так и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения контрольной работы. Они должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет защиты. Объем заключения — до 2-х страниц.

Библиография (список использованных источников). Список должен содержать перечень источников информации, используемых при выполнении контрольной работы, и их библиографическое описание. Список включает в себя: нормативные правовые акты, материалы юридической практики, литературу (располагаемую в алфавитном порядке). В контрольной работе необходимо использовать не менее 5 источников.

Приложения. Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных и цифровых данных, иллюстрации и т.д.).

Процесс обучения в организациях технического и профессионального образования предусматривает практические занятия и лабораторные работы, которые предназначены для углубленного изучения модуля/дисциплины. Однако следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные образовательные цели.

Целью практических занятий является формирование практических умений и навыков - учебных или профессиональных, необходимых в последующей деятельности.

Целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, умение решать практические задачи путем приобретения навыков исследовательской работы с первых шагов своей профессиональной деятельности.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути

решения той или иной практической задачи. В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности широко используются анализ и решение производственных ситуационных задач, деловые имитационные игры.

Студенты должны приходиться на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему. Самостоятельность работы студентов при подготовке к практическому занятию и непосредственно на практическом занятии обеспечивается наличием методических указаний для каждого практического занятия, в которых указываются:

- тема занятия;
- цель занятия (зачем необходимо усваивать учебный материал данной темы);
- задачи занятия (конкретные компетенции, которые студент должен приобрести);
- учебные вопросы, разбираемые на занятии;
- методы проведения занятия, формы контроля и хронологическая карта занятия.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; практической части как плановой и заключительного слова преподавателя.

Цель занятий должна быть ясной и понятной студентам. Главное в организации практических занятий это правильное распределение легких и трудных задач, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеют индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Лабораторная работа - форма организации обучения, интегрирующая теоретико-методологические знания, практические умения и навыки студентов в едином процессе учебно-исследовательского характера. В ходе выполнения работ студенты вырабатывают умение наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде отчетов, статей, таблиц, схем, графиков и других текстов. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются знакомство студентов с правилами техники безопасности и поведения, например, в компьютерных классах, проводимое преподавателем, а также освоение ряда элементов научной работы.

Некоторые лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, студенту необходимо ознакомиться

обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Это очень важно, так как при проработке соответствующего материала по конспекту лекции или по рекомендованной литературе могут встретиться определения, факты, пояснения, которые не относятся непосредственно к заданию. Чтобы быстро оценить и отобрать нужное из читаемого, студент должен хорошо знать и понимать содержание задания.

Повышение эффективности проведения лабораторных работ возможно при выполнении следующих рекомендаций:

1. Разработка методических указаний, применительно к конкретным направлениям подготовки.

2. Составление оценочных заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к лабораторным работам.

3. Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ.

4. Проведение лабораторных работ на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования.

5. Подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения (Приказ МОН РК от 18.03.2008г. № 125).

Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе [государственных общеобязательных стандартов](#) образования, в форме защиты курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов. Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

-учебные и технологические карты;

- спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- экзаменационная ведомость.

Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра (полугодия), либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты в соответствии с типовыми учебными программами по каждой дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Экзамен является завершающим этапом изучения модуля/дисциплины. По сложным, объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, изучающиеся на протяжении двух и более семестров, могут предусматриваться два и более экзаменов, в соответствии с учебным планом. Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом.

Экзамены имеют целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, их прочность и умение применить эти знания при решении практических задач, развитие творческого мышления, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ.

Каждый экзаменационный билет, как правило, содержит два вопроса для проверки уровня теоретических знаний и 1-2 задания для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов. В экзаменационные билеты, как правило, не включается материал, по которому ранее были проведены экзамены или зачеты с дифференцированной оценкой.

Рекомендуется при конструировании вопросов билета исходить из содержания модуля/дисциплины с учетом требуемого уровня знаний и умений. Формулирование пунктов экзаменационного билета проводится в повествовательной форме. Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов. Число билетов, требуемых для экзамена, зависит от численности группы, сдающий экзамен, но не менее 30. При этом вопросы билетов должны охватывать весь объем учебного модуля/дисциплины.

Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть предоставлен студентам до начала зачетной недели. Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается.

К организации хода экзамена предъявляется ряд требований, соблюдение которых является обязательным. На начало экзамена в аудиторию приглашаются 6 – 8 студентов. Билеты выкладываются на стол чистой стороной вверх. Экзаменуемый случайно выбирает себе задание для проверки

своих знаний, «вытягивая» билет из всех предложенных. На подготовку ответа по билету студенту отводится 30 – 40 минут. После выхода из аудитории ответившего по билету студента заходит следующий. Билеты, которые были уже выбраны для ответа, не могут быть возвращены в общее число билетов для выбора.

Оформление курсового проекта

Курсовой проект включает:

Титульный лист

Аннотация

Содержание

Групповой проект:

Раздел 1. Описание

Раздел 2. Содержание

Раздел 3. Общие выводы и рекомендации

Список литературы

Приложения

В аннотации приводится краткое описание содержания курсового проекта, состав группы с указанием конкретного вклада каждого студента в подготовку информации и написание кейса, а также в проведение кейс - анализа.

Работа печатается (кегель 12, шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: слева 35 мм и справа 10 мм. Все листы курсового проекта должны быть пронумерованы. Заголовки разделов (и подразделов) должны точно соответствовать названиям, приведенным в Содержании.

С новой страницы начинается только новый раздел. Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Не допускается разрыв заголовков, таблиц и рисунков, не рекомендуется перенос части таблиц и рисунков на другую страницу. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее.

В тексте можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Обязательны ссылки на соответствующие источники для цитат, цифровых и графических материалов. Ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится используемая информация, или с указанием в скобках номера источника в списке литературы. Если речь идет о содержании всего источника, указывается его номер. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов. При наличии собственной трактовки перевода (для работ на иностранных языках) в тексте приводятся соответствующие комментарии.

В общем объеме курсового проекта индивидуальный проект составляет не менее 20 страниц машинописного текста.

Список использованной литературы и других источников излагается (с соблюдением всех библиографических правил) в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи)
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы)

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Курсовой проект должен быть подписан студентом.

Защита курсового проекта

Защита курсового проекта проводится в виде презентации проектов: группового (результатов кейс-анализа и общих рекомендаций по стратегиям) и индивидуального (конкретного перечня стратегических решений и мероприятий по реализации соответствующей стратегии).

Презентация *группового* проекта включает:

1. *выводы* по результатам кейс-анализа с обязательным ответом на следующие вопросы:

✓ способна ли компания сохранить, восстановить или упрочить лидирующие позиции без изменения бизнес-модели и стратегий

✓ в чем состоит стратегическая проблема компании, которую решала группа.

2. *общие рекомендации* по решаемой проблеме с обязательным ответом на следующие вопросы:

✓ как изменяются приоритеты в развитии и управлении компанией в среднесрочной и долгосрочной перспективе

✓ за счет чего предлагается увеличить ценность компании в среднесрочной и долгосрочной перспективе

✓ какие среднесрочные и долгосрочные стратегии предлагаются компании, как они согласованы со сценариями развития ситуации в перспективе.

Презентация *индивидуального* проекта включает:

1. основные теоретические концепции и методические положения, которые лежат в основе проекта

2. конкретный перечень стратегических решений и мероприятий проекта с ответом на следующие вопросы:

✓ в чем состоят стратегическая цель и задачи, которые решаются в проекте;

✓ как согласованы решения и мероприятия с реализуемой стратегией.

Презентацию группового проекта могут делать один или несколько членов группы. Общее время на презентацию ориентировочно 12-15 мин.

Модуль 5. «Разработка методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий»

Тема 5.1 Единые подходы к проектированию продуктов учебно-методического сопровождения и составление критериев для формирования методических рекомендаций посткурсового сопровождения процесса внедрения инновационных образовательных технологий

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации – это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

Методическая рекомендация:

- один из наиболее распространённых видов печатной методической продукции, способ выражения и распространения методических знаний. Они издаются обычно в виде брошюры или являются заключительной частью научного отчёта;
- методическое издание, содержащее комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний по актуальной проблеме обучения, воспитания учащихся и управления организацией образования на основе литературных источников, изученного и обобщённого опыта работы или специально проведенного исследования;
- материалы, обобщающие опыт педагогов, группы педагогов или всей образовательной организации по использованию эффективных форм, методов, средств, технологий обучения и воспитания. В ней должно быть минимум теории, эта теория должна быть во введении.

Методические рекомендации создаются для оказания помощи педагогу, педагогическому коллективу в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового практического опыта, и их практическом воплощении. Разрабатываются по актуальным вопросам преподавания дисциплины (предмета), по изучению отдельных тем, разделов и т.п.

В методических рекомендациях должно уделяться большое внимание алгоритму (последовательности) действий (инструктаж).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
- название города;
- год разработки.

2. На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов;
- предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – например, преподавателям специальных дисциплин, мастерам производственного обучения, заместителям директоров (по профилям));
- источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на основе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);

- возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях/профилях/сферах могут быть использованы настоящие рекомендации).

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория (при наличии), академическая/ученая/научная степень, контактный телефон, e-mail (по желанию).

3. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- ✓ обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей государственной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

- ✓ определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, мастерам производственного обучения, организаторам воспитательной работы с детьми по вопросам ... ; составить алгоритм подготовки и проведения ... мероприятия и т.п.);

- ✓ краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе ТиПО (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным дисциплинам модуля; может способствовать повышению мотивации студентов и т.п.);

- ✓ обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

4. Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

- описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);

- дать советы по решению:
- организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета;
- определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.);
- материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы);
- финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия),
- кадровому обеспечению (требования к экспертам);
 - вычленив наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);
 - предостеречь от типичных ошибок.

5. Список рекомендуемой литературы по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

6. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных дел, мероприятий;
- тестовые задания;
- методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
- примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Тема 5.2 Диалоговая площадка «Проблемные вопросы по организационно-методическим аспектам использования инновационных образовательных технологий в деятельности методистов учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов ТиПО управлений образования регионов»

Диалóг (греч. *Διάλογος* — «разговор»^{[1][2]}) — литературная или театральная форма устного или письменного обмена высказываниями

(репликами, вопросами и ответами) между двумя и более людьми, также бывает письменный диалог между двумя или более людьми по средству написания текста в письмах или другими методами; специфическая форма **общения** и **коммуникации**, диалог это вопросы и ответы двух и более оппонентов участвующих в обсуждении или разговоре чего либо.

Диалоговая площадка – организованная форма диалога посредством равноправного взаимодействия заинтересованных сторон для решения проблем.

По сути, диалоговая площадка представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (количество участников не более 25 человек - экспертов в той или иной области).

Проведение диалоговой площадки представляет собой сбор нескольких респондентов в одном месте и побуждения их к групповой дискуссии по проблеме.

Цель– предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Ключевой элемент диалога – это модерация.

Модератором называют ведущего дискуссии.

Руководит дискуссией модератор, который направляет обсуждение, ориентируясь на заранее подготовленный сценарий или топик-гайд (путеводитель).

Правила для участников диалоговой площадки:

Участники должны быть знатоками обсуждаемой темы;

Этапы подготовки диалоговых площадок:

Выбор темы;

Подбор ведущего (модератора) и его подготовка;

Подбор участников и определение экспертов;

Предварительная рассылка вопросов;

Подготовка предварительной резолюции;

Подготовка анкеты для участников.

Диалоговая площадка может проводиться по итогам проведенных мероприятий: круглого стола, форума и т.д.

Пример плана организации и проведения диалоговой площадки:

План диалоговой площадки с элементами коучинга для родителей
«Трудный диалог с учебой или влияние родителей на мотивацию обучающихся»

Цель: интеграция усилий родителей и педагогов по формированию успешной деятельности учащихся.

Задачи:

- ✓ Оценка значимости и действенности поддержки ребёнка в его учебной деятельности со стороны родителей.
- ✓ Выявление проблем взаимодействия родителей с ребёнком по преодолению учебных затруднений.
- ✓ Отработка с родителями воспитательных и психологических приёмов поддержки учебной деятельности ребёнка.

Форма проведения: диалоговая площадка с элементами коучинга.

Планируемое время	Этап коучинга	Задания	Подход, основанный на совместной работе	Ресурсы
5 мин	Приветствие	Родители делятся на 5 групп. По дате рождения.(1-6,7-12,13-18,19-24,25-31) Психологический настрой «Добрые слова в день рождения ребёнка»	Деление на группы, создание позитивного настроения	Не нуждается
5 мин	Обзор качества знаний в сравнении по четвертям (в форме диаграммы)	Представление диаграммы, обсуждение вопросов От чего зависит качество обучения?	Беседа	Не нуждается
10 мин	Работа в группах Заполнение «Дерево проблем»	Родители обсуждают вопросы и записывают наиболее значимые проблемы повышения мотивации.	Работа в группе Определение проблемы	Ватманы, маркеры, стикеры.
10 минут	Работа в группах «Как мотивировать»	В группах обсудить вопросы «Формирование учебной мотивации?» (1,3 группа),	Обсуждение, обмен информацией внутри	Стикеры, ватман, маркеры

	детей на учебу?»	«Как родители влияют на мотивацию учеников?» (2,4 группа), «Влияние учителя на мотивацию учащихся» (5 группа). Предложить 4-5 идей по теме «Самотивация»	группы, беседа	
3 минут	Защита постеров	Каждая группа защищает свой постер	Обмен опытом	Мольберт, магнитики
10	Ролевая игра «Ярлык»	Приглашаются 2 участника из групп. Одному из них надевают корону «Двоечник». Задание: поговорить с «двоечником» о учебе как мама. Остальные обсуждают диалог. Правильно ли был построен диалог? Каков был тон общения? Как повлияли слова «мамы» на ученика? Обсуждение с «двоечником» Что вы чувствовали в этом момент? Каких слов вам бы хотелось услышать? Правила общения с ребёнком по повышению мотивации		
7 мин	Создание продукта Работа в группе	Создайте правила общения с ребёнком по повышению мотивации	Обмен мнениями Выделение основных правил	Флипчарт маркеры.
5 мин	Рефлексия	Закончите предложение Сегодняшнее собрание помогло мне Я узнал(а)		

		<p>Оцените по пятибалльной шкале актуальность темы собрания</p> <p>Оцените работу коуча по пятибалльной шкале</p>		
--	--	---	--	--

Activity . Разработка сценария диалоговой площадки

Разработать сценарии организации и проведения диалоговых площадок в группах, определив проблемные или актуальные организационно-методические вопросы использования инновационных образовательных технологий в деятельности методистов учебно-методических кабинетов, центров и работников отделов ТиПО управлений образования регионов.

Тема 6. Защита проекта методических рекомендаций по посткурсовому сопровождению процесса внедрения инновационных образовательных технологий

Защита проекта слушателей должна быть представлена в виде презентации, состоящей из слайдов по всем модулям Программы и отражающей сформированные у слушателей профессиональные компетенции для реализации инновационных образовательных технологий в деятельности методистов организаций образования, учебно-методических кабинетов, учебно-методических центров и работников отделов технического и профессионального образования управлений образования регионов.

Рекомендуемая литература

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2015г.).
2. Закон Республики Казахстан «О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан» от 4 июля 2013 года № 129-V.
3. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы» от 1 марта 2016 года № 205.
4. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019 годы» от 1 августа 2014 года № 874.
5. Айтпукешев А.Т., Кусаинов Г.М., Сагинов К.М. Оценивание результатов обучения: методическое пособие/Центр педагогического мастерства – Астана, 2014.
6. Асадуллин Р.М., Васильев Л.И., Иванов В.Г. Новые ориентиры развития профессионального образования: монография, Уфа: Вагант, 2008. - 132с.
7. Борибеков К.К., Далабаев Ж.К. Разработка и внедрение новых образовательных программ НАО Холдинг «Кәсіпқор»/методическое пособие. – Астана: НАО Холдинг «Кәсіпқор», 2015. - 108 с.
8. Борисова Н.В. Образовательные технологии как объект педагогического выбора. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010.
9. Дагбаева Н.Ж. Компетентный значит успешный: учеб. пособие / В.А. Бабинов и др.: под ред. Н.Ж. Дагбаевой; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ: Изд-во Бурят, гос. ун-та, 2012. - 111 с.
10. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов пед. вузов и системы повышения квалификации педагог. кадров / Под ред. Е. С. Полат. – 2 – е изд.; стер. – М.: Академия, 2005. – 272 с.
11. Чернявская А.П., Гречин Б.С. Современные средства оценивания результатов обучения [Текст] : учебно-методическое пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ. – 2008. – 98с.
12. Айтпукешев А.Т., Кусаинов Г.М., Сагинов К.М. Оценивание результатов обучения: методическое пособие/Центр педагогического мастерства – Астана, 2014.
13. Чернявская А.П., Гречин Б.С. Современные средства оценивания результатов обучения: учебно-методическое пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ. – 2008. – 98с.
14. Инструктивно-методическое письмо. Астана: Национальная академия образования им. И.Алтынсарина, 2017.
15. Оценивание учебных достижений учащихся. Методическое руководство/Сост. Р. Х. Шакиров, А.А. Буркитова, О.И. Дудкина. – Б.: «Билим», 2012. – 80 с.

16. Методические рекомендации по использованию системы критериального оценивания учебных достижений учащихся всех уровней. Сборник методических рекомендаций. – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2015.
17. Система критериального оценивания как инструмент измерения качества образования: текущее и итоговое оценивание. Э. Кривенцова, Н. А. Гунина ФГКОУ МКК «ПВМО РФ», г. Москва; ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет», г. Тамбов.
18. Логинова О.Б. Система оценивания учебных достижений школьников. Рекомендации Министерства образования Российской Федерации для участников эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования, 2001г.
19. Красноборова А. Критериальное оценивание как педагогическая технология//Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии: сб. ст. по матер. I междунар. науч.-практ. конф. № 1. Часть II. – Новосибирск: СибАК, 2010.
20. УМКД Программа дисциплины «Критериальное оценивание учебных достижений учащихся» для преподавателя УМКД 042-18-34.1.108/01-2014 Семей, 2014г.
21. Критериальное оценивание как технология формирования учебно-познавательной компетентности учащихся, Научная библиотека диссертаций и авторефератов.
22. Формирующее оценивание: оценивание в классе: учеб. пособие/М.А.Пинская. – М.: Логос, 2010. – 264 с.
23. Методические рекомендации по нормам оценивания образовательных результатов по информатике в соответствии с требованиями ФГОС ООО / Сост. Гайсина С.В., Лебедева М.Б., Горюнова М.А. – СПб: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2015. – 73 с.
24. Учебно-методические материалы для преподавателей (как разработать методическое пособие). Сост. Синицина Л.М. - Нижняя Тура, 2014г.
25. Рефлексивные техники, методы и приемы. Л. С. Кожуховская, И. В. Позняк.-«Народная асвета», 2009, №4

Интернет источники:

<http://www.n-asveta.com/dadatki/kozuhovskaya.pdf>

<http://www.kasipkor.kz/>

www.google.kz/ru

<http://www.edu.gov.kz/ru/>

www.twirpx.com

<http://www.youtube.ru>

<http://www.moodle.org>

<http://iot.ru>

<http://school.iot.ru>

<http://tixonowa.blogspot.com>

Памятка для внештатного тренера НАО «Холдинг «Кэсіпқор»



Внештатный тренер (далее – ВТ) НАО «Холдинг «Кэсіпқор» (далее – Холдинг) **оперативно реагирует** на все устные, письменные, телефонные или другие запросы сотрудников Центра Профессионального Образования (далее – ЦПО) Холдинга.

ВТ **постоянно проверяет свою личную и рабочую электронную почту** для того, вовремя получать новости, письма, он-лайн анкеты и тестирования, а также вовремя реагирует и отвечает на любые запросы.



чтобы

Комиссия по присвоению статуса ВТ регулярно рассматривает состав ВТ и имеет право исключить или включить ту или иную кандидатуру в базу ВТ. Причинами исключения из состава ВТ могут быть:

- ✗ заявление об отказе от работы в качестве ВТ по собственному желанию с указанием причины отказа;
- ✗ неучастие в анкетировании, тестировании и в других мероприятиях, проводимых ЦПО;
- ✗ отрицательные отзывы слушателей о работе ВТ во время проведения курсов повышения квалификации (далее – КПК);
- ✗ профессиональная некомпетентность (незнание содержания программ КПК, отказ от работы в рабочих группах и в соавторстве, неумение наладить контакты и корректно отвечать на вопросы, создание конфликтных ситуаций и т. п.)



ВТ Холдинга **является постоянным подписчиком** интернет-журнала “Vocational Education Exchange”, издаваемым British Council совместно с Холдингом и Национальной Палатой Предпринимателей «Атамекен». Также ВТ Холдинга **принимает участие в издании** интернет-журнала в качестве автора статьи.



ВТ Холдинга **знает куратора ЦПО** по своей области и его контакты. ВТ **незамедлительно оповещает своего куратора** при изменении своей контактной информации (фамилия, телефон, email), места работы или должности. В целях формирования актуального портфолио ВТ незамедлительно оповещает куратора об очередном личном повышении квалификации и высылает копии всех сертификатов, дипломов и других документов, требуемых для формирования портфолио каждого ВТ.

ВТ Холдинга **участвует в разработке** образовательных программ, руководств для тренера, руководств для слушателя, учебно-методических комплексов и других видов учебно-методического обеспечения. Также по окончании обучения на семинарах ВТ **самостоятельно дорабатывает учебно-методический комплекс** по программам обучения до 72 ч. для проведения КПК в регионе.





ВТ Холдинга по окончании проведения КПК в регионе **имеет право давать рекомендации** для присвоения статуса ВТ подходящим кандидатурам.

По окончании обучения на семинарах ВТ **доводит полученную информацию до своего руководства и коллег**. При этом все материалы, переданные ВТ, являются **интеллектуальной собственностью Холдинга и не могут быть распространены третьим лицам**.



ВТ Холдинга – активный, инициативный, беспристрастный, неравнодушный профессионал своего дела!

**Анкета входа
слушателя курса повышения квалификации**

Тема: _____

Период обучения: « ____ » _____ 2018 год

Ф.И.О. слушателя _____

Место работы _____

Должность _____

Область, город _____

Уважаемый коллега!

Заполните, пожалуйста, предложенную форму входной анкеты, используя только один из предложенных вариантов ответов для решения каждой из задач.

№	Параметры	Успешно решаю	Могу решить, но необходима помощь	Затрудняюсь
1	Овладение содержанием новых образовательных программ			
2	Планирование работы по дальнейшему повышению педагогического мастерства			
3	Использование разнообразных инновационных технологий в профессиональной деятельности			
4	Внедрение передового педагогического опыта с учетом изменяющихся образовательных потребностей общества, индивидуального стиля собственной педагогической деятельности			
5	Способность к самоанализу, рефлексии			
6	Критичность мышления, способность к оценочным суждениям			
7	Желание создать хороший эффективный образовательный процесс для студентов			

Укажите, пожалуйста, Ваши главные цели участия на курсах повышения квалификации:

Благодарим за участие!

Анкета выхода слушателя курсов повышения квалификации

Уважаемый коллега!

Центр профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (далее – Холдинг) просит Вас принять участие в анкетировании, цель которого – узнать Ваше мнение о качестве и эффективности (удовлетворенности) обучением на курсах повышения квалификации, проводимых Холдингом, и результаты внедрения/использования Вами в профессиональной практике полученных знаний, умений и приобретенных компетенций.

Предоставленные Вами данные по качеству обучения (удовлетворенности) на курсах повышения квалификации и реализации полученных компетенций в профессиональной деятельности, будут использованы Холдингом для актуализации программ курсов повышения квалификации, совершенствования работы по организации и проведению курсового обучения.

Анкету необходимо заполнить по разделам:

- 1) Самооценка компетенций слушателя курсов;
- 2) Обратная связь по результатам работы в организации ТиПО;
- 3) Общие сведения.

1. Самооценка компетенций слушателя курсов

Для ответов на вопросы данного раздела используйте шкалу оценки от 1 до 5 (5 – абсолютно согласен, 1 – категорически не согласен с утверждением).

Профессиональная компетентность		Число баллов				
		1	2	3	4	5
1	Я умею эффективно решать профессионально-педагогические проблемы и типовые профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной деятельности, при этом использую свой жизненный опыт, имеющуюся квалификацию, общепризнанные ценности					
2	Я владею современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опрос, анкетирование, индивидуальное и групповое интервью), методическими способами и приемами, педагогическими инструментами и постоянно работаю над их развитием и совершенствованием					
3	Я могу донести до коллектива организации образования, в которой я работаю, содержание курсов повышения квалификации по внедрению и реализации инновационных образовательных технологий в организациях ТиПО					
4	Я использую новые образовательные технологии и учебно-методическую литературу, иные источники информации для построения учебных занятий с использованием современных методов обучения и методики преподавания, развития своих профессиональных компетенций					
Коммуникативная компетентность		Число баллов				
		1	2	3	4	5
1	Я умею устанавливать контакт и эффективно использовать возможности прямой и обратной связи с другими слушателями курсов					
2	Я умею взаимодействовать с другими слушателями курсов повышения квалификации, организовывать совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей					

4	Я умею убеждать и аргументировать свою позицию					
5	Я владею ораторским мастерством, грамотно излагаю материал в устной и письменной форме, владею техническими приемами и методами ведения презентации					
Информационная компетентность		Число баллов				
		1	2	3	4	5
1	Я могу находить, структурировать и адаптировать информационный материал для эффективного использования в курсовом обучении					
2	Я использую компьютерную и мультимедийную технологии, цифровые образовательные ресурсы в профессиональной деятельности					
3	Я умею готовить презентационный материал по содержанию курсов					
Правовая компетентность		Число баллов				
		1	2	3	4	5
1	Я эффективно использую и трактую в своей практике законодательство, регламентирующее деятельность системы технического и профессионального, послесреднего образования, нормативные правовые акты Министерства образования Республики Казахстан					

Обратная связь по результатам курсового обучения

1. Расскажите, пожалуйста, о проблемах, возникавших у Вас в период курсового обучения.

2. Как Вы решали эти проблемы? Какие действия Вы предпринимали для решения указанных проблем?

3. Укажите вопросы, на которые Вы не получили в полной мере ответы в период курсового обучения.

4. Есть ли у Вас предложения по улучшению организации, качества проведения и содержания курсов повышения квалификации?

5. Укажите, пожалуйста, 3 основных преимущества, которыми Вы овладели в результате курсового обучения.

6. По каким направлениям Вам была необходима консультативная поддержка в процессе курсового обучения?

7. Какие темы курсов повышения квалификации Вы считаете наиболее актуальными? Ваши предложения по обновлению тематики курсов повышения квалификации.

3. Общие сведения

1. Ваш пол:

М

Ж

2. Возрастная группа:

21-35

36-46

47-57

58-62

3. Ф.И.О. _____

4. Место работы (полностью) _____

5. Должность _____

Благодарим за участие!

Отзыв
слушателя курса повышения квалификации

Дата проведения курса повышения квалификации: «__» _____ 2018 года

Место проведения курса повышения квалификации:

ФИО _____ Ме

сто работы: _____

ОТЗЫВ

ДАТА: _____

**Лист итоговой оценки
слушателей курса повышения квалификации**

Группа/направление: _____

Тренер: _____

Дата: _____

№	ФИО слушателя	Средняя оценка по модулям/темам					Оценка итогового проекта (знания, умения и навыки, личностные и профессиональные компетенции)				Средняя итоговая оценка	Рекомендации
		Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5	Навыки презентации, подачи материала	Использование дополнительных средств (наглядные материалы, видео, аудио и другие)	Умение и практические навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программы, основанного на модульно-компетентностном подходе	Умения и практические навыки составления и формирования учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода		
1												
2												

Внештатный тренер группы _____

ФИО _____